

平成 年（家イ）第 号（期日通知書等に記載の事件番号を書いてください。）

連絡先等の届出書（兼送達場所届出書）

- ※ 該当する口をチェックし、記入欄に記入してください。
- ※ 次の１～３について非開示（相手に見せないこと）を希望する場合には、「非開示の希望に関する申出書」を作成して、その下にこの届出書をステープラー（ホチキスなど）でとじて一体として提出してください。

1 送付場所

標記の事件について、書類は次の場所に送付してください。

☐ 申立書記載の住所のとおり

☐ 下記の場所

場所： _____

場所と本人との関係：☐住所 ☐就業場所（勤務先）

☐その他 _____

2 平日昼間の連絡先

携帯電話番号： _____

↓ 固定電話番号（☐自宅／☐勤務先）： _____

☐ どちらに連絡があってもよい。

☐ できる限り、☐携帯電話／☐固定電話への連絡を希望する。

3 送達場所の届出

（注：裁判所から書類を特別送達郵便（書留扱いで、受領者の署名又は押印が必要）により発送する必要がある場合に、郵便物を受け取る場所を予め届け出てください。）

標記の事件について、私に対する書類の送達を受ける場所を次のとおり定めましたので届け出ます。

☐ 上記１の送付場所と同じ

☐ 下記の場所

場所※： _____

場所と本人との関係：☐実家 ☐就業場所（勤務先）

☐その他 _____

（※ 場所が「実家」又は「その他」の場合は、次の口をチェックし、郵便物を受け取る人（送達受取人）の名前を記入してください。）

☐ 送達受取人を次のとおり届け出ます。

氏名： _____，あなたとの関係： _____

平成 年 月 日

☐申立人／☐相手方 氏名： _____ 印