

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2005年度	庶務課	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	政府預金小切手原符	庶務課長	2006. 4. 1	18年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 H17~H18, H30合冊 2011. 3. 31 13年
2006年度	庶務課	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	政府預金小切手原符	庶務課長	2007. 4. 1	17年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 H17~H18, H30合冊 2012. 3. 31 12年
2012年	庶務課	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配及び開廷日割	庶務課長	2013. 1. 1	11年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-03, 05と合冊 2018. 3. 31 6年
2012年	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2013. 1. 1	11年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 05と合冊 2018/3/31 6年
2012年	庶務課	(組ろ-05) 執行官	その他	庶務課長	2013. 1. 1	11年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 03と合冊 2018. 3. 31 6年
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手原符(平成17, 18, 30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 H17~H18, H30合冊 「要2年間延長」
2012年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿3	債権管理簿(平成30年度完結)	庶務課長	2013. 4. 1	11年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2018. 3. 31 6年
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	立案, 配付資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成31年度完結)	庶務課長	2014. 4. 1	11年	2025. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2019. 3. 31 6年
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	立案, 配付資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組い-05と合冊
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組い-01と合冊
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-04と合冊
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-02と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成33年度完結)	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2021. 3. 31 6年
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成34年度完結)	庶務課長	2017. 4. 1	11年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2022. 3. 31 6年
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	事務分配等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 記録保存と合冊 2023. 3. 31 1年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 連絡文書と合冊 2023. 3. 31 1年
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2023. 3. 31 1年
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	記録保存	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印（届出書, 報告書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（連絡文書）	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の計画書, 実地通知, 監査結果報告書等	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃チェックリスト	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧表及び完成通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度から平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット 使用簿及び領収証	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成29年度から平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用 「要1年間延長」
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度から平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書 (平成25年度から平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書 (平成24年度から平成27年度及び平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書 (平成28年度)	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 「要1年間延長」
2018年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書, 徴収停止決議書 (平成29年度から平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成29~30年) (平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃チェックリスト	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧表及び完成通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書	庶務課長	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	家裁
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	記録保存	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）		自庁帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）		自庁帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）		自庁帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧表及び完成通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 会ろ-06 現金残高等確認表(歳入歳出外現金)と合冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(歳入歳出外現金)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 会ろ-01 現金残高等確認表(収入金)と合冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書	庶務課長	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)	栄典	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)	研修	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	(人い-07)	服務	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の計画書, 実地通知, 監査結果報告書等	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印（届出書, 報告書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 会ろ-06 現金残高等確認表（歳入歳出外現金）と合冊
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書, 徴収停止決議書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳業務	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧表及び完成通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 会ろ-01 現金残高等確認表(収入金)と合冊
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(監査)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定（令和3年度分）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定（平成31年度・令和元年度分）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	記録保存	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年8月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年8月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書	庶務課長	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手原符（平成30年～令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符（平成30年～令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	タクシーチケット原符	庶務課長	未定	特定日以降1年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	記録保存	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	勤務しないことの承認簿（令和3年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	勤務しないことの承認簿 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳業務	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧表及び完成通知	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品	物品に関する物品請求書、物品修繕等請求書、物品受領書その他の文書	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品	雑	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用登録票（令和3年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	交換簿（交換用郵便切手）	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	郵便切手交換希望票	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	国庫立替請求書	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領証	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	後納郵便差出附票	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 保護通知書	保護通知書	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書	庶務課長	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年8月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年8月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	2年	2025. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	2年	2025. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度分) (令和5年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度分) (令和5年度)	庶務課長	2023.4.1	4年	2027.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