作成・	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> /c +1	保存	保存期間	保存媒体	四十四式	∕*∕* τ□ →/.	/++: -+x.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	<i>物)</i>	収入	債権(調査,回答)(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	歳入月次報告書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	収納未済歳入額繰越計算書(令和 2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	収入	債権現在額通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	恒惟, 威八及い 収入	債権(調査,回答)(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	収入	歳入月次報告書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	収納未済歳入額繰越計算書(令和 3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	収入	債権現在額通知書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	収入	歳入月次報告書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	収納未済歳入額繰越計算書(令和 4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	収入	定期報告(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	収入	収納登記決議書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	明) 会計(事	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入証拠書類(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成• 取得年	分类	類	名称	作成·	起算日	保存	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	此 昇 日	期間	満了日	の種別	本行場別	18 连日	1畑 行
2018年 度	明)会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(一般) (平成 30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙		出納第一 課長	
2018年 度	務)	類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(復興特別会 計)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙		出納第一 課長	
2018年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副本)	債権管理計算書(一般)(平成3 0年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙		出納第一 課長	
2018年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(特別)(平成3 0年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙		出納第一 課長	
2019年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(一般)(平成3 1年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙		出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	1-1 fefe	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well all all	1445 - Jun
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(特別)(平成3 1年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(一般)(平成 31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(復興特別会 計)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(一般) (平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(特別) (平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙		出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(一般)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙		出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	債権管理計算書(特別)(令和2 年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙		出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(一般)(令和 2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙		出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-1 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well all all	بد ملدار ب
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(復興特別会 計) (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(一般) (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(特別) (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(一般)(令和 3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(一般) (令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙		出納第一 課長	
2021年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(復興特別会 計)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙		出納第一 課長	
2021年 度	明) 会計(事 務)	双八(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(特別) (令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙		出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(一般)(令和3 年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙		出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	1-1 fefe	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte well also	1445 - Jun
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(特別)(令和3 年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(一般)(令和 4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(一般) (令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収額計算書(復興特別会 計)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(特別) (令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	明) 会計(事	類,計算書副 本)	債権管理計算書(一般)(令和4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	債権管理計算書(特別)(令和4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	明) 会計(事	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入証拠書類(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Ja belie	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	folio arra dat	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	証拠書類等(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2018年 度	務)	関する文書	債権発生通知書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	関する文書	督促状(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	関する文書	債権消滅通知書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	(会ろ-01) 債権の発生等に 関する文書	債権管理手続関係(平成30年 度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	(会ろ-01) 債権の発生等に 関する文書	債権管理手続関係(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	関する文書	債権発生通知書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	関する文書	督促状(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	(会ろ-01) 債権の発生等に 関する文書	債権消滅通知書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度		関する文書	債権管理手続関係(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろ-01) 債権の発生等に 関する文書	債権発生通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権の発生等に 関する文書	督促状(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろー01) 債権の発生等に 関する文書	債権消滅通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 // H	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	<i>6</i> 555 → 1711 → 145	/+t- +v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	務)	関する文書	債権管理手続関係(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	関する文書	督促状(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	関する文書	債権管理手続関係(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-01) 債権の発生等に 関する文書	債権消滅通知書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	歳入・歳出決算純計額報告書(一 般)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	歳入・歳出決算純計額報告書(特別)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	検察審査費支出実績表(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	検察審査費支出実績表(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体		foto uma lia	til. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	歳入・歳出決算純計額報告書(一般)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	歳入・歳出決算純計額報告書(特別)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	定期報告(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出証拠書類(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(官署分)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	東日本大震災復興特別会計支出計 算書(官署分)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(一般) (平成 30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(特別)(平成 30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(官署分)(平成 3 1 年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書(官署分)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(一般)(平成 31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	i a boba	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	hales are the	tile de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(特別)(平成 31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	国の債務に関する計算書(一般) (平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	国の債務に関する計算書(特別) (平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(官署分)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書(官署分)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	国の債務に関する計算書 (一般) (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	国の債務に関する計算書 (特別) (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(一般)(令和 