

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権 (調査, 回答) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入月次報告書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 収納未済歳入額繰越計算書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権 (調査, 回答) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入月次報告書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 収納未済歳入額繰越計算書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入月次報告書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・E L G A) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 収納未済歳入額繰越計算書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 定期報告 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・E L G A) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 収納登記決議書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (一般) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (一般) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (特別) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (一般) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (特別) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (一般) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (一般) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (特別) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (一般) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (特別) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (一般) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (一般) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (特別) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (一般) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (一般) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (特別) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (一般) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (特別) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (一般) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (一般) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (特別) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (一般) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (特別) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 証拠書類等 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権発生通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 督促状 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権消滅通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理手続関係 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理手続関係 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権発生通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 督促状 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権消滅通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理手続関係 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権発生通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 督促状 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権消滅通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理手続関係 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 督促状 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理手続関係 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・E L G A) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権消滅通知書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 歳入・歳出決算純計額報告書 (一般) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 歳入・歳出決算純計額報告書 (特別) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 検察審査費支出実績表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 検察審査費支出実績表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 歳入・歳出決算純計額報告書 (一般) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 歳入・歳出決算純計額報告書 (特別) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 定期報告 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (一般) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (特別) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (一般) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (特別) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書 (一般) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書 (特別) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書 (一般) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書 (特別) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (一般) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (特別) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書 (一般) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書 (特別) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (一般) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (特別) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (一般) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書 (特別) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類 (官署分) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | (会ろ-12-A)会計雑 | 会計雑A(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | (会ろ-12-A)会計雑 | 会計雑A(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | (会ろ-12-B)会計雑 | 照会、回答文書、事務連絡等(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計雑 | 照会、回答文書、事務連絡等(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収停止整理簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 資金前渡整理簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収停止整理簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 資金前渡整理簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 資金前渡整理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 資金前渡整理簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-----------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 資金前渡整理簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権関係綴り (戻入) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (常用) | 出納第一課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | その他 (書庫・ELGA) | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 歳入月次報告書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 収納登記決議書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 定期報告 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 収納未済歳入額繰越計算書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 債権管理計算書 (一般) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 債権管理計算書 (特別) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (一般) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (特別) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (一般) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (特別) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) | 証拠書類等 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 債権の発生等に関する文書 | 債権管理手続関係 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 支出 | 定期報告 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書副本) | 債務負担額計算書 (一般) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書副本) | 債務負担額計算書 (特別) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書副本) | 東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・計算証明) 会計 (事務) | 貼用印紙つづり | 貼用印紙綴り (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 宿舍料徴収依頼 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理計算書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理計算書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 宿舍料徴収依頼 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理計算書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 宿舍料徴収依頼 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理計算書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 宿舍料徴収依頼 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 債権管理計算書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権の発生等に関する文書 | 宿舍料徴収依頼 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (平成30年度から平成31年度分) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和3年度から令和4年度分) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 日銀月計突合表・国庫金振込請求書及び明細書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 現金・小切手・出納官吏公印確認票 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出済一覧表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 日銀月計突合表・国庫金振込請求書及び明細書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 現金・小切手・出納官吏公印確認票 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出済一覧表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 日銀月計突合表・国庫金振込請求書及び明細書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・電子決裁システム) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 現金・小切手・出納官吏公印確認票 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出済一覧表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・電子決裁システム) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (令和3年度から令和4年度) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (平成30年度から平成31年度分) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (令和元年度から令和2年度) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符 (令和2年度から令和3年度) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 物品取得通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 物品取得通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 物品取得通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 物品取得通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 物品取得通知書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・電子決裁システム) | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 会計雑 | 会計雑A (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 会計雑 | 照会, 回答文書, 事務連絡等 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計雑 | 会計に関する業務についての一時的文書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計雑 | 照会、回答文書、事務連絡等 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・前渡システム) | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・前渡システム) | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 国庫金振替書原符、振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 国庫金振替書原符、振替済通知書 | 振替済通知書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 債権の発生等に関する文書 | 宿舍料徴収依頼 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 債権の発生等に関する文書 | 債権管理計算書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 | 日銀月計突合表・国庫金振込請求書及び明細書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・電子決裁システム) | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 | 現金・小切手・出納官吏公印確認票 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 | 出納官吏代理による業務の指示簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 | 支出済一覧表 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、出納計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、出納計算書副本) | 前渡資金出納計算書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、出納計算書副本) | 支出官支払証拠書類 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 (預託金領収証書、小切手原符) | 預託金領収証書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支出 (預託金領収証書、小切手原符) | 小切手原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 支払計画示達表 | 支払計画示達表 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第一) 会計 (事務) | 物品 (契約書) | 物品取得通知書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 保管金小切手原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 当座小切手原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 保管金小切手原符 (平成30年度から令和元年度分) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 当座小切手原符 (平成30年度から令和元年度分) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 保管金小切手原符 (平成31年度から令和2年度分) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 当座小切手原符 (平成31年度から令和2年度分) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 保管金小切手原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 当座小切手原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 小切手原符 | 保管金小切手原符 (令和3年度から令和4年度分) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 現金残高確認表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金払込伝票 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 現金残高確認表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金払込伝票 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 現金残高確認表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (大阪地方裁判所執行官室) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 出納員事務, 現金引継簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 出納員事務, 現金引継簿 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 出納員事務, 現金引継簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 出納員事務, 現金引継簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (大阪地方裁判所執行官室) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 出納員事務, 現金引継簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (大阪地方裁判所執行官室) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------------------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 出納員事務, 現金引継簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 当座受入に関する文書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表、当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金受払日計表 | 現金残高確認表 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書等原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 国庫金振替書原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書等 (大阪地方裁判所執行官室) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金小切手原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 会計 (事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 当座小切手原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (管理, 廃棄) | 文書 (管理, 廃棄) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (管理, 廃棄) | 文書 (管理, 廃棄) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (管理, 廃棄) | 文書 (管理, 廃棄) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (管理, 廃棄) | 文書 (管理, 廃棄) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (管理, 廃棄) | 文書 (管理, 廃棄) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・電子決裁システム) | 出納第一課長 | |
