

申立て後は、家庭裁判所の許可を得なければ申立てを取り下げることはできません。

*未成年者1人につき、申立書式を1セット提出してください。

受付印		未 成 年 後 見 人 選 任 申 立 書	
		(この欄に収入印紙をはる。)	
収入印紙	円		
予納郵便切手	円	(はった印紙に押印しないでください。)	

準口頭		関連事件番号	平成	年(家)第	号
-----	--	--------	----	-----	----	---

佐賀家庭裁判所	御中	申立人の	印
	支部	記名押印	
平成	年	月	日

添付書類	(同じ書類は1通で足りません。審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。)
	<input type="checkbox"/> 未成年者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 未成年者の住民票又は戸籍附票 <input type="checkbox"/> 親権を行う者がいないことを証する資料(親権者が死亡した旨の記載がある戸籍謄本(全部事項証明書)等) <input type="checkbox"/> 未成年後見人候補者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> (利害関係人からの申立ての場合)利害関係を証する資料 <input type="checkbox"/> 候補者が法人のときは、法人登記の全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 申立人の住民票又は戸籍附票 <input type="checkbox"/> 未成年者の財産に関する資料 <input type="checkbox"/>

申立人	住所	〒	—	電話	()		
	フリガナ			(方)			
未成年者	氏名			大正	昭和	年	月	日生
	未成年者との関係	※	1 直系尊属(父母・祖父母)	2 兄弟姉妹	3 父方親族			
		未成年者の……	4 母方親族	5 未成年後見監督人	6 児童相談所長			
			7 その他()				
未成年者	本籍	都 道						
		府 県						
未成年者	住所	〒	—	電話	()		
	フリガナ			(方)			
	氏名			平成	年	月	日生	
				職業	又は			
				在校名				

(注) 太枠の中だけ記入してください。 ※の部分には、当てはまる番号を○で囲み、7を選んだ場合には、()内に具体的に記入してください。

申立事情説明書（未成年後見）

1 申立人の平日昼間の連絡先（勤務先、仕事場、携帯電話など）等を記入してください。

所在地：..... 名 称：.....

電 話：..... - - 携帯電話：..... - -

(裁判所名で電話しても よい・差し支える)

※ 申立ての後、家庭裁判所から発信番号を表示してお電話で問い合わせることもありますので、家庭裁判所の電話番号にご注意ください。

2 申立ての経緯について

(1) 本件申立ての主な目的は何ですか。

- 未成年者の監護教育
- 養子縁組・養子離縁
- 入学
- 就職
- パスポート取得
- 遺産分割（未成年者の財産目録のほかに「遺産目録」を添付してください。）
- 相続放棄（ 同上 ）
- 退職金、保険金等の請求・受領
- その他（ ）

(2) (1)の具体的内容を書いてください。

.....
.....
.....

(3) この申立ての手続はどこで知りましたか。

- 保険会社で指導された。
- 金融機関、証券会社で指導された。
- 福祉施設、役所の福祉部局で指導された。
- 学校から説明された。
- 弁護士、司法書士、税理士等から説明された。
- その他（ ）

(4) (3)の具体的経緯（いきさつ）を書いてください。

.....
.....
.....

3 今後、未成年者が取得する予定の資産（保険金、退職金など）がありましたら記載してください。また、その内容が分かる資料（保険証書、保険会社からの通知書等）の写しを添付してください。

保 険 金 円
退 職 金 円
その他の遺産 円
..... 円

未成年者の財産目録にも
記入してください

4 未成年者の実父母について

・実父 氏名

申立人, 後見人候補者と同じ 死亡した(ア事故 イ病気 ウその他) 所在不明

連絡先は以下のとおり

住所 〒.....

電話-.....

本件に対する意向 賛成・反対・不明・知らせていない

・実母 氏名

申立人, 後見人候補者と同じ 死亡した(ア事故 イ病気 ウその他) 所在不明

連絡先は以下のとおり

住所 〒.....

電話-.....

