

【 本人氏名 : \_\_\_\_\_ 】

財 産 目 録 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 現在)

作成日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 作成者氏名 \_\_\_\_\_ 印

本人の財産の内容は以下のとおりです。

1 預貯金・後見制度支援信託・後見制度支援預貯金・現金

※ あらかじめ記帳した通帳の写しを提出してください(定期・定額預貯金, 後見制度支援信託, 後見制度支援預貯金は現在高が分かる資料でも可。)

※ 定期報告, 終了報告の場合は, 前回提出時から今回の報告対象期間の終期までの連続した通帳の写しを提出してください。

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高 (円)	管理者
		後見信託			
		現金			

合 計

円

- 初回報告 (後見人等選任後, 最初の報告)
- 終了報告 (職務が終了した際の報告)
- ※ 該当する□にチェック
- ※ 該当財産がある場合は必ず別紙に記入
- ※ 別紙記載にしたがい裏付資料を提出

- 定期報告 (後見人等選任後, 2回目以降の報告)
- ※ 該当する□にチェック
- ※ 前回から変更がある場合のみ別紙に記入
- ※ 別紙記載にしたがい裏付資料を提出

2 有価証券 (株式, 投資信託, 国債など)

該当財産なし  該当財産あり (別紙のとおり)

2 有価証券 (株式, 投資信託, 国債など)

変更なし  変更あり (別紙のとおり)

3 不動産 (土地・建物)

該当財産なし  該当財産あり (別紙のとおり)

3 不動産 (土地・建物)

変更なし  変更あり (別紙のとおり)

4 保険契約 (本人が契約者又は受取人のもの)

該当財産なし  該当財産あり (別紙のとおり)

4 保険契約 (本人が契約者又は受取人のもの)

変更なし  変更あり (別紙のとおり)

5 その他の資産 (貸金債権, 出資金など)

該当財産なし  該当財産あり (別紙のとおり)

5 その他の資産 (貸金債権, 出資金など)

変更なし  変更あり (別紙のとおり)

6 負債 (立替金など)

該当財産なし  該当財産あり (別紙のとおり)

6 負債 (立替金など)

変更なし  変更あり (別紙のとおり)

7 未分割の遺産

該当財産なし  該当財産あり (別紙のとおり)

7 未分割の遺産

変更なし  変更あり (別紙のとおり)

(別紙) ※ 初回報告の場合 ⇒ 全部の財産について、財産状況の裏付資料を提出 (各欄の【裏付資料の例】参照)

※ 定期報告又は終了報告の場合 ⇒ 変化があった財産について、現状の財産状況が分かる資料を提出

2 有価証券 (株式, 投資信託, 国債など) 【裏付資料の例】証券会社発行の取引現在高報告書

種類	銘柄等	数量 (口数, 株数, 額面等)	評価額 (円)
合計			

3 不動産 (土地・建物) 【裏付資料の例】不動産全部事項証明書又は固定資産税評価証明書

所在	地番・家屋番号	地目・種類	地積・床面積 (㎡)	備考

4 保険契約 (本人が契約者又は受取人のもの) 【裏付資料の例】保険証券

保険会社の名称	保険の種類	証券番号	保険金額 (受取額) (円)	契約者	受取人

5 その他の資産 (貸金債権, 出資金など) 【裏付資料の例】契約書, 証明書等

種類	債務者等	数量 (債権額, 額面等)

6 負債 (立替金など) 【裏付資料の例】ローン契約書又は借用証書

債権者名 (支払先)	負債の内容	残高 (円)	返済月額・清算予定
合計			

以下の欄は、**終了報告の場合のみ**使用してください。

以上の財産の引継ぎを受けました。

その内容について、後見人等から説明を受け、異議はありません。

受領者 (  相続人  相続人代表者  未成年者 )

年 月 日

住所

氏名 (自署)

印

電話番号