| 2013年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | システム等管理簿 | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2015年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 出納第一課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2015年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 出納第一課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・出納第二) 庶務 (事務) | 文書 (管理、廃棄) | 文書 (管理、廃棄) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2017年度 | (出一・出納第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 (平成29年) | 出納第一課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2017年度 | (出一・出納第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書 (平成29年) | 出納第一課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2017年度 | (出一・出納第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿 (平成29年) | 出納第一課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2017年度 | (出一・出納第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿 (平成29年) | 出納第一課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成30年) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成30年) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿(平成30年) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成31年) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成31年) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿(平成31年) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・出納第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為補助簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 予算事項別管理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為補助簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 予算事項別管理簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為補助簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 予算事項別管理簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・電子決裁システム) | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額等 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額等 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額等 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 過年度支出 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 過年度支出 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の示達等 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 過年度支出 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・電子決裁システム) | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 会計雑 | 会計に関する業務についての一時的文書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 会計雑 | 会計に関する業務についての一時的文書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------|--------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 支出 | 支出負担行為日計表(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 支出 | 支出負担行為補助簿(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 支出 | 予算事項別管理簿(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 支出負担行為計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・負担行為) 会計(事務) | 予算 | 過年度支出(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2014年度 | (出一・負担行為) 規則, 規程, 通達等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成26年度) | 出納第一課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2015年度 | (出一・負担行為) 規則, 規程, 通達等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成27年度) | 出納第一課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・システム) | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|--------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出一・負担行為)規則,規程,通達等 | (会い-01)会計一般 | 会計一般(平成28年度) | 出納第一課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・システム) | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・負担行為)規則,規程,通達等 | (会い-01)会計一般 | 会計一般(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・負担行為)規則,規程,通達等 | (会い-03)支出 | 歳出,支出及び予算に関するもの(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・負担行為)規則,規程,通達等 | (会い-03)支出 | 歳出,支出及び予算に関するもの(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 保管金小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 当座小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 保管金小切手原符(平成30年度から平成31年度分)(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 当座小切手原符(平成30年度から平成31年度分)(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 保管金小切手原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 当座小切手原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 保管金小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 当座小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一)会計(事務) | (会ろ-06)小切手原符 | 当座小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 代理人関係届 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 債権差押関係 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 小切手及び出納官吏公印確認票 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 訂正等確認帳票 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 出納官吏代理による業務の指示簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 代理人関係届 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 小切手及び出納官吏公印確認票 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 訂正等確認帳票 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 出納官吏代理による業務の指示簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 代理人関係届 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 小切手及び出納官吏公印確認票 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 訂正等確認帳票 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 出納官吏代理による業務の指示簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 債権差押関係 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (当座) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (当座) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (当座) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (当座) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金払込書原符 | 保管金払込書原符 (当座) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 保管金保管替通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 振替済通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 保管金保管替通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 振替済通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 保管金保管替通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 保管金保管替通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 保管金保管替通知書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書 | 保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 会計雑 | 会計雑A (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 会計雑 | 会計に関する業務についての一時的文書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 会計雑 | 会計に関する業務についての一時的文書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 会計雑 | 会計に関する業務についての一時的文書(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 会計雑 | 照会、回答文書、事務連絡等(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計雑 | 照会、回答文書、事務連絡等(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (大阪地方裁判所) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 訂正等確認帳票 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 保管金月計突合表 (大阪地方裁判所) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 代理人関係届 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 小切手及び出納官吏公印確認票 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 出納官吏代理による業務の指示簿 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 当座受入に関する文書 (大阪地方裁判所) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金受入通知書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (連絡文書) | 保管金等に関する連絡文書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報) | 保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報) | 出納第一課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表・当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書等原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第一) 会計 (事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書等 (大阪地方裁判所) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2017年度 | (出一・保管金第一) 規則, 規程, 通達等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 出納第一課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第一) 規則, 規程, 通達等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第一) 規則, 規程, 通達等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 保管金保管替通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 振替済通知書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 保管金保管替通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 振替済通知書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 保管金保管替通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 振替済通知書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 保管金保管替通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 振替済通知書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 保管金保管替通知書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書 | 振替済通知書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入出金明細書・残高照会書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入出金明細書・残高照会書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入出金明細書・残高照会書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2018年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 指定口座変更届出書 (平成30年度) | 出納第一課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2019年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 指定口座変更届出書 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書・残高照会書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報) | 保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報) | 出納第一課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2020年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 (令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年3月 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2021年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年3月 | 2028年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿（令和4年度） | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書（令和4年度） | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（令和4年度） | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2022年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（令和4年度） | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（令和5年度） | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年3月 | 2029年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（令和5年度） | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿（令和5年度） | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書（令和5年度） | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（令和5年度） | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（令和5年度） | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |
| 2023年度 | (出一・保管金第二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿（令和5年度） | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第一課長 | |