

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類                 |                              | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                | 中分類                          |                             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般                 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成31年度)   | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和2年度) | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2016年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務                   | 服務(平成28年度)                  | 庶務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務                   | 服務(平成30年度)                  | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務                   | 服務(令和2年度)                   | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務                   | 服務(令和3年度)                   | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務                   | 服務(令和4年度)                   | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類                 |              | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------|--------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                | 中分類          |              |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2013年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般(平成25年度) | 庶務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2015年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般(平成27年度) | 庶務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2016年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般(平成28年度) | 庶務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2017年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般(平成29年度) | 庶務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般(平成30年度) | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般(令和2年度)  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般(令和3年度)  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2016年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印   | 公印(平成28年度)   | 庶務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類                 |                   | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                | 中分類               |                 |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01) 公印        | 公印 (平成30年度)     | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01) 公印        | 公印 (令和3年度)      | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2017年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書        | 文書 (平成29年度)     | 庶務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書        | 文書 (平成31年度)     | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2015年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 庶務関連文書 (平成27年度) | 庶務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 庶務関連文書 (平成31年度) | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 事務分配等              | (組ろ-02) 裁判官       | 事務分配等 (令和2年度)   | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 事務分配等              | (組ろ-02) 裁判官       | 事務分配等 (令和3年度)   | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類    |                 | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-------|-----------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類   | 中分類             |                |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官     | 事務分配等 (令和4年度)  | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2013年度   | 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案、配布資料 | 裁判官会議 (平成25年度) | 庶務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2016年度   | 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案、配布資料 | 裁判官会議 (平成28年度) | 庶務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2017年度   | 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案、配布資料 | 裁判官会議 (平成29年度) | 庶務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案、配布資料 | 裁判官会議 (平成30年度) | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案、配布資料 | 裁判官会議 (平成31年度) | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案、配布資料 | 裁判官会議 (令和2年度)  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案、配布資料 | 裁判官会議 (令和3年度)  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

| 作成・取得年度等 | 分類       |                     | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類                 |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等（平成30年度） | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等（令和2年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等（令和3年度）  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等（令和4年度）  | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | (人ろー05) 給与          | 給与（平成30年度）           | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | (人ろー05) 給与          | 給与（平成31年度）           | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | (人ろー05) 給与          | 給与（令和2年度）            | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

| 作成・取得年度等 | 分類       |            | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類        |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | (人ろー05) 給与 | 給与（令和3年度）        | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | (人ろー05) 給与 | 給与（令和4年度）        | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿       | 超過勤務等命令簿（平成29年度） | 庶務課長   | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿       | 超過勤務等命令簿（平成30年度） | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿       | 超過勤務等命令簿（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿       | 超過勤務等命令簿（令和2年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿       | 超過勤務等命令簿（令和3年度）  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年3月 | 2027年6月30日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿       | 超過勤務等命令簿（令和4年度）  | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年3月 | 2028年6月30日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類       |      | 名称<br>(小分類)                            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類  |  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書<br>（一般職員・調停委員・調停官）<br>（平成30年度） | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書<br>（一般職員・調停委員・調停官）<br>（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書<br>（一般職員・調停委員・調停官）<br>（令和2年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書<br>（一般職員・調停委員・調停官）<br>（令和3年度）  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書<br>（一般職員・調停委員・調停官）<br>（令和4年度）  | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿等（平成30年度）                           | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿等（平成31年度）                           | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿等（令和2年度）                            | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類       |      | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類  |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿等（令和3年度）          | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿等（令和4年度）          | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿（平成30年度）      | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿（平成31年度）      | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿（令和2年度）       | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿（令和3年度）       | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿（令和4年度）       | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停官（登庁簿・出勤簿）（平成30年度） | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |



