

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988	会計事務	会計帳簿	押収通貨整理簿 (地)	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
1995	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成7年度)	庶務課長	1996/1/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1998	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成10年度)	庶務課長	1999/1/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成11年度)	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成11年度) (簡易)	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (簡易)	庶務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2004	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成16年度)	庶務課長	2005/1/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成17年度)	庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成17年度) (簡易)	庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成19年度)	庶務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成19年度) (簡易)	庶務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成24年度) (簡易)	庶務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(人い-02)	裁判官以外の職員の任命 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価(人い-04)	人事評価 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事(訟い-07)	家事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券(会い-07)	保管金、保管有価証券(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)(簡易)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-01)	債権管理簿(平成25年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー06)	刑事(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年(訟いー08)	少年(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟いー10)	記録保存(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟いー11)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	栄典(人ろー14)	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券(会いー07)	保管金、保管有価証券(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)(簡易)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成26年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和2年2月24日 完結
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組いー01)	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組いー02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(人いー02)	裁判官以外の職員の任命(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人いー07)	能率・服務(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー01)	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	会議資料(組ろ-03)	裁判官会議(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2021/3/31 延長期間5年
2015	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)(簡易)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	支出(会い-03)	支出(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	保管物(会い-08)	保管物(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験(人い-03)	試験(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与(人いー05)	給与(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人いー07)	能率・服務(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	その他(人いー12)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー01)	訟務一般(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟いー02)	民事(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー06)	刑事(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年(訟いー08)	少年(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟いー09)	事件報告(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟いー10)	記録保存(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟いー11)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印(庶いー01)	公印(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	会議資料(組ろー03)	裁判官会議(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2022/3/31 延長期間5年
2016	職員人事(事務)	栄典(人ろー14)	栄典(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(人いー02)	裁判官以外の職員の任命(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与(人いー05)	給与(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組いー02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	その他(組いー05)	雑(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー01)	訟務一般(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟いー02)	民事(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー06)	刑事(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟いー09)	事件報告(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟いー11)	雑(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議議事録(組ろー03)	裁判官会議(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	栄典(人ろー14)	栄典(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	債権、収入(会い-02)	債権、収入(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券(会い-07)	保管金、保管有価証券(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	民事保管物原簿(平成29年度)(簡裁)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	裁判官人事 (事務)	任免、転補 (連絡文書) 任免等(人ろ-01)	裁判官の任免、転補等(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任・調停官(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	試験、選考 (連絡文書) / 試験、選考(人ろ-03)	試験、選考(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	能率(連絡文書) / 能率(人ろ-07)	能率(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	研修(連絡文書) (人ろ-08)	研修(連絡文書)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	民事(訟ろ-02)	民事(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	商事(訟ろ-03)	商事(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	家事(訟ろ-07)	家事(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	弁護士(訟ろ-09)	弁護士(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	連絡文書/届書、報告書(庶ろ-01)	公印(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	文書(連絡文書) / (廃棄) / (保存期間基準) (庶ろ-05)	文書(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2022/3/31 延長期間2年
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	裁判員候補者名簿の調製関係(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	裁判員候補者の選定関係(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	刑事(裁判員)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	刑事(訟ろー15-A)	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	前科照会関係(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	調査票等管理ファイル(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会いー01)	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出(会いー03)	支出(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	貼用印紙つづり(会ろー01)	貼用印紙つづり(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	現金領収証書原符(会ろー01)	現金領収証書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書副本)(会ろ-02)	支出(証拠書類、計算書副本)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	物品(契約書)(会ろ-03)	物品(契約書)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	物品(計算書副本)(会ろ-03)	物品(計算書副本)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)(会ろ-05)	国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	振替済通知書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(平成30年度)(簡裁)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	保釈保証書原簿(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	検査、監査(検査)(会ろ-08)	検査、監査(検査)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	検査、監査(監査)(会ろ-08)	検査、監査(監査)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	一時的通達(会ろ-12A)	雑(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)(簡裁)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	平成31年4月23日完結
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官人事(事務)	任免、転補(連絡文書)任免等(人ろ-01)	裁判官の任免、転補等(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任・調停官(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)/試験、選考(人ろ-03)	試験、選考(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率(人ろ-07)	能率(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	研修(連絡文書)(人ろ-08)	研修(連絡文書)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	服務(連絡文書)(人ろ-11)	服務(連絡文書)(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)(人ろ-14)	栄典(連絡文書)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	民事(訟ろ-02)	民事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	家事(訟ろ-07)	家事(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	少年(訟ろ-08)	少年(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	弁護士(訟ろ-09)	弁護士(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	事件報告(訟ろ-10)	事件報告(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)(庶ろ-05)	文書(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	情報(連絡文書)(庶ろ-12A)	情報(連絡文書)(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	特定個人情報等(庶ろ-15-A)	雑A(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和1年度)(簡)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	裁判員候補者名簿の調製関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	裁判員候補者の選定関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	前科照会関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	調査票等管理ファイル(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会いー01)	会計一般(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書副本)(会ろー02)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	物品(契約書)(会ろー03)	物品(契約書)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	物品(計算書副本)(会ろー03)	物品(計算書副本)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	役務(契約書)(会ろー03)	役務(契約書)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)(会ろー06)	保管金提出書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(平成30年度から令和1年度分)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	振替済通知書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終了簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(令和1年度)(簡裁)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和1年度)(地裁)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	検査、監査(検査)(会ろ-08)	検査、監査(検査)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	検査、監査(監査)(会ろ-08)	検査、監査(監査)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地・家)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023/3/31 延長期間2年
