

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	(庶いー05) 雑	雑（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
1985年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	公印管理簿（昭和60年）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：未定
1984年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	公印簿（昭和59年）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	