

必要書類等チェックリスト

申立ての手引きをよくお読みいただき、以下のチェックリストに記載した書類をそろえて申立てをしてください。

No.	名 称	チェック	備 考
1	申立書		
2	収入印紙 ①申立手数料 800円分1組		
	②登記手数料 1400円分1組		
3	郵便切手 3030円(500円4枚, 82円10枚, 50円2枚, 10円10枚, 2円5枚)		
4	任意後見用診断書, 診断書別紙		
5	本人の戸籍謄本		
6	任意後見受任者の戸籍附票または住民票		
7	本人の登記されていないことの証明書		
8	本人の後見登記事項証明書(任意後見)		
9	任意後見契約の公正証書写し		
10	申立事情説明書		
11	本人に関する資料		
	1 本人事情説明書, 財産目録, 親族関係図		
	2 健康状態がわかる資料(コピー) 精神障害者手帳, 身体障害者手帳, 療育手帳, 要介護度がわかるもの(介護保険認定書など)		
	3 不動産についての資料 ①土地建物登記簿謄本 ②固定資産税評価証明書(固定資産税納税通知書のコピーでも可)		
	4 預貯金, 投資信託, 株式についての資料(コピー) 通帳, 残高証明書, 預かり証, 株式の残高報告書など		
	5 生命保険, 損害保険についての資料(コピー) 生命保険証書, 損害保険証書等		
	6 負債についての資料(コピー) 金銭消費貸借契約書, 返済明細書など		
	7 収入についての資料(コピー) 確定申告書, 給与明細書, 年金額決定通知書など		
	8 支出についての資料(コピー) 各種税金の納税通知書, 国民健康保険料・介護保険料の決定通知書, 家賃/医療費/施設費の領収書など		
9 本人の親族の遺産分割が目的の場合 遺産に関する資料, 相続人関係図など			
12	任意後見受任者事情説明書		