| 作成・取得年度等 | 分類       |      | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類  |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停官（登庁簿・出勤簿）（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停官（登庁簿・出勤簿）（令和2年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停官（登庁簿・出勤簿）（令和3年度）  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 調停官（登庁簿・出勤簿）（令和4年度）  | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成30年度）          | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成31年度）          | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（令和2年度）           | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（令和3年度）           | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類       |                  | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類              |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿             | 登庁簿（令和4年度）       | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務） | (人ろ-07) 能率       | 能率（平成30年度）       | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | (人ろ-07) 能率       | 能率（平成31年度）       | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | (人ろ-08) 研修       | 研修（令和2年度）        | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | (人ろ-08) 研修       | 研修（令和3年度）        | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | (人ろ-08) 研修       | 研修（令和4年度）        | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | (人ろ-11) 服務（連絡文書） | 服務（連絡文書）（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | (人ろ-11) 服務（連絡文書） | 服務（連絡文書）（令和2年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類       |                  | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類              |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | (人ろー11) 服務       | 服務（令和2年度）            | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | (人ろー11) 服務       | 服務（令和3年度）            | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | (人ろー11) 服務       | 服務（令和4年度）            | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿             | 休暇簿（令和2年度）           | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿             | 休暇簿（令和3年度）           | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿             | 休暇簿（令和4年度）           | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | (人ろー14) 栄典（連絡文書） | 栄典（連絡文書）<br>（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | (人ろー14) 栄典（連絡文書） | 栄典（連絡文書）<br>（令和2年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類       |                 | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------|-----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類      | 中分類             |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | （人ろー14）栄典（連絡文書） | 栄典（連絡文書）<br>（令和4年度） | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | （人ろー20-A）連絡文書   | 連絡文書（令和2年度）         | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | （人ろー20-B）連絡文書   | 連絡文書（令和4年度）         | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 訟務（事務）   | （訟ろー01）訟務一般     | 訟務一般（平成30年度）        | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 訟務（事務）   | （訟ろー01）訟務一般     | 訟務一般（平成31年度）        | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 訟務（事務）   | （訟ろー01）訟務一般     | 訟務一般（令和2年度）         | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 訟務（事務）   | （訟ろー01）訟務一般     | 訟務一般（令和3年度）         | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 訟務（事務）   | （訟ろー01）訟務一般     | 訟務一般（令和4年度）         | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |             | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考             |
|----------|--------|-------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------|
|          | 大分類    | 中分類         |                     |        |           |      |            |         |      |      |                |
| 2022年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－０９）弁護士  | 弁護士（令和４年度）          | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                |
| 2018年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 事件記録等対照調査関係（平成３０年度） | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                |
| 2019年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 事件記録等対照調査関係（平成３１年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                |
| 2020年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 事件記録等対照調査関係（令和２年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                |
| 2021年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 事件記録等対照調査関係（令和３年度）  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                |
| 2022年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 事件記録等対照調査関係（令和４年度）  | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                |
| 2017年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 事件記録等廃棄関係（平成２９年度）   | 庶務課長   | 2018年4月1日 | 6年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 | 2023年3月31日1年延長 |
| 2018年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存 | 事件記録等廃棄関係（平成３０年度）   | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |                       | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|-----------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類                   |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存           | 事件記録等廃棄関係（令和２年度） | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存           | 事件記録等廃棄関係（令和３年度） | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１２）記録保存           | 事件記録等廃棄関係（令和４年度） | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ）連絡文書         | 連絡文書（令和４年度）      | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し、調査回答書 | 調査回答書（令和４年度）     | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 会計（事務） | （会ろ－０３）物品（連絡文書）       | 物品（連絡文書）（平成３１年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 会計（事務） | （会ろ－０３）物品（連絡文書）       | 物品（連絡文書）（令和２年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 会計（事務） | （会ろ－０３）役務（契約書）        | 録音反訳（平成３０年度）     | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |                    | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類                |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | 会計（事務） | (会ろ-03)<br>役務（契約書） | 録音反訳（平成31年度）         | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 会計（事務） | (会ろ-03)<br>役務（契約書） | 録音反訳（令和2年度）          | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 会計（事務） | (会ろ-03)<br>役務（契約書） | 録音反訳（令和3年度）          | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 会計（事務） | (会ろ-03)<br>役務（契約書） | 録音反訳（令和4年度）          | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 会計（事務） | (会ろ-12-B)<br>出勤簿   | 司法委員出勤簿（令和4年度）       | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 会計（事務） | (会ろ-12-B)<br>報告書   | 登庁実績報告書（調停委員）（令和4年度） | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 会計（事務） | (会ろ-12-B)<br>交換簿等  | 交換簿・郵便切手交換希望票（令和4年度） | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-01)<br>届書、報告書  | 届書、報告書（公印）（平成30年度）   | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |                      | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類                  |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | (庶ろー01) 届書、報告書       | 届書、報告書（公印）（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | (庶ろー01) 届書、報告書       | 届書、報告書（公印）（令和2年度）  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | (庶ろー03) 会<br>同、会議    | 会同、会議（令和2年度）       | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | (庶ろー03) 会<br>同、会議    | 会同、会議（令和3年度）       | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | (庶ろー03) 会<br>同、会議    | 会同、会議（令和4年度）       | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文<br>書（連絡文書） | 文書（平成30年度）         | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文<br>書（連絡文書） | 文書（平成31年度）         | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文<br>書（連絡文書） | 文書（令和2年度）          | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |                    | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|--------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類                |                |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（連絡文書）   | 文書（令和3年度）      | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（連絡文書）   | 文書（令和4年度）      | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（廃棄）     | 廃棄上申等（平成30年度）  | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（廃棄）     | 廃棄上申等（平成31年度）  | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（廃棄）     | 廃棄上申等（令和2年度）   | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（廃棄）     | 廃棄上申等（令和3年度）   | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（廃棄）     | 廃棄上申等（令和4年度）   | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（保存期間基準） | 保存期間基準（平成30年度） | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |                     | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|---------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類                 |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間基準 (平成31年度)        | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間基準 (令和2年度)         | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間基準 (令和3年度)         | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間基準 (令和4年度)         | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | ファイル保存期間延長上申書 (平成30年度) | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | ファイル保存期間延長上申書 (平成31年度) | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | ファイル保存期間延長上申書 (令和2年度)  | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | ファイル保存期間延長上申書 (令和3年度)  | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |                    | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類                |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | (庶ろー05) 文書（保存期間基準） | ファイル保存期間延長上申書（令和4年度） | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3              | 文書受理簿（平成30年度）        | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3              | 文書受理簿（平成31年度）        | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3              | 文書受理簿（令和2年度）         | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3              | 文書受理簿（令和3年度）         | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3              | 文書受理簿（令和4年度）         | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3              | 文書受理簿（保護通知書）（平成30年度） | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3              | 文書受理簿（保護通知書）（平成31年度） | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|-------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類   |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書受理簿（保護通知書）（令和2年度） | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書受理簿（保護通知書）（令和3年度） | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書受理簿（保護通知書）（令和4年度） | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書発送簿（平成30年度）       | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書発送簿（平成31年度）       | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書発送簿（令和2年度）        | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書発送簿（令和3年度）        | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿3 | 文書発送簿（令和4年度）        | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |        | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|--------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類    |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 現金書留郵便物処理簿（令和2年度） | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 当直文書受付簿（令和2年度）    | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 当直文書受付簿（令和3年度）    | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 当直文書受付簿（令和4年度）    | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 特殊文書受付簿（令和2年度）    | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 特殊文書受付簿（令和3年度）    | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 特殊文書受付簿（令和4年度）    | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿 4 | 郵便送付簿（令和2年度）      | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |                   | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|-------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類               |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿4             | 郵便送付簿（令和3年度）       | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿4             | 郵便送付簿（令和4年度）       | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2019年度   | 庶務（事務） | （庶ろ-12-A）情報（連絡文書） | 事務連絡（平成31年度）       | 庶務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | （庶ろ-12-A）情報（連絡文書） | 事務連絡（令和2年度）        | 庶務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | （庶ろ-12-A）情報（連絡文書） | 事務連絡（令和3年度）        | 庶務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | （庶ろ-12-B）情報（届出等）  | 事務連絡（令和4年度）        | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務） | （庶ろ-15-A）連絡文書     | 連絡文書（平成30年度）       | 庶務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | （庶ろ-15-B）連絡文書     | 連絡文書（保護通知書）（令和4年度） | 庶務課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

仙台簡易裁判所

| 作成・取得年度等 | 分類     |       | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------|-------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類    | 中分類   |             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2013年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿  | 廃棄簿（平成25年度） | 庶務課長   | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2014年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿  | 廃棄簿（平成26年度） | 庶務課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2015年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿  | 廃棄簿（平成27年度） | 庶務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2016年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿  | 廃棄簿（平成28年度） | 庶務課長   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務） | 庶務帳簿2 | 廃棄簿（平成29年度） | 庶務課長   | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |    |