2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(特別)(令和 2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(官署分)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	東日本大震災復興特別会計支出計 算書(官署分)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	国の債務に関する計算書(一般) (令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	国の債務に関する計算書(特別) (令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(一般) (令和 3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(特別)(令和 3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(官署分)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙		出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書(官署分)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(一般)(令和 4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(特別)(令和 4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出証拠書類(官署分)(令和4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙		出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	J John	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	haka utra uluk	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-12- A) 会計雑	会計雑A(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-12- A)会計雑	会計雑A(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-12- B)会計雑	照会、回答文書、事務連絡等(令 和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計雑	照会、回答文書、事務連絡等(令 和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	債権整理簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	資金前渡整理簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成・	i bolo	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	holes are also	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	務)	会計帳簿	債権整理簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	資金前渡整理簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	債権整理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	会計帳簿	資金前渡整理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成・	i a boba	保存	保存期間	保存媒体	In 1.18	haha arra akt	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	債権整理簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	資金前渡整理簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	務)	会計帳簿	債権整理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成・	L-> frotes	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	haha arra akt	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	務)	会計帳簿	資金前渡整理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	債権管理簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	債権整理簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	支出決定簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	会計帳簿	債権関係綴り(戻入)(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	会計帳簿	債権管理簿(常用)	出納第一 課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(書庫・ ELGA)	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	債権、歳入及び 収入	歳入月次報告書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	債権、歳入及び 収入	収納登記決議書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・計算証 明) 会計(事 務)	債権、歳入及び 収入	定期報告(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I m late	保存	保存期間	保存媒体		tota um La	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	収入	収納未済歳入額繰越計算書(令和 5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書副 本)	債権管理計算書(一般)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	(山一・計算証明) 会計(事 務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書副 本)	債権管理計算書(特別)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	(四一·計算証明) 会計(事務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書(一般)(令和 5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	(山一・計算証明) 会計(事 務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書(特別)(令和 5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	(田一・計算証 明)会計(事 務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書(一般) (令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	
2023年 度	(山一・計算証明) 会計(事 務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書(特別) (令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	
2023年 度	明)会計(事務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書副 本)	証拠書類等(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	務)	債権の発生等に 関する文書	債権管理手続関係(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	支出	定期報告(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・計算証 明)会計(事 務)	支出(証拠書 類、計算書副 本)	債務負担額計算書(一般)(令和 5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	i a boba	保存	保存期間	保存媒体	/m / /	haha arra aka	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・計算証 明) 会計 (事 務)	支出(証拠書 類、計算書副 本)	債務負担額計算書(特別)(令和 5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	明) 会計(事 務)	支出(証拠書 類、計算書副 本)	支出計算書(官署分)(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	明) 会計 (事 務)	支出(証拠書 類、計算書副 本)	東日本大震災復興特別会計支出計 算書(官署分)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	
2023年 度	務)		貼用印紙綴り(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	関する文書	宿舎料徴収依頼(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	関する文書	債権管理計算書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	関する文書	債権管理計算書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	関する文書	宿舎料徴収依頼(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	関する文書	債権管理計算書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	関する文書	宿舎料徴収依頼(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	関する文書	債権管理計算書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	関する文書	宿舎料徴収依頼(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権の発生等に 関する文書	債権管理計算書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> 5 p	保存	保存期間	保存媒体	加去相談	/*/* ** - */.	/++: +y.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	関する文書	宿舎料徴収依頼(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原 符,振替済通知 書	国庫金振替書原符(平成29年度 から平成30年度分)(平成30 年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原 符,振替済通知 書	振替済通知書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原 符,振替済通知 書	国庫金振替書原符(平成30年度 から平成31年度分)(平成31 年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符,振替済通知書。	振替済通知書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	符,振替済通知書	国庫金振替書原符(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原 符,振替済通知 書	振替済通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	符,振替済通知 書	国庫金振替書原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	書	振替済通知書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原 符,振替済通知 書	国庫金振替書原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forter warre what	/H2 -H4
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	粉)	(会ろ-02) 国庫金振替書原 符,振替済通知 書	振替済通知書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表・国庫金振込請求 書及び明細書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	現金・小切手・出納官吏公印確認 票(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表・国庫金振込請求 書及び明細書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	現金・小切手・出納官吏公印確認 票(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日		書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表・国庫金振込請求 書及び明細書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日		その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	現金・小切手・出納官吏公印確認 票(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類, 出納計算書 副本)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日		その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,出納計算書 副本)	前渡資金支払証拠書類(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+-1 k/k	保存	保存期間	保存媒体	/n	<i>5</i> 55 - 200 - 1-4	/++- +*
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)	前渡資金支払証拠書類(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)	前渡資金支払証拠書類(平成31 年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)		出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)	前渡資金支払証拠書類(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	類,出納計算書 副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	小切手原符(令和3年度から令和 4年度)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 & p	保存	保存期間	保存媒体	加去相談	/*/* ** →/.	/## # / .
