

必要書類等チェックリスト

申立ての手引き3頁の詳しい説明をよくお読みいただき、以下のチェックリストに記載した書類をそろえて申立てをしてください。

No.	名 称	チェック	備 考
1	申立書		
2	収入印紙 800円(未成年者1名につき)		
3	郵便切手 3090円(500円×4枚, 84円×10枚, 50円×2枚, 10円×10枚, 5円×6枚, 2円×10枚)		
4	未成年者の戸籍謄本(全部事項証明)		
5	未成年者の住民票または戸籍附票		
6	候補者の戸籍謄本(全部事項証明)		
7	未成年後見が開始したことを証明する資料(親権者死亡の除籍 謄本など)		
8	利害関係人からの申立の場合、利害関係を証する書面(親族の場合、親族関係のわかる戸籍謄本(全部事項証明書)など)		
9	申立事情説明書		
10	未成年者に関する資料(未成年者が法定相続分を有する遺産を含む)		
1	未成年者事情説明書, 財産目録, 親族関係図		
2	不動産 ①土地建物登記簿謄本(全部事項証明書) ②固定資産評価証明書(または固定資産税納税通知書のコピー)		
3	預貯金, 投資信託, 株式等 通帳(表紙と過去1年分の記帳されているすべての頁), 残高証明書, 預かり証, 株式の残高報告書などのコピー		
4	生命保険, 損害保険等(契約者, 受取人が未成年者のもの) 生命保険証書, 損害保険証書等のコピー		
5	負債 金銭消費貸借契約書, 返済明細書などのコピー		
6	収入 確定申告書, 給与明細書, 遺族年金額決定通知書などのコピー		
7	支出 各種税金の納税通知書, 国民健康保険料の決定通知書, 学費/家賃 /医療費の領収書などのコピー		
8	遺産 遺言書, 遺産分割協議書案, 相続税申告書などのコピー		
11	候補者事情説明書		
12	候補者の源泉徴収票または所得税の確定申告書のコピー		

2～8については未成年者にあてはまるもののみ提出