

財産目録

平成 年 月 日

作成者氏名 _____ 印

<記入上の注意点>

本人のすべての財産についてご記入ください。

本人以外の名義で管理している預貯金などについては、その旨を備考欄に記載してください。また、欄が不足して全部を書ききれない場合には、適宜コピーをとって記載してください。

備考欄の資料No.と添付資料に記載していただく資料No.を正確に対応させるようにご留意願います。

1 不動産（土地・建物）

固定資産評価証明書または名寄せ帳のとおり（資料No. _____） なし 不明

※（根）抵当権が設定されている不動産、今後処分を検討している不動産については、不動産登記簿謄本〔全部事項証明書〕（原本）の提出も必要です。

2 預貯金

以下のとおり なし 不明

No.	金融機関名	種類	口座番号	金額	管理者	備考
①		普通・定期 定額				(資料No. _____)
②		普通・定期 定額				(資料No. _____)
③		普通・定期 定額				(資料No. _____)
④		普通・定期 定額				(資料No. _____)
⑤		普通・定期 定額				(資料No. _____)
⑥		普通・定期 定額				(資料No. _____)
⑦		普通・定期 定額				(資料No. _____)
⑧		普通・定期 定額				(資料No. _____)
合 計						

3 有価証券（株式・国債・社債・手形・小切手など）

以下のとおり なし 不明

No.	種類	銘柄・振出人等	額面金額	数量	管理者	備考
①						(資料No. _____)
②						(資料No. _____)
③						(資料No. _____)

4 生命保険等（本人が契約者又は受取人になっているもの）

以下のとおり なし 不明

No.	保険会社名	種類・証書番号	保険金額	契約者	受取人	管理者	備考
①							(資料No.)
②							(資料No.)
③							(資料No.)
④							(資料No.)
⑤							(資料No.)

5 現金・その他

以下のとおり なし 不明

No.	種類・特徴等	価格	管理場所（管理者）	備考
①				(資料No.)
②				(資料No.)
③				(資料No.)
④				(資料No.)
⑤				(資料No.)

6 負債

以下のとおり なし 不明

No.	種類	債権者名	借入等金額	残額	返済方法・備考
①					(資料No.)
②					(資料No.)
③					(資料No.)
④					(資料No.)
⑤					(資料No.)
合 計					