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	収証書,小切手 原符)	小切手原符(平成29年度から平 成30年度分)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	収証書,小切子 原符)	預託金領収証書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	収証書,小切手 原符)	小切手原符(平成30年度から平 成31年度分)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	収証書,小切手 原符)	小切手原符(令和元年度から令和 2年度)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)		小切手原符(令和2年度から令和 3年度)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろー02) 支払計画示達表	支払計画示達表(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	Ja belie	保存	保存期間	保存媒体	/m / /	holes are also	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品取得通知書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品取得通知書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品取得通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品取得通知書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品取得通知書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-12- A)会計雑	会計雑A(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	(会ろ-12- B) 会計雑	照会,回答文書,事務連絡等(令 和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	会計雑	会計に関する業務についての一時 的文書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I m late	保存	保存期間	保存媒体		tota uma lue	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	会計雑	照会、回答文書、事務連絡等(令 和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成・	I = lets	保存	保存期間	保存媒体	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	fate and to	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 前渡システム)	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	Land Archive	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	hales arra also	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)		現金出納簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 前渡システム)	出納第一 課長	
2023年 度	務)	書	国庫金振替書原符(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	国庫金振替書原 符、振替済通知 書	振替済通知書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	一) 会計(事 務)	債権の発生等に 関する文書	宿舎料徴収依頼(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	一)云訂(事 務)	債権の発生等に 関する文書	債権管理計算書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	支出	日銀月計突合表・国庫金振込請求 書及び明細書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	支出	現金・小切手・出納官吏公印確認 票(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	支出	出納官吏代理による業務の指示簿 (令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	支出	支出済一覧表(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 一) 会計(事 務)	支出(証拠書 類、出納計算書 副本)	前渡資金支払証拠書類(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	支出(証拠書 類、出納計算書 副本)	前渡資金出納計算書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	支出(証拠書 類、出納計算書 副本)	支出官支払証拠書類(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-1 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte were also	/++
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・出納第 一)会計(事 務)	原符)	預託金領収証書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第一)会計(事務)	支出(預託金領 収証書、小切手 原符)	小切手原符(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	支払計画示達表	支払計画示達表(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	一)云計(事 務)	前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	物品(契約書)	物品取得通知書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成29年度 から平成30年度分)(平成30 年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成30年度から令和元年度分)(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	当座小切手原符(平成30年度から令和元年度分)(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成31年度 から令和2年度分)(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二) 会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	保管金小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(令和2年度から 令和3年度分)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	1-1 fefe	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte were also	1445 - Har
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第二)会計(事務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	所執行官室) (令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	室) (令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金,保管有 価証券	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所執行官室)(平成30 年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 <u>務</u>)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所執行官室)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 <u>務</u>)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金領収証書(大阪地方裁判所 執行官室)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金領収証書(大阪地方裁判所 執行官室)(平成 3 1 年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所執行官室)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金,保管有 価証券	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所執行官室)(平成31 年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)会計(事 <u>務</u>)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金月計突合表(大阪地方裁判 所執行官室)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金受払日計表,当座預金受払 日計表(大阪地方裁判所執行官 室)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金領収証書(大阪地方裁判所 執行官室)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所執行官室)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> 5 p	保存	保存期間	保存媒体	加去相談	// γπ →/.	/## + 7 .
