作成·	分	類	名称	作成•	li-a baba	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	hales were the	tile de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	0年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務の契約に関する文書(平成3 1年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務の契約に関する文書(令和2 年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	(会ろー03) 役務(録音反 訳)	録音反訳の実施に関する文書(令 和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	(会ろー03) 役務(録音反 <u>訳)</u>	録音反訳の実施に関する文書(令 和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	(会ろ-12- B)予納郵便切 手	交換簿,郵便切手交換希望票(令 和 4 年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和2年 度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和3年 度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和4年 度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	会計帳簿	平成30年度郵便切手整理簿(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)会 計(事務)	会計帳簿	平成31年度郵便切手整理簿(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	会計帳簿	令和2年度郵便切手整理簿(令和 3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2013年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(訟い一01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成25 年度)	家事首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2014年 度	(家・庶務) 規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成26 年度)	家事首席 書記官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2015年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等		訟務一般に関する文書(平成27 年度)	家事首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	改廃等	(訟い一01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成28 年度)	家事首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2017年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成29 年度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成30 年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2019年 度	改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成31 年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等		訟務一般に関する文書(令和2年 度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和3年 度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2022年 度	改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和4年 度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2013年 度	改廃等	(訟い-02) 民事	民事に関する文書(平成25年 度)	家事首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2015年 度	(家・庶務) 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等		民事に関する文書 (平成27年 度)	家事首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2016年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-02) 民事	民事に関する文書 (平成28年 度)	家事首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成•	I m late	保存	保存期間	保存媒体		fata uma lua	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	改廃等	(訟い-02) 民事	民事に関する文書 (平成29年 度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-02) 民事	民事に関する文書(令和元年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年 度	改廃等	(訟い-02) 民事	民事に関する文書(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2022年 度	改廃等	(訟い-02) 民事	民事に関する文書(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2018年 度	改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事に関する文書(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2013年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する文書(平成25年 度)	家事首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2015年 度	改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する文書(平成27年度)	家事首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2016年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する文書(平成28年度)	家事首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2017年 度	改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する文書(平成29年度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する文書(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体		tr 1	
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する文書(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する文書(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2013年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟い一09) 事件報告	事件報告に関する文書 (平成25 年度)	家事首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2015年 度	(家・庶務) 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	裁判記録の保存に関する文書 (平成27年度)	家事首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2016年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等		裁判記録の保存に関する文書 (平成28年度)	家事首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2014年 度	(家・庶務) 規則,規程,通達及び告示の制定改等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務に関連する事項に関する文書 (平成26年度)	家事首席 書記官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2015年 度	(家・庶務) 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務に関連する事項に関する文書 (平成27年度)	家事首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2016年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務に関連する事項に関する文書 (平成28年度)	家事首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2013年 度	改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成25年度)	家事首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2016年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成28 年度)	家事首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成•	i a boba	保存	保存期間	保存媒体	/m / /	holes are also	tille des
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成29年度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等		裁判統計に関する文書(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務) 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成31 年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等		裁判統計に関する文書(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	裁判統計	裁判統計に関する文書(令和4年度)	書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同又は会議に関する文書(令和 2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (事務 室)	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議		家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務 室)	家事首席書記官	
2022年 度	が、(デ400 (家・庶務) 庶 務 (事務)		会同又は会議に関する文書(令和 4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	エ / システム(事務 室)		本来は本ファイルに 登録すべき文書2通 につき、登録未了 だったため2023 年度作成の別ファイ ルで保存に付した。
2017年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	文書 (廃棄)	9年度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和元 年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)		家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成•	Ja feefer	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / . /	haka arra dat	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和4 年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2017年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書の保存期間等に関する文書 (平成29年度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書の保存期間等に関する文書 (平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書の保存期間等に関する文書 (令和元年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書の保存期間等に関する文書 (令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書の保存期間等に関する文書 (令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書の保存期間等に関する文書 (令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2017年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成29年度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室		当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和元年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和 3 年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	

