

未成年後見人選任事件 事件番号 平成・令和 年（家）第 号
未成年者氏名 _____ 【未成年者の誕生月： 月】

未成年後見事務報告書

（令和 年 月末日現在）

※ 未成年者の誕生月の前月を上記に記入し、同時点の状況を以下にご記入ください。

作成年月日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

未成年後見人氏名 _____ 印

未成年後見人住所 _____

日中に連絡がとれる電話番号 _____

未成年者の生活状況について

1 前回報告以降、未成年者の住所に変化はありましたか。

- 変わらない。 以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（※施設等も含む。）

※ 変わったことが確認できる資料（住民票、施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、未成年者の学校、職業、心身の状況、生活状況に変化はありましたか。

- 特にない。
 以下のとおり変化があった。

_____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ を卒業した。

_____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ に入学した。

_____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ に就職した。

3 未成年後見が終了する、以下のような出来事がありましたか。

未成年者の年齢が18歳（成年年齢）に達した。

未成年者の養子縁組が成立した。

（※ 養子縁組の記載がある未成年者の戸籍謄本をご提出ください。）

届出年月日 令和 年 月 日

親権者が親権を行使できる状態となった。（所在判明、親権管理権回復、精神症状の改善等）

未成年後見終了届出年月日 令和 年 月 日

以上の出来事はなかった。

未成年者の財産状況について

1 前回報告以降、月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

特に変わらない。

どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

（「変わった」と答えた場合）変わった時期、費目、理由及び変更前と変更後の月額を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

変わった時期	費目	理由	変更前の月額 (円)	変更後の月額 (円)	資料 番号
・ ・					
・ ・					
・ ・					
・ ・					

2 前回報告以降、1回につき10万円以上の臨時収入がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）以下にその内容をお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

年月日	費目	理由	金額 (円)	入金口座	資料 番号
・ ・					
・ ・					
・ ・					
・ ・					

3 前回報告以降、1回につき10万円以上の臨時支出がありましたか。

ない。 ある。

(「ある」と答えた場合)以下にその内容をお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

年月日	費目	理由	金額(円)	資料番号
. .				
. .				
. .				
. .				

4 前回報告以降、未成年者が得た金銭(定期収入、臨時収入の全てを含む。)は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。 いいえ。

(「いいえ」と答えた場合)入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

5 前回報告以降、未成年者の財産から、未成年者以外の人(親族、未成年後見人自身を含みます。)の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない。 ある。

(「ある」と答えた場合)誰に、いくら、どのような目的で支出したかを、以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

注1)本書面のコピーをとり、原本を裁判所に提出し、コピーをお手元で保管してください。

注2)本書面の内容について、資料の提出を求めたり、ご事情をお尋ねする場合があります。