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	務)	価証券	現金残高確認表(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	保管金,保管有 価証券	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所執行官室)(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	価証券	保管金払込伝票(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金月計突合表(大阪地方裁判 所執行官室)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	価証券	保管金受払日計表,当座預金受払 日計表(大阪地方裁判所執行官 室)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二)会計(事 <u>務</u>)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金領収証書(大阪地方裁判所 執行官室)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二)会計(事 <u>務</u>)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所執行官室)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二)会計(事 <u>務</u>)	保管金,保管有 価証券	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所執行官室)(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	価証券	現金残高確認表(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二)会計(事 <u>務</u>)	価証券	保管金払込伝票(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	保管金領収証書(大阪地方裁判所 執行官室)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 hh	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	<i>6</i> 56 → 1111 → 147	/+t- +v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所執行官室)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	価証券	現金残高確認表(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	保管金,保管有 価証券	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所執行官室)(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(平成30年 度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第二)会計(事務)	符	保管金払込書原符(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第二)会計(事務)	符	保管金払込書原符(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第二)会計(事務)	(会ろー06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所 執行官室)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	会計帳簿	出納員事務,現金引継簿(平成3 0年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	i a boba	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	holes are also	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所 執行官室)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	出納員事務,現金引継簿(平成3 1年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所 執行官室)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	出納員事務,現金引継簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所 執行官室)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第二) 会計(事 務)	会計帳簿	出納員事務,現金引継簿(令和3 年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所 執行官室)(令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	出納員事務、現金引継簿(令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 二) 会計(事 務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所 執行官室)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	li-a baba	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	haha arra akt	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	務)	会計帳簿	出納員事務,現金引継簿(令和4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第二) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	保管金月計突合表(大阪地方裁判 所執行官室)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第二)会計(事務)	保管金、保管有 価証券	当座受入に関する文書(大阪地方 裁判所執行官室)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	価証券(払渡 し)	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所執行官室)(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	二) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所執行官室)(令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金受払日計 表	保管金受払日計表、当座預金受払 日計表(大阪地方裁判所執行官 室)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金受払日計表	現金残高確認表(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金受領証 書、保管金払込 書、保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書等原符(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金受領証 書、保管金払込 書、保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	国庫金振替書原符(令和5年度)	出納第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金領収証 書、小切手原符	保管金領収証書等(大阪地方裁判 所執行官室)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)会計(事 務)	保管金領収証 書、小切手原符	保管金小切手原符(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成・	+7 /** 1-1	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	<i>6</i> 555 → 1711 → 145	Itte ty
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・出納第 二) 会計(事 務)	保管金領収証 書、小切手原符	当座小切手原符(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(管理,廃 棄)	文書(管理,廃棄)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(管理,廃 棄)	文書(管理,廃棄)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・出納第 二)庶務(事 務)	(庶ろ-05) 文書(管理,廃 棄)	文書(管理,廃棄)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(管理,廃 棄)	文書(管理,廃棄)(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・出納第 二)庶務(事 務)	(庶ろ-05) 文書(管理,廃 棄)	文書(管理,廃棄)(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	出納第一 課長	
2013年 度	務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納第一 課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2015年 度	務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納第一 課長	未定	常 用	未定	紙	事務室	出納第一 課長	
2015年 度	務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納第一 課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第一 課長	
2020年 度	務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令 和 2 年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2020年 度	務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2020年 度	務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・出納第 二) 庶務(事 務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令 和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	i a boba	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	folio arra also	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2021年 度	務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令 和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2022年 度	務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令 和 4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2022年 度	務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2022年 度	務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・出納第 二)庶務(事 務)	文書(管理、廃 棄)	文書(管理、廃棄)(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	
2017年 度	(出一・出納第二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年)	出納第一 課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2017年 度	(出一・出納第二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成2 9年)	出納第一 課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2017年 度	(出一・出納第二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成2 9年)	出納第一 課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2017年 度	(出一・出納第二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成29年)	出納第一 課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte were also	/++
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年 3月	2024年6月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成3 0年)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成3 0年)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・出納第二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年 3月	2025年6月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成3 1年)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成3 1年)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・出納第 二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	1-1 fefe	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfer with what	, the -the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為補助簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算事項別管理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為補助簿(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	予算事項別管理簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為補助簿(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出	予算事項別管理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出負担行為計 画示達表	支出負担行為計画示達表(平成3 0年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出負担行為計 画示達表	支出負担行為計画示達表(平成3 1年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 hh	保存	保存期間	保存媒体	/n ++	\$*\$* ~ 111 → \$	/+te-+*
