

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	受贈等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	受贈等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会議資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催以外 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	結果報告 (札幌家裁主催) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	家裁委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	結果報告(札幌家裁主催以外) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	家裁委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	結果報告(札幌家裁主催以外) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催以外 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会議資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	結果報告(札幌家裁主催) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	結果報告(札幌家裁主催) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催以外 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	家裁委員会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	結果報告(札幌家裁主催以外)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会議資料(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁内管理、当直(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁内管理、当直(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁内管理、当直(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(新型インフルエンザ等対策)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)統計(事務)	(統ろー08)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)統計(事務)	(統ろー08)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	服務（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生・執行官・調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免、転補、報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免、転補、報酬等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期についての承諾書等	総務課長	未定	特定日以後3	未定	紙	事務室(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期についての承諾書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考、試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(内部)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(家庭裁判所調査官補)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(内部)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考、試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(家庭裁判所調査官補)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(内部)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(家庭裁判所調査官補)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考、試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(家庭裁判所調査官補)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(内部)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考、試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(家庭裁判所調査官補)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験(内部)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考、試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限、懲戒(連絡文書)	分限、懲戒(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	派遣(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	休憩時間割当表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	旧姓使用(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	派遣(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	旧姓使用(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	服務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	派遣(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	旧姓使用(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	海外渡航等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	休憩時間割当表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録	人事記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	海外留学(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	海外留学(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	海外留学(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張、招集	出張、招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張、招集	出張、招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張、招集	出張、招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張、招集	出張、招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替職員等任用状況報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替職員等任用状況報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替職員等任用状況報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替職員等任用状況報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者関係書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	各種証明・旧姓使用等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	関係書類等	総務課長	2020年4月1日	常用 特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等	総務課長	未定		未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書における旧姓使用申出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書における旧姓使用申出書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児を行う職員の深夜勤務・超過勤務制限等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児を行う職員の深夜勤務・超過勤務制限等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書における旧姓使用申出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免、転補、報酬等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬（連絡文書）	連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬（連絡文書）	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬（連絡文書）	連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	医官研究費(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	医官研究費(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	医官研究費(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト(平成27年度)	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(多機能サーバ)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（紙ファイルの利用）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人二) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年12月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：9月
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	総務課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給実施状況記録等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給実施状況記録等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	雇用保険等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給実施状況記録等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給実施状況記録等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給実施状況記録等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	昇給実施状況の記録等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:5年 人事帳簿として10年保存(要5年延長)
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年 人事帳簿として10年保存(要5年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:5年
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(家裁調査官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(書記官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(書記官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(書記官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(裁判官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(家裁調査官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(家裁調査官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(書記官等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(書記官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(家裁調査官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(書記官等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(書記官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(書記官等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(家裁調査官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(書記官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(書記官等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(裁判官等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(家裁調査官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修関係(裁判官等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修(書記官等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(家裁調査官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(書記官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修(書記官等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修関係(裁判官等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(書記官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(家裁調査官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修(書記官等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(書記官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(家裁調査官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修関係(裁判官等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑(給与)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書・登庁簿・出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官等基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員給与カード原簿	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和2年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	日割計算書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書・登庁簿・出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官等基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(平成29年度、平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	日割計算書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の職員別給与簿の写し等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書及び証明に関する決裁文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届、証明書類及び協議文書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届、証明書類及び協議文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書及び証明に関する決裁文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	承諾を得られない職員一覧表	総務課長	2021年9月1日	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届、証明書類及び協議文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書及び証明に関する決裁文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	届書、報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	届書、報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	届書、報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	届出等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	個人情報等保護担当者の指名書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿(平成25年度)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和2年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和3年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	