

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1986年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿(昭和61年)	総務課長	1987年1月1日	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2006年度	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成18年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	