

※ この書式は今後も使用することになります。必ずコピーして使用してください。

【本人： 印】

財産目録

(平成 年 月 日現在)

平成 年 月 日

☐後見人 ☐保佐人 ☐補助人

氏 名

印

1及び2を除く各項目は、必ずどちらか一方の□にレ点を入れるか、■に塗りつぶしてください。
財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合は、右の□にレ点を入れるか、
■に塗りつぶしてください
この場合は、前回までに報告したものも含め、改めて現在の財産の内容を別紙にお書きください。

1 預貯金・現金

※前回以降の通帳の写しを添付してください。

※あらかじめ記帳して最新の状態にしてください。

番号	金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	前回の残高（円） （ . . ）	今回の残高（円） （ . . ）	管理者
①							
②							
③							
④							
⑤							
⑥							
現 金							
合 計							

※ 記載欄が足りないときは、A4判の適宜の紙を継続用紙として使用してください。

2 有価証券（株式、国債、社債、投資信託、手形、小切手など）

※直近の証券会社からの現在高通知書写しを添付してください。

番号	種類	商品、銘柄、振出人等	株数・口数 等	前回の評価額 （円） （ . . ）	今回の評価額 （円） （ . . ）
①					
②					
③					
④					
合 計					

※ 記載欄が足りないときは、A4判の適宜の紙を継続用紙として使用してください。

【以下の財産のうち、前回以降に変化のあったものについては、現状が分かる資料を添付してください。】

3 不動産（土地・建物）

- ☐ 前回報告から変わりありません。 ☐ 別紙のとおり変化がありました。

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

- ☐ 前回報告から変わりありません。 ☐ 別紙のとおり変化がありました。

5 債権（貸付金など）

- ☐ 前回報告から変わりありません。 ☐ 別紙のとおり変化がありました。

6 負債（未払税金、借入金、ローンなど）

- ☐ 前回報告から変わりありません。 ☐ 別紙のとおり変化がありました。

※この書式は今後も使用することになります。必ずコピーして使用して下さい。

【 別紙 】

今回、変化があった項目は、以下の番号のうち()です。

3 不動産

【現況】

土地・建物の別 (○をつけてください)	所在・地番	地目・種類	持分	現状 (㎡など)
土地・建物				
土地・建物				
土地・建物				
土地・建物				

【前回からの変化の内容を記載してください】

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

【現況】

契約者	被保険者	受取人	保険の名称, 種類, 証券番号	保険金額

【前回からの変化の内容を記載してください】

5 債権（貸付金など）

【現況】

債務者名等	債権の内容	債権額	回収予定(毎月の回収額等)

【前回からの変化の内容を記載してください】

6 負債（未払税金, 借入金, ローンなど）

【現況】

債権者名（支払先）	債務の内容	債務の残額	返済予定(毎月の返済額等)

【前回からの変化の内容を記載してください】