

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 4) 営繕(連 絡文書)	営繕(連絡文書) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 4) 営繕(連 絡文書)	営繕(連絡文書) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 4) 営繕(連 絡文書)	営繕(連絡文書) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 4) 営繕(連 絡文書)	営繕(連絡文書) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 4) 営繕(連 絡文書)	営繕(連絡文書) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍料関)	国有財産(宿舍料関係) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍料関)	国有財産(宿舍料関係) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍料関	国有財産(宿舍料関係)(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍料関	国有財産(宿舍料関係)(2021年 度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍料関	国有財産(宿舍料関係)(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産(報告)(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産(報告)(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産(報告)(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産(報告)(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産(報告)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産(連絡文書)(2018年 度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産(連絡文書)(2019年 度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産(連絡文書)(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産(連絡文書)(2021年 度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産(連絡文書)(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査(監査)	検査, 監査(監査)(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	検査, 監査 (監査) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	検査, 監査 (監査) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	検査, 監査 (監査) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	検査, 監査 (監査) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (月例検 査)	検査, 監査 (月例検査) (2020年 度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (月例検 査)	検査, 監査 (月例検査) (2021年 度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (月例検 査)	検査, 監査 (月例検査) (2022年 度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (事故報告 書)	検査, 監査 (事故報告書) (2018 年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (事故報告 書)	検査, 監査 (事故報告書) (2019 年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (事故報告	検査, 監査 (事故報告書) (2021 年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (事故報告	検査, 監査 (事故報告) (2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文	検査, 監査 (連絡文書) (2018年 度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文	検査, 監査 (連絡文書) (2019年 度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文	検査, 監査 (連絡文書) (2020年 度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文	検査, 監査 (連絡文書) (2021年 度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (連絡文	検査, 監査 (連絡文書) (2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -A) 会計に 関する業務に ついての一時	会計に関する業務についての一時 的文書A (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -A) 雑	雑A (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -A) 雑	雑A (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -A) 雑	雑A (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -A) 雑	雑A (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -B) 会計に 関する業務に ついての一時	会計に関する業務についての一時 的文書B (2022年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2013年 度	(会・管理) 規 則, 規定, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (2017年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(2019年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (2017年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (2017年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関するもの(2018年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	出勤簿(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	超過勤務等命令簿(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年 3月	2024年6月30日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	勤務時間報告書(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	出勤簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	出勤簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	出勤簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	勤務時間報告書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	勤務時間報告書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 1)債権,歳 入及び収入	債権,歳入及び収入に関する文書 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 1)債権,歳 入及び収入	債権,歳入及び収入に関する文書 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 1)債権,歳 入及び収入	債権,歳入及び収入に関する文書 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 1)債権,歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(2018年 度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 1)債権,歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(2019年 度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 1)債権,歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡分)(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡分)(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	証拠書類(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	証拠書類(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(前渡分)(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、)	証拠書類(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、)	歳入徴収額計算書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、)	債権管理計算書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、)	債権管理計算書(前渡分)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、)	収入金現金出納計算書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出に関する文書(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出予定一覧表(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出済一覧表(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出負担行為日計表(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	預託金月計突合表(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控)(2020年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	前渡資金に関する書類(2020 年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出に関する文書(2021年 度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出予定一覧表(2021年 度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出負担行為日計表(2021年 度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	預託金月計突合表(2021年 度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控)(2021年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	前渡資金に関する書類(2021 年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出済一覧表(2021年 度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出に関する文書(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出予定一覧表(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出負担行為日計表(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	預託金月計突合表(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	前渡資金に関する書類(2022 年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出済一覧表(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	支出計算書(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	支出計算書(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(旅費資料)(2019 年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	支出計算書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	支出計算書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(旅費資料)(2020 年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(旅費資料)(2021 年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	支出計算書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証 拠書類, 計算	証拠書類(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預 託金領収証 書, 小切手原	預託金領収証書, 小切手原符(2 018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(2020年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(2020年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画	支払負担行為計画示達表, 