

家事事件記録等閲覧・謄写申請書（記載例）

申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 謄写 <input type="checkbox"/> 複製	
申請年月日	平成〇〇年 〇月 〇日	
閲覧等希望年月日	平成〇〇年 〇月 △日	
事件番号	平成〇〇年（家イ）第〇〇〇〇号	
当事者の表示	申立人等	〇〇〇〇
	相手方等	〇〇△△
	事件本人	〇〇□□
閲覧等の目的	<input type="checkbox"/> 審判・調停準備 <input checked="" type="checkbox"/> その他（訴訟準備）	
所要見込時間	時間 30分	
閲覧等の部分	全部	
申請人氏名	〇〇〇〇	
資格	<input checked="" type="checkbox"/> 当事者 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 利害関係人 <input type="checkbox"/> 事件本人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
住所又は弁護士会	名古屋市中区三の丸〇-〇-〇	
連絡先	FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	電話	〇〇〇-〇〇〇-××××

※「申請区分」，「閲覧等の目的」，申請人の「資格」の各欄は，該当する□を■にチェックし，「その他」に該当する場合は（ ）内に具体的に記入してください。

この申請書を，各担当係にFAX送信又は郵送してください。