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出負担行為計 画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2 年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろー02) 支出負担行為計 画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3 年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出負担行為計 画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算	予算の示達等(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	(会ろ-12- A)会計雑	会計に関する業務についての一時 的文書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-12- A)会計雑	会計に関する業務についての一時 的文書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年 度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	J belo	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	hales are the	tile de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	支出	支出負担行為日計表(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2023年 度	務)	支出	支出負担行為補助簿(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	支出	予算事項別管理簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	支出(連絡文 書)	支出 (連絡文書)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・負担行為)会計(事務)	支出負担行為計 画示達表	支出負担行為計画示達表(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・負担行 為)会計(事 務)	予算	過年度支出(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2014年 度	(出一・負担行 為)規則,規 程,通達等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	出納第一 課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2015年 度	(出一・負担行 為)規則,規 程,通達等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	出納第一 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子·紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	I = lefs	保存	保存期間	保存媒体		fate and to	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(出一・負担行 為)規則,規程,通達等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	出納第一 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子·紙	その他(書庫・ システム)	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・負担行 為)規則,規程,通達等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・負担行 為)規則,規程,通達等	(会い-03) 支出	歳出,支出及び予算に関するもの (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・負担行 為)規則,規程,通達等	(会い-03) 支出	歳出,支出及び予算に関するもの (令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成29年度 から平成30年度分)(平成30 年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	当座小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成30年度 から平成31年度分)(平成31 年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	当座小切手原符(平成30年度から平成31年度分)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成31年度 から令和2年度分)(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	当座小切手原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	当座小切手原符(令和2年度から 令和3年度分)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろー06) 小切手原符	当座小切手原符(令和3年度から 令和4年度分)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 kk +1	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	<i>6</i> 56 → 1111 → 14	/++- + *
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	当座預金振込入金明細書(令和 2 年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	価証券	当座勘定照合表(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	価証券	代理人関係届(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	価証券	債権差押関係(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	小切手及び出納官吏公印確認票 (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券	訂正等確認帳票(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	出納官吏代理による業務の指示簿 (令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	電子納付利用者登録票(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金月計突合表(大阪地方裁判 所)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	恤	当座預金振込入金明細書(令和3 年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	当座勘定照合表(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> * H	保存	保存期間	保存媒体	加去用式	555 x111 → x .	/++- +≠.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	価証券	代理人関係届(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	小切手及び出納官吏公印確認票 (令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	価証券	訂正等確認帳票(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	出納官吏代理による業務の指示簿 (令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金月計突合表(大阪地方裁判 所)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	当座預金振込入金明細書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	価証券	当座勘定照合表(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 <u>務</u>)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	価証券	代理人関係届(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	小切手及び出納官吏公印確認票 (令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・ 取得年	分	類	名称	作成·	起算日	保存物	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	四开口	期間	満了日	の種別	体行物別	日生石	V⊞ ^¬
2022年 度	務)	価証券	訂正等確認帳票(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	出納官吏代理による業務の指示簿 (令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	恤	電子納付利用者登録票(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	保管金月計突合表(大阪地方裁判 所)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券	債権差押関係(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(文八 れ)	保管金提出書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)		保管金受入通知書(平成30年 度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)		保管金受入通知書(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well all all	, the state
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金受入通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	伽証券(文人 れ)	保管金受入通知書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(文八 れ)	保管金提出書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I me fette	保存	保存期間	保存媒体	1	tota uma la	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	価証券(払渡 し)	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表(大阪地方裁判所)(令和 2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表(大阪地方裁判所)(令和 3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表(大阪地方裁判所)(令和 4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(平成30年 度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	(会ろ-06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(当座)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	(会ろ-06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(当座)(平成 31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 hh	保存	保存期間	保存媒体	/n	/*/* **ΠΙ → / /	/+t- +v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	務)	(会ろ-06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(当座)(令和 2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	符	保管金払込書原符(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろー06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(当座)(令和 3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	符	保管金払込書原符(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金払込書原 符	保管金払込書原符(当座)(令和 4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)	知書,振替済通 知書		出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙		出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	和書,旅晉府理 知書	振替済通知書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)	(会ろ-06) 保管金保管替通 知書,振替済通 知書		出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金保管替通 知書,振替済通 知書	振替済通知書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	知書,振替済通 知書	保管金保管替通知書(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金保管替通 知書,振替済通 知書	振替済通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	J bolo	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	haha arra akt	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	知書,振替済通 知書	保管金保管替通知書(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	知書	振替済通知書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	知書,振替済通 知書	保管金保管替通知書(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(先)	(会ろ-06) 保管金保管替通 知書,振替済通 知書	振替済通知書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)		保管金領収証書(大阪地方裁判 所)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)		保管金領収証書(大阪地方裁判 所)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)		保管金領収証書(大阪地方裁判 所)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)		保管金領収証書(大阪地方裁判 所)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金領収証書	保管金領収証書(大阪地方裁判 所)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-12- A) 会計雑	会計雑A(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)		会計に関する業務についての一時 的文書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一)会計(事 務)	(会ろ-12- A)会計雑	