

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	警備計画等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	警備計画等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	法の日週間 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	法の日週間 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	法の日週間 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	法の日週間 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	法の日週間 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	連絡文書(広報)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	連絡文書(広報)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	連絡文書(広報)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	申合せ(広報)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	連絡文書(広報)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	調停相談事業(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	開示申出関係文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(総・庶1) その他(組織、運営)	(組ろ-10) 雑	組織、運営その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) その他(組織、運営)	(組ろ-10) 雑	組織、運営その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろ-10) 雑	組織, 運営 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろ-10) 雑	組織, 運営 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろ-10) 雑	組織, 運営 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-04) 調停	調停 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官事務分配(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官事務分配(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官事務分配(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官事務分配(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央会同) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央会同) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央会同) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (ブロック会同) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (ブロック会同) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(ブロック会同)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(地裁委員会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(地裁委員会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(地裁委員会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料の整備及び管理に関するその他の文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	BCP(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	庶務帳簿	記章等総合管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	訴訟 H27-1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	13年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間: 12年
2016年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	訴訟 H28-1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	14年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 13年
2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H27-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員人事雑	職員人事(調停委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員人事雑	職員人事(当直関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶1) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計雑	統計雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計雑	統計雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計雑	統計等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶1) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計雑	統計等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶1) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計雑	統計等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 会計 (事務)	(会ろー12ーB) 会計雑	裁判官・司法修習生関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(裁判官・司法修習生)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	合同, 会議(裁判官・司法修習生)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	合同, 会議(裁判官・司法修習生)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(裁判官・司法修習生)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑A(裁判官・司法修習生)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務雑A	裁判官・司法修習生関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務雑A	裁判官・司法修習生関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務雑A	裁判官・司法修習生関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー15ーB) 庶務雑B	裁判官・司法修習生関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー12ーB) 情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	裁判官研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	裁判官研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	裁判官研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 職員人事雑	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 職員人事雑	裁判官研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決済システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務雑A	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務雑A	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務雑B	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務雑B	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	庶務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	庶務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	庶務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	庶務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	庶務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	情報(事務連絡)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 公益通報	公益通報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	専決等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便物受領報告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便物受領報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便物受領報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文1)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理表	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(共有フォルダ)	総務課長	
2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(システム・共有フォルダ)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	司法行政共助(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	その他(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	その他(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	その他(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(SEABIS)	総務課長	
2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書の取扱いに関する通知、通達等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文2) 執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	執行官連絡文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	庶務連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	庶務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	庶務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	庶務連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	司法行政文書開示関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	司法行政文書開示関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	司法行政文書開示関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	開示申出関係文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	庶務等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿(司法行政文書の開示の実施方法等申出書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿(保有個人情報の開示の実施方法等申出書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文2) 庶務(事務)	庶務帳簿	情報(許可等)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	