

【「財産目録」「相続財産目録」についてのご注意】

※全部事項証明書(登記簿謄本)は、原本を提出してください(返却はできません。)

※添付資料については、未成年後見人ハンドブック22頁を参照してA4判でコピーを取り、提出してください。

**財産目録**

(未成年者 大阪 松男 )

・通帳は、作成日の直前に記帳してください。  
 ・通帳を見ながら、1円の単位まで記入してください。

1 預貯金(普通・定期・定額・積立など)・現金 ※通帳等を見て書いてください。

**初回用**

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高(円)	記帳を確認した日	名義人	保管者	資料番号
ABC	大手前	普通	1234567	234,567	R.O.O.O	大阪松男	後見人	1
いろは	馬場	定期	2345678	1,500,000	R.O.O.O	〃	〃	2
ゆうちょ		通常	34567890	789,123	R.O.O.O	〃	〃	3
ゆうちょ		定額	45678901	2,000,000	R.O.O.O	〃	〃	4
現金				34,567				
施設等預入金(預入先: )								
合計				4,558,257				

2 有価証券関係(株式、投資信託、公債、社債など) ※直近の運用実績報告書等を見て書いてください。

種類	銘柄等	数量	評価単価	評価額(円)	取扱金融機関	名義人	保管者	資料番号
なし		株口						
		株口						
		株口						
		株口						
		株口						
		株口						
		株口						
合計								

ない場合は、「なし」と記載してください。

3 不動産（土地）

※全部事項証明書（登記簿謄本）を見て書いてください。

所在	地番	地目	地積 (㎡)	備考 (持分・現状)	資料番号
なし					
ある場合、 全部事項証明書(登記簿謄本)を見て書いてください。					

不動産（建物）

※全部事項証明書（登記簿謄本）を見て書いてください。

所在	家屋番号	種類	床面積(㎡)	備考 (持分・現状)	資料番号
なし					
ある場合、 全部事項証明書(登記簿謄本)を見て書いてください。					

4 保険契約（未成年者が契約者又は満期時受取人になっているもの）

※保険証書等を見て書いてください。

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額 (円)	保険掛金 (月額) (円)	契約者	受取人	資料番号
かんぼ生命	学資保険	23 45 6789012	1,000,000	0	大阪松子	大阪松男	5
大阪保険会社	生命保険	22F-234567	3,000,000	500	〃	〃	6
保険契約証書を見て記入してください。							

5 債権（貸付金など）

※債権の額や内容が分かる資料を見て書いてください。

債務者名	債権の内容	当初の債権額 (円)	債権の残額 (円)	資料番号
なし				
合計				

6 負債

※債務の返済額や内容が分かる資料を見て書いてください。

債権者名（支払先）	負債の内容	残額 (円)	返済月額 (円)	資料番号
学生支援機構	奨学金	790,000	20,000	7
合計		790,000		

7 相続財産（本人が相続人となっている）

※奨学金借用書や金銭消費貸借契約書を見て記入してください。

無・**有**（別紙「相続財産目録」のとおり）

本人に相続財産がない場合は「無」に○をつけてください。相続財産がある場合は「有」に○をつけ、「相続財産目録」を作成してください。

令和 ○年 ○月 ○日

大阪太郎

**有**