支払計画示達表(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(2020年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符 (2020年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (2020年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金(受入手続添付書)(20 20年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金(入金連絡書)(2020 年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金(納付済一覧)(2020 年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(2020年 度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金(受入手続添付書)(20 22年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金(入金連絡書)(2022 年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金(納付済一覧)(2022 年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(2022年 度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金(保管金提出書)(201 8年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金(保管金提出書)(201 9年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金(保管金提出書)(202 0年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金(保管金提出書)(202 1年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー0 6)保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金(保管金提出書)(202 2年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類) (2018年 度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類) (2019年 度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類) (2020年 度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類) (2021年 度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類) (2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金、 保管有価証券 (連絡文書)	保管金 (連絡文書) (2018年 度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金、 保管有価証券 (連絡文書)	保管金 (連絡文書) (2019年 度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金、 保管有価証券 (連絡文書)	保管金 (連絡文書) (2020年 度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金、 保管有価証券 (連絡文書)	保管金 (連絡文書) (2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金 (保管金受払日計表) (2 020年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金 (保管金残高等確認表) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金 (保管金受払日計表) (2 0 2 1年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金 (保管金残高等確認表) (2 0 2 1年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金 (保管金受払日計表) (2 0 2 2年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金 (現金残高等確認表) (2 0 2 2年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原	保管金 (保管金払込書原符) (2 0 1 8年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原	保管金 (保管金払込書原符) (2 0 1 9年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原	保管金 (保管金払込書原符) (2 0 2 0年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原	保管金 (保管金払込書原符) (2 0 2 1年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金(保管金払込書)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金(保管金領収証書)(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金(保管金領収証書)(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金(保管金領収証書)(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金(保管金領収証書)(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金(保管金領収証書)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計に関する業務についての一時的文書	会計に関する業務についての一時的文書A(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 会計に関する業務についての一時的文書	会計に関する業務についての一時的文書B(2022年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	債権管理簿(未済分)	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2(債権, 歳入及び収入)	歳入 消滅した債権に関する債権管理簿 既済分(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	歳入 徴収簿 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	歳入 消滅した債権に関する債権管理簿 既済分 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	歳入 徴収簿 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	過誤納額整理簿 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	不納欠損整理簿 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	過誤納額整理簿 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	不納欠損整理簿 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	歳入 消滅した債権に関する債権管理簿 既済分 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	歳入 徴収簿 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	過誤納額整理簿 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	不納欠損整理簿 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	歳入 消滅した債権に関する債権管理簿 既済分 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	歳入 徴収簿 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入及び収入)	過誤納額整理簿 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入 及び収入)	不納欠損整理簿（2021年度）	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入 及び収入)	歳入 消滅した債権に関する債権 管理簿 既済分（2022年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入 及び収入)	歳入 徴収簿（2022年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入 及び収入)	過誤納額整理簿（2022年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2 (債権、歳入 及び収入)	不納欠損整理簿（2022年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2・ 3・7 代理 開始終止簿	代理開始終止簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2・ 3・7 代理 開始終止簿	代理開始終止簿（2019年度）	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2・ 3・7 代理 開始終止簿	代理開始終止簿（2020年度）	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2・ 3・7 代理 開始終止簿	代理開始終止簿（2021年度）	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2・ 3・7 代理 開始終止簿	代理開始終止簿（2022年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 現金出納簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 小切手振出簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 債権管理簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 整理簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出負担行為差引簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出決定簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金交付整理簿（2018年度）	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出官 債権管理簿(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 現金出納簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 小切手振出簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 債権管理簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 整理簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出負担行為差引簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出決定簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金交付整理簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出官 債権管理簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 現金出納簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 小切手振出簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 債権管理簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 整理簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出負担行為差引簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出決定簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金交付整理簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出官 債権管理簿(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 現金出納簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 小切手振出簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 債権管理簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 整理簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出負担行為差引簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出決定簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金交付整理簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出官 債権管理簿(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 現金出納簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 小切手振出簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 債権管理簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金 整理簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出負担行為差引簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出決定簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	前渡資金交付整理簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿3 (支出)	支出官 債権管理簿(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿7 (保管金, 保管有価証券)	保管金 当座預金出納簿(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿7 (保管金, 保管有価証券)	保管金 現金出納簿(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿7 (保管金, 保管有価証券)	保管金 小切手振出簿(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿7 (保管金, 保管有価証券)	保管有価証券受払簿(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿7 (保管金, 保管有価証券)	保管金 当座預金出納簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿7 (保管金, 保管有価証券)	保管金 現金出納簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿7 (保管金, 保管有価証券)	保管金 小切手振出簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿 7 (保管金, 保 管有価証券)	保管金 当座預金出納簿 (202 2年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿 7 (保管金, 保 管有価証券)	保管金 現金出納簿 (2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿 7 (保管金, 保 管有価証券)	保管金 小切手振出簿 (2022 年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般 (2017年度)	会計課	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 2) 債権, 収 入	債権, 収入 (2017年度)	会計課	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 2) 債権, 収 入	債権, 収入 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2017年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2020年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2017年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 7)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2019 年度)	会計課	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 7)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2020 年度)	会計課	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 7)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2021 年度)	会計課	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 7)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2022 年度)	会計課	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 8)保管物	保管物 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー1 0)雑	雑 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理)庶 務(事務)	(庶ろー15 -A)雑	雑A (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)庶 務(事務)	(庶ろー15 -A)雑	雑A (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)庶 務(事務)	(庶ろー15 -A)個人番号 関係事務	個人番号関係業務 (2022年 度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・経理)庶 務(事務)	庶務帳簿10	個人番号申告者リスト	会計課	未定	常 用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年 度	(会・経理)庶 務(事務)	庶務帳簿10	特定個人情報ファイル台帳	会計課	未定	常 用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年 度	(会・経理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	基準給与簿(職員) (2019 年)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)職 員人事(事務)	(人ろー0 5)給与	基準給与簿(委員) (2019 年)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・補佐)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出に関する文書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・補佐)会 計(事務)	(会ろー0 2)支出	支出に関する文書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・補佐) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する文書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年度	(会・補佐) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(任命関係)(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・補佐) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(任命関係)(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・補佐) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(任命関係)(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・補佐) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(任命関係)(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・補佐) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(任命関係)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2016年度	(会・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿10(事務処理の委任等に関する文書)	事務処理の委任等に関する文書	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品	物品請求書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(契)	物品(契約書)(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(契)	物品(契約書)(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(契)	物品(契約書)(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(契)	物品(契約書)(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(契)	物品(契約書)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(計 算書副本)	物品(計算書副本)(2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(計 算書副本)	物品(計算書副本)(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(計 算書副本)	物品(計算書副本)(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(計 算書副本)	物品(計算書副本)(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(承 認書,決議 書,命令書)	物品(承認書,決議書,命令書) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(承 認書,決議 書,命令書)	物品(承認書,決議書,命令書) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(承 認書,決議 書,命令書)	物品(承認書,決議書,命令書) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(承 認書,決議 書,命令書)	物品(承認書,決議書,命令書) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー0 3)物品(承 認書,決議 書,命令書)	物品(承認書,決議書,命令書) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(2020年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(2021年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(2022年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 3) 役務(契 約書)	役務(契約書) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 3) 役務(連 絡文書)	役務(連絡文書) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 3) 役務(連 絡文書)	役務(連絡文書) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 3) 役務(連 絡文書)	役務(連絡文書) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 3) 役務(連 絡文書)	役務(連絡文書) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 3) 役務(連 絡文書)	役務(連絡文書) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 7) 民事保管 物, 押収物等 (連絡文書)	国庫帰属通知書, 処分指示書 (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等(連絡 文書)	予算執行職員等(連絡文書) (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等(連絡 文書)	予算執行職員等(連絡文書) (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等(連絡 文書)	予算執行職員等(連絡文書) (2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等(連絡 文書)	予算執行職員等(連絡文書) (2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等(連絡 文書)	予算執行職員等(連絡文書) (2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 -A) 雑	雑A (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 -A) 雑	雑A (2018年度) タクシー乗 車証等使用簿	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 -A) 雑	雑A (2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 -A) 雑	雑A (2019年度) タクシー乗 車証等使用簿	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 ーA) 雑	雑A(2020年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 ーA) 雑	雑A(2021年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 ーB) 会計に 関する業務に ついての一時的	会計に関する業務についての一時的 文書B(2022年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー0 3) 物品(計	物品(計算書副本)(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー12 ーA) 会計に 関する業務に ついての一時	会計に関する業務についての一時的 文書A(2022年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿8	押収物送付票(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿8	押収物処分簿(2019年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(2017年度)	会計課	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(2018年度)	会計課	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(2019年度)	会計課	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(2021年度)	会計課	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 4) 物品及び 役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 4) 物品及び 役務	物品及び役務(2017年度)	会計課	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (2021年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (2022年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	評価委員会 (2018年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	