本件に対する意向 賛成・反対・不明・知らせていない

5 未成年者の親族の方にご意見を聴かなければならない場合もありますので、未成年者の親族（父方母方双方の祖父・おじおば等）で未成年者に身近な方の氏名等を記入してください。

<親族一覧表>

氏名	年齢	未成年者との関係	住所	電話番号	意向
					申立てを <input type="checkbox"/> 知っている <input type="checkbox"/> 知らない 候補者が後見人になることに <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 不明
					申立てを <input type="checkbox"/> 知っている <input type="checkbox"/> 知らない 候補者が後見人になることに <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 不明
					申立てを <input type="checkbox"/> 知っている <input type="checkbox"/> 知らない 候補者が後見人になることに <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 不明
					申立てを <input type="checkbox"/> 知っている <input type="checkbox"/> 知らない 候補者が後見人になることに <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 不明
					申立てを <input type="checkbox"/> 知っている <input type="checkbox"/> 知らない 候補者が後見人になることに <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 不明

6 未成年者の生活歴について記入してください。

(1) 現在の学籍・職業等

幼稚園 保育園 小・中・高・大学校(年生)

有職 無職

在園・在学・勤務先名称

(2) 現在の住所等

自宅等で生活している (住所 〒.....)

施設に入所している (住所 〒.....)

入寮している (住所 〒.....)

独り暮らしをしている (住所 〒.....)

＜未成年者の経歴＞

年月日	出生, 学歴, 職歴	同居家族・同居人
	(都道府県市町村)で出生	
 幼稚園・保育園卒園	
 小学校卒業	
 中学校卒業	
 高校卒業	
 大学入学	
 に就職	

7 未成年者の健康状態について記入してください。

- (1) 現在の健康状態はどうですか。
良好 治療中 病名 ()
その他 ()
- (2) これまでに大きな病気や怪我をしたことがありますか。
ない ある 具体的に ()
- (3) これまでに健康診断等で、健康上の問題を指摘されたことはありますか。
ない ある 具体的に ()

以 上

後見人候補者事情説明書(未成年後見)

以下の質問につき、未成年後見人候補者が、必ず自筆でご記入ください。

1 記入年月日・氏名等 平成 年 月 日

氏 名：.....印

本人との関係：.....

2 あなたの平日昼間の連絡先(勤務先、仕事場、携帯電話など)

所在地：..... 名 称：.....

電 話：..... 携帯電話：.....

(裁判所名で電話しても よい・差し支える)

※ 申立ての後、家庭裁判所から発信番号を表示してお電話で問い合わせることもありますので、家庭裁判所の電話番号にご注意ください。

3 あなたは、次のいずれかに該当しますか。

次のものに該当する。

未成年者

家庭裁判所で成年後見人等を解任された者

破産開始決定を受け、その後復権していない者

未成年者本人に対して訴訟をしたことがある者、その配偶者又は親子である者

上のいずれにも該当しない。

4 未成年者とは、同居していますか。

同居している

・時期(平成 年 月 日頃から)

・場所(候補者宅)

同居していない

5 あなたの経歴(出生、学歴、職歴、結婚、出産等)を記入してください。

年月日	経歴内容	年月日	経歴内容
	出生		
	小学校卒業		
	中学校卒業		

6 あなた（後見人候補者）の家族を記入してください。

氏名	年齢	続柄	職業（勤務先・学校名）	同居・別居	備考

7 あなたの健康状態について記入してください。

良好である。

あまり良好ではない。→具体的内容（ ）

8 あなたの職業について記入してください。

職 業：

自営業者・経営者である。 → 未成年者の不動産を担保に融資を受けている。
未成年者から貸付を受けている。
いずれもない。

給与所得者である。

無職である。

9 あなたの経済状態について記入してください。

収 入：約.....万円（月収・年収）

内訳：給与等約.....万円 年金等約.....万円

その他（.....）約.....万円

負 債：負債なし

負債あり 残高：約.....万円（うち住宅ローンは約.....万円）

→ 未成年者の不動産を担保にしている。
未成年者から貸付を受けている。
いずれもない。

10 未成年者が支払うべきものを、あなたが未成年者のために立て替えて支払ったものがあれば、その額及び内容並びに返済を求める意思があるか否かについて記入してください。

※返済を求める場合には、根拠資料を提出してください。なお、未成年者の財産から必ずしも返還を受けられるとは限りません。

時期	金額	内容	返済を求める意思
			<input type="checkbox"/> 求める <input type="checkbox"/> 求めない
			<input type="checkbox"/> 求める <input type="checkbox"/> 求めない
			<input type="checkbox"/> 求める <input type="checkbox"/> 求めない

11 未成年者についての今後の方針、計画を具体的に記載してください。

- (1) 監護教育の方針や計画について（今後の生活の拠点、身の回りの世話等）

.....
.....
.....

