

(未成年者氏名 _____)

財産目録

(令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日現在)

※ 1～3については、報告時現在の財産状況を記載してください。

1 預貯金 合計 _____ 円

- ※ 前回提出時以降の通帳のコピーを提出してください。
- (注意事項) ・ コピーをする前に必ず記帳をしてください。
- ・ A4の用紙にコピーをしてください。
- ・ 通帳の表紙及び表紙をめくった見開き部分もコピーをしてください。

金融機関	支店	種別	口座番号	預貯金額	管理者
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	

2 現金 合計 _____ 円

管理者	金額	最終確認日
	円	
	円	
	円	

3 後見制度支援信託・後見制度支援預貯金

- ※ 銀行等から通帳が発行されている場合は、前回提出時以降の通帳のコピーを提出してください。

金融機関	金額
	円
	円

※ 4～10については、必ずいずれかの□にレ点を入れてください。
右の□にレ点を入れた項目については、別紙に報告時現在の財産状況を記載してください。

4 金融商品(株式、投資信託、公債、社債等)

- ありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。
 前回報告から変更ありません。 (別紙を記載してください。)

5 保険契約

- ありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。
 前回報告から変更ありません。 (別紙を記載してください。)

6 不動産(土地)

- ありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。
 前回報告から変更ありません。 (別紙を記載してください。)

7 不動産(建物)

- ありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。
 前回報告から変更ありません。 (別紙を記載してください。)

8 その他固定資産(動産等)

- ありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。
 前回報告から変更ありません。 (別紙を記載してください。)

9 債権(貸金、損害賠償金等)

- ありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。
 前回報告から変更ありません。 (別紙を記載してください。)

10 負債(借入金、立替金等)

- ありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。
 前回報告から変更ありません。 (別紙を記載してください。)

令和 年 月 日

報告者(未成年後見人)

印

7 不動産(建物)

所在	種類	本人の持分	評価額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円

8 その他固定資産(動産等)

種類・名称	財産的価値
	円
	円
	円
	円

9 債権(貸金、損害賠償金等)

債務者	債権の内容	返済額	債権残額
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円

10 負債(借入金、立替金等)

債権者	負債の内容	返済額	負債残額
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円