

※ 必ずコピーして使用してください。

【 被後見人等（本人）名前 ： （ ）

後見等事務報告書（定期報告）

※ □ がある箇所は、必ずどちらか一方の □ に レ点 を入れてください。

本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所に変化はありましたか。

- 変わらない。
 以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

〒 _____

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先、入所施設などを含む。）

〒 _____

※ 変わったことが確認できる資料（住民票、入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

- 特にない。
 以下のとおり変化があった。

本人の財産状況について

1 前回報告以降、月々の「定期収入」と「定期支出」に変化はありましたか。

- 特に変わらない。
 どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

（「変わった」と答えた場合）

どのような「理由」で変わったか、変わった後の「ひと月の額（月額）」をお書きください。

※ 確認できる資料のコピーを添付してください。

理 由：

【収入】：（月額） 万 円
【支出】：（月額） 万 円

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような「臨時収入」がありましたか。

- ない。
 ある。
（「ある」と答えた場合）

その内容と金額をお書きください。

※ 確認できる資料のコピーを添付してください。

例) H26. 2頃 遺産分割200万円、H26. 5頃 保険金受領100万円、H26. 7頃 不動産売却700万円 など

※ 必ずコピーして使用してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような「臨時支出」がありましたか。

ない。

ある。

(「ある」と答えた場合)

その内容と金額をお書きください。

※ 確認できる資料のコピーを添付してください。

例) H26.8頃 介護用車椅子 30万円 など

4 前回報告以降、本人が得た金銭(定期収入、臨時収入の全てを含む。)は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。

いいえ。

(「いいえ」と答えた場合)

入金されていないのはなぜですか。その金額はいくらで、現在、誰が、どのように管理していますか。以下にお書きください。

理由:

金額: _____ 円 管理の方法: _____

5 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人(本人の配偶者、親族、後見人等自身を含みます。)のために(その人の利益となるような)支出をしたことがありますか。

ない。

ある。

(「ある」と答えた場合)

誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。

※ 確認できる資料のコピーを添付してください。

誰のため:

金額:

目的:

6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

以上のとおり、間違いありません。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

後見人等 _____

印 _____

電話番号 _____

(※ 日中、連絡が取れる番号を書いてください。)

※ 完成したら、裁判所に提出する前にコピーをして、大切に保管してください。