

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1948年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1949. 1. 1	90年	2039. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁延長 1978. 12. 31 60年
1948年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1949. 1. 1	90年	2039. 3. 31	紙	事務室	札幌家裁事務局 総務課長	家裁延長 1978. 12. 31 60年
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	（会い-04）物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い-02）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い-07）服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い-12）雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	（訟い-01）訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会い-10）雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2023. 3. 31 1年
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (連絡文書)	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	会計監査実施通知等	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿及びカード 利用伝票、雑	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡 文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃 棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存 期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2019. 4. 1	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-09）弁護士	弁護士	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-12）記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（監査）	会計監査実施通知等	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）雑	カード利用簿及びカード利用伝票、雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書副本及び現金残高等確認表	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-02) 支出	支出、予算過不足調査副本	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査実施通知等	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿及びカード利用伝票、雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿、休暇経理表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）、現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡 官吏所属出納員）	札幌家裁事務局 総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送 簿	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿、文書 送付簿	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事 務）	(人ろ-02) 任免、勤務 裁判所の指定（連絡文 書）	任免、勤務裁判所の指 定（連絡文書）	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事 務）	(人ろ-08) 研修（連絡 文書）	研修（連絡文書）	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事 務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事 務）	(人ろ-14) 栄典（連絡 文書）	栄典（連絡文書）	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	（会ろ-12）記録保存	記録保存	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（計画書）	物品の管理に関する計画書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-03）管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（監査）	会計監査実施通知等	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）雑	カード利用簿及びカード利用伝票、雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）雑	タクシーチケット原符	庶務課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（点検監査）	文書（点検監査）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿、休暇経理表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）、現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）	札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿、文書送付簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-09）弁護士	弁護士	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）判決書等写し、調査回答書	雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い-04）物品及び役務	物品及び役務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（計画書）	物品の管理に関する計画書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（監査）	会計監査実施通知等	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）雑	カード利用簿及びカード利用伝票、雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）雑	料金後納郵便差出票、雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-03）会同、会議	会同、会議	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（点検監査）	文書（点検監査）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）保護通知書	保護取扱通知書	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）雑	雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿、休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）、現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）	札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿、文書送付簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用