- (2) 財産管理の方針や計画について（大きな収支の変動、多額の入金の予定があれば、その管理方針等についても記載してください。）

.....
.....
.....

- (3) 後見事務に関して報酬を請求するつもりはありますか。

- 報酬を請求したい
 報酬を請求するつもりはない
 未定である

12 後見人の役割について

- (1) 申立人から「未成年後見人選任の申立ての手引」を見せてもらいましたか。

- すべて読み、内容も理解している。
 すべて読んだが、理解できなかった部分がある。

.....(不明..疑問点).....

- 読んでいない、または見せてもらっていない
→申立人に手引をお渡ししていますので、お読みください。

- (2) 後見人に選任された場合には、次のことに同意しますか。

- ① 未成年者の監護、教育、住居の指定等について、親権者と同じ責任を持つこと。
② 未成年者の財産を後見人や親族の名義で管理したり、後見人や親族に贈与、貸付しないこと。
遺産分割を行う際は、未成年者の法定相続分を確保すること。また、疑義が生じないように、収支の内容を明らかにできるようにすること。

- ③ 家庭裁判所の指示に従い、後見事務の監督を受けること。

- 同意する。
 同意できない、又は疑問がある。

.....(理由).....

親族関係図

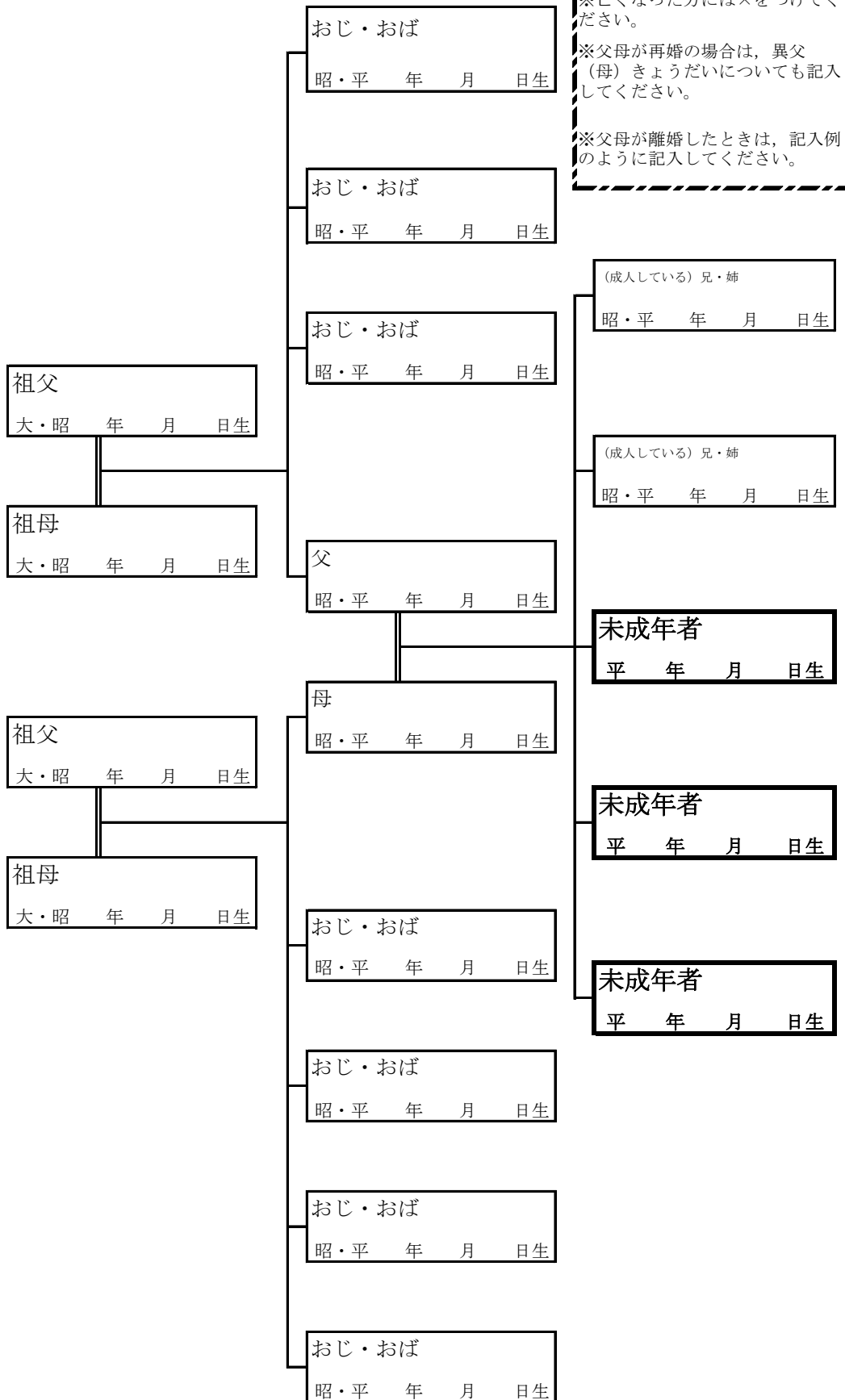
＜記入要領＞

※すでに亡くなった方も記入してください。

※亡くなった方には×をつけてください。

※父母が再婚の場合は、異父(母)きょうだいについても記入してください。

※父母が離婚したときは、記入例のように記入してください。



財産目録

未成年者氏名 _____

(1) 不動産

記号	種別(□に■又はレ)	所在地	備考(利用状況等)	資料番号
①	□土地・□建物			
②	□土地・□建物			
③	□土地・□建物			
④	□土地・□建物			
⑤	□土地・□建物			
⑥	□土地・□建物			

(2) 現金・預貯金等

記号	金融機関名	種別	口座番号等	金額	管理者	資料番号
⑦				円		
⑧				円		
⑨				円		
⑩				円		
⑪				円		
⑫				円		
現金・預貯金総額				円		

(3) その他(保険・株券・各種金融資産等)

記号	種別	証券番号等	金額	管理者	資料番号
⑬			円		
⑭			円		
⑮			円		
⑯			円		