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和1年度)(簡)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和2年7月20日 完結
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(地)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(地)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(簡)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理(庶ろ-09)	当直日誌(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印(庶い-01)	公印(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)(人ろ-14)	栄典(連絡文書)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任・調停官(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)/試験、選考(人ろ-03)	試験、選考(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率(人ろ-07)	能率(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	研修(連絡文書)(人ろ-08)	研修(連絡文書)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	副検事選考(人ろ-02)	副検事選考(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	研修(人ろ-08)	研修(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	服務(人ろ-11)	服務(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	事件報告(訟ろ-10)	事件報告(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)(庶ろ-05)	文書(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	会同、会議(庶ろ-03)	会同、会議(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理(庶ろ-09)	庁舎管理、当直(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率(人ろ-07)	超過勤務状況記録カード(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	情報(連絡文書)(庶ろ-12A)	情報(連絡文書)(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者名簿の調製関係(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者の選定関係(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	前科照会関係(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	調査票等管理ファイル(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)(地・簡・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書副本)(会ろ-02)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	支出(会ろ-02)	支出(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	物品(契約書)(会ろ-03)	物品(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(会ろ-03)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)(会ろ-05)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金小切手原符(平成29年度から令和2年度分)(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(令和1年度から令和2年度分)(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	入金連絡書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	受入手続添付書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	日銀月計突合表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(令和2年度)(簡)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	検査、監査(検査)(会ろ-08)	検査、監査(検査)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	検査、監査(監査)(会ろ-08)	検査、監査(監査)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	検査、監査(月例検査)(会ろ-08)	検査、監査(月例検査)(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)(会ろ-09)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任・調停官(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)/試験、選考(人ろ-03)	試験、選考(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	研修(連絡文書)(人ろ-08)	研修(連絡文書)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)(人ろ-14)	栄典(連絡文書)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	副検事選考(人ろ-02)	副検事選考(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	研修(人ろ-08)	研修(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	服務(人ろ-11)	服務(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)(庶ろ-05)	文書(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理(庶ろ-09)	当直日誌(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	会同、会議(庶ろ-03)	会同、会議(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理(庶ろ-09)	庁舎管理(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率(人ろ-07)	超過勤務状況記録カード(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)(地)(簡)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者の選定関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者名簿の調製関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	訟務(事務)	刑事(会ろ-06)	前科照会関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成27年度)(地)(消滅分)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏(一般会計))(平成28年度から令和3年度分)(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)(会ろ-02)	支出(証拠書類、計算書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	支出(会ろ-02)	支出(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金・出納員)(平成14年度から令和3年度分)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(会ろ-03)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	役務(契約)(会ろ-03)	役務(契約)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	役務(録音反訳)(会ろ-03)	役務(録音反訳)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)(会ろ-05)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(令3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	振替済通知書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	現金残高等確認表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	入金連絡書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	電子納付利用者登録票(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	日銀月計突合表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	保管金管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(令和3年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	国庫帰属通知書(令和1年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和3年1月22日 完結
2020	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	国庫帰属通知書(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	国庫帰属通知書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和3年5月19日 完結
2020	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和2年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和3年5月25日 完結
2021	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	検査、監査(検査)(会ろ-08)	検査、監査(検査)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	検査、監査(監査)(会ろ-08)	検査、監査(監査)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	検査、監査(月例検査)(会ろ-08)	検査、監査(月例検査)(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)(会ろ-09)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	一時的通達(会ろ-12-A)	雑(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金小切手原符(地)	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(地裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(簡裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務	能率・服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印	公印(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員	事務分配の定め等(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任等(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)/試験、選考	試験、選考(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	刑事(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	雑B(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)	文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	雑	雑A(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	雑	雑B(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率	超過勤務状況記録カ一下(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理	当直日誌(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(簡裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	保護通知書	雑B(保護通知書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿・出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	選挙人名簿被登録者数照会回答書	庶務課長	2023/4/1	5年	2028.03.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者予定者名簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028.03.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿の調整関係	庶務課長	2023/4/1	5年	2028.03.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿に関する システムデータ	庶務課長	2023/4/1	常用	未定	電子	システム	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者の選定関係 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028.03.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	前科照会関係 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028.03.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	調査票及び資料 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	裁判員に対するアンケート (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024.03.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	裁判員量刑検索システム利用簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024.03.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	研修	研修(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(平成28年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(一般会計))(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書) (令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	支出	支出(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	物品	物品(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)(地・家)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	庶務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	日銀月計突合表(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和4年度)(簡裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	保釈保証書受領票(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫帰属通知書(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物(受入れ、処分)データ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)(簡裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和4年7月27日完結
2022	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)(地・家)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	一時的通達	雑(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	他省庁、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡	雑(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	