

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	庶務第一係	(庶ろー03) 会同, 会議 1	地裁委員会 (平成20年度)	総務課	2009年4月1日	15年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課	当初の保存期間満了日: 2014年3月31日 延長期間: 10年
2009年	庶務第一係	(庶ろー03) 会同, 会議 1	地裁委員会 (平成21年度)	総務課	2010年1月1日	15年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課	
2001年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	総務課	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	
2009年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成21年)	総務課	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子	システム	総務課	
2013年度	庶務第一係	(庶いー05) 雑	雑	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課	