

受付印	
収入印紙	800円
予納郵便切手	円
予納収入印紙	1400円

<b>成年後見人 保佐人 補助人の辞任許可申立書</b>
この欄に収入印紙800円分をはる。
はった印紙に押印しないでください。

準口頭		基本事件番号	平成	年(家)第	号
-----	--	--------	----	-------	---

名古屋家庭裁判所	御中	申立人の署名押印 又は記名押印	印
平成	年	月	日

添付資料	申立人・本人の住民票（本籍地の記載のあるもの） 辞任を求める理由が判明する資料（診断書など）	各1通 1通
	住民票については、すでに提出され、変更がない場合は添付不要です。 このほかの資料の提出をお願いすることがあります。	

申立人(後見人等)	住所	〒 -	
		電話番号 ( )	携帯電話 ( )
	フリガナ氏名	大正・昭和・平成 年 月 日生	
成年被後見人等	本籍		
	住所	〒 -	
	フリガナ氏名	大正・昭和・平成 年 月 日生	

(注) 太枠の中だけ記入してください。

## 申 立 て の 趣 旨

申立人が { 成年被後見人の成年後見人  
被保佐人の保佐人  
被補助人の補助人 } を辞任することを許可する旨の  
審判を求めます。

## 申 立 て の 理 由

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

(注) 辞任した後見人等は、新たな後見人等の選任を家庭裁判所に申し立てなければなりません(民法845条)。  
(注) 太枠の中だけ記入してください。