作成・	分	類	名称	作成•	+7 ///	保存	保存期間	保存媒体	/n +- 10 ===	<i>5</i> -55- → 111 → 14	/+te-+*
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろ-12- B)情報(届出 等)	情報(届出等)に関する文書(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-15- A) 一時的文書	庶務に関する業務についての一時 的文書(令和2年度)	書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)庶 務(事務)		庶務に関する業務についての一時 的文書(令和4年度)	書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-15- B) 開示	開示申出関係文書(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	庶務帳簿	決裁権限(専決・委任等)	字事光度	未定	常用	未定	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	庶務帳簿	2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(特殊文書受付簿)(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度		庶務帳簿	送付簿(特殊文書受付簿)(令和 4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(投かん箱投入物等)(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(投かん箱投入物等)(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(字	庶務帳簿	送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般		家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(平成 31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	<u>シ</u> ステム(事務 室)	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般		家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	<u>ン</u> システム (事務 室)	家事首席書記官	
2021年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	平成31年度訟務一般に関する連 絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般		家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 tolo-	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte well also	1445 - Jay
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務 室)	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する連絡文書(平成30 年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務) 訟 <u>務(事務)</u>	(訟ろ-02) 民事	民事に関する連絡文書(令和元年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-02) 民事	度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年 <u>度</u>	(家・庶務) 訟 務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-02) 民事	書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2022年	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する連絡文書(令和4年度)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-07) 家事	年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2020年 度 2021年	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-07) 家事	度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
度 2022年	(家・庶務) 訟 務(事務) (家・庶務) 訟	(訟ろ-07) 家事 (訟ろ-07)	度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
<u>度</u> 2018年	務(事務)	(訟ろー07) <u>家事</u> (訟ろー09)	度)	家事首席書記官	2023年4月1日		2028年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官 字東美度	
度 2020年	務(事務)	弁護士	30年度)	家事首席 書記官 家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官 家事首席	
度 2021年	(家・庶務) 訟 <u>務(事務)</u> (家・庶務) 訟	(訟ろ-09) 弁護士 (訟ろ-09)	プログライン 1 年度 1 日本 1 日本 2 年度 1 日本 2 年度 1 日本 2 年度 2 年度 3 1 年度 弁護士等に関する連	水事目席書記官家事首席	2021年4月1日		2026年3月31日	紙	事務室	多事目席 書記官 家事首席	
度 2021年 2021年	務 (事務) (家・庶務) 訟	弁護士 (訟ろ-09)	絡文書(令和3年度)	書記官 家事首席	2022年4月1日		2027年3月31日		システム	書記官 家事首席	
度 2018年	(家・庶務) 品 務(事務) (家・庶務) 訟	弁護士 (訟ろ-10)	3年度)	書記官 家事首席	2022年4月1日		2027年3月31日		事務室 システム (事務	書記官 家事首席	
度 2019年	務 (事務) (家・庶務) 訟	事件報告(訟ろ-10)	30年度)	ネザ ^ョ	2019年4月1日		2024年3月31日		<u>室)</u> システム(事務	書記官 家事首席	
<u>度</u> 2020年	務 (事務) (家・庶務) 訟	事件報告 (訟ろ-10)	31年度)	書記官 家事首席	2020年4月1日		2025年3月31日		<u>室)</u> システム(事務	書記官 家事首席	
<u>度</u> 2021年	務 (事務) (家・庶務) 訟	事件報告 (訟ろ-10)	2年度)	ネザ ^ョ	2021年4月1日		2026年3月31日		<u>室)</u> システム(事務	書記官 家事首席	
度	務(事務)	事件報告	3年度)	書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	室)	書記官	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する連絡文書(令和 4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2017年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書 (平成29年度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書 (平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書 (令和元年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書 (令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書 (令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書 (平成28年度分) (令和4年 度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー15- A)連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(平 成31年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務 <u>室</u>)	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(令 和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(令 和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(令 和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	記録対照調査等(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	記録対照調査等(平成31年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	記録対照調査等(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	記録対照調査等(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15- A)連絡文書	記録対照調査等(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	

作成・	分	類 	名称	作成•	+1 hh	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	<i>6</i> 5€ -111 -14	/+t+ -+x
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、争訟事件の資料、調査回答書	判決書等写し、争訟事件の資料、 調査回答書(平成27年度)	家事首席書記官	2016年4月1日	11 年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	当初の保存期間満了 日:2017年3月31日延 長期間:10年紙ファ イルにつき記録係で 保管
2022年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	し,調査回答書	行政照会(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	し,調査回答書	国際司法共助(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	し,調査回答書	連絡文書(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- C) 争訟事件資 料	訴訟等(平成25年度分)(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-15- C) 争訟事件資 料	訴訟等(平成27年度分)(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2017年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- C) 争訟事件資 料	訴訟 H29-1 (平成29年 度)	家事首席 書記官	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-15- C) 争訟事件資 料	訴訟 H29-2 (平成30年 度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- C) 争訟事件資 料	訴訟 H29-3 (平成30年 度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- C)争訟事件資 料	(B)	家事首席 書記官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間・休暇等)(令和 4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年 <u>度</u>	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年 度	(家・庶務) 職 員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成•	J. of felice	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / . /	haha arra alas	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(家・庶務) 職 員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官出勤簿・登庁簿(令和 4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和 2 年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和3 年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和 4 年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	体暇事由の証明書類(令和2年 度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和3年 度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和4年 度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	参与員執務結果連絡票(平成30 年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	参与員執務結果連絡票(平成31 年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成・	, - t.t.	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	度)	書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	参与員執務結果連絡票(令和4年 度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届	家事首席書記官	未定	特定日以後年月	未定	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届(非現在 分)(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届(非現在 分)(平成31年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届(非現在 分)(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	分) (令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届(非現在 分)(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年 1月	2028年4月30日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官臨時執務報告書(平成31年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官執務日指定変更簿(令 和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務)調 停委員等(事 務)	(組ろ-06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況 報告書(平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	

作成•	分類		名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	務)	(組ろ-06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況 報告書(平成31年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	家事首席 書記官	
2020年 度	務)	(組ろ-06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況 報告書(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2021年 度	務)	(組ろ-06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況 報告書(令和3年度)	家事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	務)	(組ろ-06) 連絡文書	報告書(令和4年度)	書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席 書記官	
2022年 度	(家・庶務) 統 計(事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計作成上の基礎となる文書(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2018年 度	(家・庶務) 統 計(事務)	(統ろ-08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての 一時的文書 (平成30年度)	家事首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2019年 度	(家・庶務) 統 計(事務)	(統ろ-08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての 一時的文書(平成31年度)	家事首席 書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	
2020年 度	(家・庶務) 統 計(事務)	(統ろ-08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての 一時的文書(令和2年度)	家事首席 書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年 度	(家・庶務) 統 計(事務)	(統ろ-08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての 一時的文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2022年 度	(家・庶務) 統 計(事務)	(統ろ-08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての 一時的文書(令和4年度)	家事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席 書記官	