

財産目録 (本人)

- 1 該当する財産がない項目については、欄内1行目に「なし」と記入してください。
- 2 欄が足りないときは、A4判の適宜の紙を継続用紙としてホチキスでとじて使用してください。

1 本人の財産

(1) 不動産(土地建物)

	所在, 種類, 面積等	管理・利用状況等
①		
②		
③		
④		
⑤		

※ 上記内容を証明する資料として、不動産全部事項証明書又は固定資産税評価証明書等のコピーを添付する。

(2) 預貯金, 現金

	金融機関名, 店名等	口座番号	種類	金額(円)	管理者
①					
②					
③					
④					
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					
			合計		円

※ 上記内容を証明する資料として、通帳(記帳済みのもの)又は残高証明書等のコピーを添付する。

(3) 保険契約(本人が契約者又は受取人であるもの)

	契約者	被保険者	受取人	保険会社, 種類, 証券番号	保険金額(円)	管理者
①						
②						
③						
④						
⑤						

※ 上記内容を証明する資料として, 保険証書等のコピーを添付する。

(4) 有価証券(株式, 国債, 社債など各種金融資産)

	種類, 金額・数量	時価(評価額・円)	管理者
①			
②			
③			
④			
	合計	円	

※ 上記内容を証明する資料として, 直近の取引残高報告書等のコピーを添付する。

(5) 負債(借金)

	債権者(借入先等)	借入日	現在の残高(円)	返済方法
①		..		
②		..		
③		..		
	合計		円	

※ 上記内容を証明する資料として, ローン契約書又は借用書等のコピーを添付する。

(6) その他

--

※ 以下の欄は、本人が相続人となっており、かつ、遺産分割が未了の財産があるときに、その詳細を記入してください。

2 本人の相続財産

なし

あり(亡_____の遺産)

詳細は、以下のとおり

(1) 不動産(土地建物)

	所在, 種類, 面積等	管理・利用状況等
①		
②		
③		

※ 上記内容を証明する資料として、不動産全部事項証明書又は固定資産税評価証明書等のコピーを添付する。

(2) 預貯金, 現金

	金融機関名, 店名等	口座番号	種類	金額(円)	管理者
①					
②					
③					
④					
	合計				円

※ 上記内容を証明する資料として、通帳(記帳済みのもの)又は残高証明書等のコピーを添付する。

(3) 保険契約(受取人未指定のもの)

	契約者	被保険者	受取人	保険会社, 種類, 証券番号	保険金額(円)	管理者
①						
②						
③						
④						

※ 上記内容を証明する資料として、保険証書等のコピーを添付する。

(4) 有価証券(株式, 国債, 社債など各種金融資産)

	種類, 金額・数量	時価(評価額・円)	管理者
①			
②			
③			
	合計	円	

※ 上記内容を証明する資料として, 直近の取引残高報告書等のコピーを添付する。

(5) 負債(借金)

	債権者(借入先等)	借入日	現在の残高(円)	返済方法
①		.		
②		.		
	合計		円	

※ 上記内容を証明する資料として, ローン契約書又は借用書等のコピーを添付する。

(6) 遺産からの収入(家賃収入, 地代等)

	種類, 内容, 時期	金額(月額・円)	管理者, その他補足説明
①			
②			
	合計	円	

(7) 遺産に関する支出(固定資産税等)

	種類, 内容, 時期	金額(月額・円)	管理者, その他補足説明
①			
②			
	合計	円	

(8) その他

--