会計に関する業務についての一時 的文書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	i a boba	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	hales are the	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-12- A) 会計雑	会計に関する業務についての一時 的文書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	(会ろ-12- B) 会計雑	照会,回答文書,事務連絡等(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2023年 度	務)	会計雑	照会、回答文書、事務連絡等(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判 所)(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判 所)(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判 所)(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判 所)(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判 所)(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	i bob	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	haka utra uluk	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判 所)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)	振替済通知書、 保管金保管替通 知書、寄託金原 票政府保管有価 証券保管替請求 書	振替済通知書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)	振替済通知書、 保管金保管替通 知書、寄託金原 票政府保管有価 証券保管替請求 書	保管金保管替通知書(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	訂正等確認帳票(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	保管金月計突合表(大阪地方裁判 所)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	当座預金振込入金明細書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	当座勘定照合表(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	代理人関係届(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	小切手及び出納官吏公印確認票 (令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	1> bolo	保存	保存期間	保存媒体	In 1.10	fate are also	/ Ha - Lee
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	出納官吏代理による業務の指示簿 (令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	電子納付利用者登録票(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	当座受入に関する文書(大阪地方 裁判所)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券(受入 れ)	保管金受入通知書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券(払渡 し)	歲入歲出外現金出納計算書(大阪 地方裁判所)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	第一) 会計(事 務)	保管金、保管有 価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(大阪地方裁 判所)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度		保管金、保管有 価証券(連絡文 書)	保管金等に関する連絡文書(令和 5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金事務処理 システムデータ (個別保管金情報)		出納第一 課長	未定	常用	未定	電子	システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金受払日計 表	保管金受払日計表・当座預金受払 日計表(大阪地方裁判所)(令和 5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金受領証 書、保管金払込 書、保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書等原符(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	4-3 <i>folic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	hada will who	/Hz -br
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計 (事 務)	保管金受領証 書、保管金払込 書、保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金保管替通知書原符(令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第一) 会計(事 務)	保管金領収証 書、小切手原符	保管金領収証書等(大阪地方裁判 所)(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2017年 度	(出一・保管金 第一)規則,規 程,通達等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金,保管有価証券(平成29 年度)	出納第一 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第一)規則,規 程,通達等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金,保管有価証券(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第一)規則,規 程,通達等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金,保管有価証券(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書	保管金保管替通知書(平成30年 度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	知書	振替済通知書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	保管金保管替通 知書	保管金保管替通知書(平成31年 度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書	振替済通知書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書	保管金保管替通知書(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分類		名称	作成•	Ja belie	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	haha arra aka	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	知書	振替済通知書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書_	保管金保管替通知書(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書	振替済通知書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	保管金保管替通 知書	保管金保管替通知書(令和4年 度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	保官金保官省通 知書	振替済通知書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和2年 度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	当座預金振込入出金明細書・残高 照会書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	価証券	当座勘定照合表(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和3年 度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	当座預金振込入出金明細書・残高 照会書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06)	当座勘定照合表(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分類		名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体	/n -t- n -r	forte well also	/+:· +v.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	恤趾夯	当座預金振込入出金明細書・残高 照会書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	価証券	当座勘定照合表(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第二) 会計(事 務)	れ)	保管金提出書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二) 会計 (事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2018年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	指定口座変更届出書(平成30年度)	出納第一 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2019年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)		指定口座変更届出書(平成31年度)	出納第一 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)会計(事	振替済通知書、 保管金保管替通 知書、寄託金原 票、政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分類		名称	作成・	1 - 111	保存	保存期間	保存媒体		<i>t</i> .t 1.	
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(出一・保管金 第二) 会計 (事 務)	振替済通知書、 保管金保管替通 知書、寄託金原 票、政府保管有 価証券保管替請 求書	保管金保管替通知書(令和5年 度)	出納第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	保管金受入手続添付書(令和5年 度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	当座預金振込入金明細書・残高照 会書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	保管金、保管有 価証券	当座勘定照合表(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	れ)	保管金提出書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二) 会計 (事 務)	(個別保管金情 報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	出納第一 課長	未定	常用	未定	電子	システム	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)会計(事 務)	保管金受領証 書、保管金払込 書、保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金保管替通知書原符(令和 5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年 3月	2026年6月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2 年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成·	分類		名称	作成•	+1 // H	保存	保存期間	保存媒体	h 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	tata ana ta	titis da
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2020年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	出納第一 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年 3月	2027年6月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和3 年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和3 年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令 和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2021年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	出納第一 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年 3月	2028年6月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	

作成・	分類		名称	作成・	+1 <i>/</i> 5 p	保存	保存期間	保存媒体	/n	foto arra lat	lite de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年 1月	2028年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和4 年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年 1月	2028年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2022年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年度)	出納第一 課長	2023年4月1日	5年 1月	2028年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年 3月	2029年6月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年 1月	2029年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和5 年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年 1月	2029年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	5年 1月	2029年4月30日	紙	書庫	出納第一 課長	
2023年 度	(出一・保管金 第二)職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	出納第一 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一 課長	