

【 ご本人（成年被後見人）氏名 : _____ 】

後見事務定期報告書

※ 預貯金通帳（前回報告時の最終履歴以降）の写し，財産目録も添付します。

ご本人の生活状況について

1 前回報告以降，ご本人の住所に変化はありましたか。

変わらない。 以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先，入所施設などを含む。）

※ 変わったことが確認できる資料（住民票，入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降，ご本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

特にない。 以下のとおり変化があった。

ご本人の財産状況について

1 前回報告以降，月々の定期収入又は定期支出に変化はありましたか。

特に変わらない。

どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

（「変わった」と答えた場合）変わった理由は何で，変わった後の月額はいくらですか。以下にお書きください。また，これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降，1回につき10万円を超えるような臨時収入がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書き

ください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

4 前回報告以降、ご本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。 いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

5 前回報告以降、ご本人の財産から、ご本人以外の人（ご本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。）への支出をしたことがありますか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください（例 ●●の御祝い××円、家族の生活費××円）。また、これらが確認できる資料（領収書をもらうのが相当でない支出については、預貯金通帳の摘要、現金出納帳の写しで確認できるようにします。）を本報告書とともに提出してください。

6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

以上のとおり間違いありません。

平成 年 月 日

住 所

成年後見人氏名

印

電話番号

携帯番号

※ □がある箇所は、必ずどちらか一方の□にレ点を入れてください。

※ 作成したら、裁判所に提出する前に写しを取って、次回報告まで大切に保管してください。

添付書類チェックリスト（提出前に添付漏れがないか確認します。）

預貯金通帳（前回報告時の最終出入金履歴から今回報告月の前月末日まで）の写し（必ず添付します。）

定期・信託預金，証券等の残高を確認できる書類の写し

財産目録（必ず添付します。）

（以下のものは，該当がある場合に添付します。）

10万円を超える臨時の支出入に関する入金書，領収書等写し

住所，入所施設の変更があった場合の住民票，又は施設利用契約書等写し

定期支出入に変動があった場合の資料写し