保険, 株券, 各種金融資産等総額			円		

(4) 負債

記号	種類	借入先	借入残高(円)	備考(変動事項等)	資料番号
⑰			円		
⑱			円		
⑲			円		
⑳			円		
負債総額			円		

遺産目録

被相続人氏名:

未成年者から見た被相続人との続柄:

未成年者の法定相続分:

(1) 相続財産(不動産)

記号	種別(□に■又はレ)	所在地	備考(利用状況等)	資料番号
A	□土地・□建物			
B	□土地・□建物			
C	□土地・□建物			
D	□土地・□建物			
E	□土地・□建物			
F	□土地・□建物			

(2) 相続財産(現金・預貯金等)

記号	金融機関名	種別	口座番号等	金額	管理者	資料番号
G				円		
H				円		
I				円		
J				円		
K				円		
L				円		
現金・預貯金総額				円		

(3) 相続財産(その他, 保険・株券・各種金融資産等)

記号	種別	証券番号等	金額	管理者	資料番号
M			円		
N			円		
O			円		
P			円		
保険, 株券, 各種金融資産等総額			円		

(4) 相続財産(負債)

記号	種類	借入先	借入残高	備考(変動事項等)	資料番号
Q			円		
R			円		
S			円		
T			円		
負債総額			円		

収支状況報告書

未成年者氏名 _____

(年や数か月に1回支給のものは、月額に直して記載してください。)

1 収入

種類	月 額	管理口座等	資料番号
遺族年金	円		
その他の年金()	円		
その他の年金()	円		
不動産収入(土地 筆, 建物 筆)	円		
給与, 報酬等	円		
特別給付金	円		
公的援助(福祉手当, 生活保護等)	円		
貸金等の返済	円		
その他()	円		
その他()	円		
(A) 収入合計	円		

2 支出

費目	月 額	管理口座等	資料番号
住居費(家賃等)	円		
生活費	食費	円	
	衣類等	円	
	その他()	円	
学費, 教育費	授業料等	円	
	その他()	円	
固定資産税(年額 円)	円		
交際費, 小遣い	円		
雑費	円		
負債返済	円		
その他()	円		
その他()	円		
(B) 支出合計	円		

(A) 収入合計	-	(B) 支出合計	=	概ね月額(□プラス □マイナス)	円
(円)		(円)		概ね年額(□プラス □マイナス)	円
赤字の際の補填方法:					