

(監3-2)

基本事件番号 平成 年(家)第 号 (ご本人 )

## 監督事務報告書(手続開始後に選任 初回報告用)

平成 年 月 日

報告者  後見監督人

保佐監督人

補助監督人

印

住所

Tel ( )

監督人就任後、以下のとおり監督業務を行いましたので報告します。

### 第1 後見人等の従前の業務内容等について

#### 1 ご本人の住所、生活状況等

後見人等からの従前の報告のとおりに

以下のとおり変更あり

#### 2 財産目録と資料との照合

裏付け資料をすべて確認した。

当初、資料が十分になかったが、指導の結果、資料と照合できた。

その他

#### 3 財産目録の内容

従前提出された目録の内容は適正であり、問題ないことを確認した。

問題があったが、指導により改善された。

【問題点及び指導内容】

内容に問題がある。

【問題点】

(監3-2)

4 収支予定表と資料との照合

- 裏付け資料をすべて確認した。  
 当初、資料が十分になかったが、指導の結果、資料と照合できた。  
 その他

5 収支予定表の内容

- 内容が適正であり、問題ないことを確認した。  
 問題があったが、指導により改善された。

【問題点及び指導内容】

- 内容に問題がある。

【問題点】

6 後見人等の事務の執行状況

- 適切に執行されている。  
 問題があったが、指導により改善された。

【問題点及び指導内容】

- 問題があり、改善を指導したが、なお問題が残っている。

【問題点】

第2 ご本人の収支予定及び預貯金総額について

年間収支予定額 \_\_\_\_\_ 万円 (  黒字  赤字 )

預貯金及び現金総額 \_\_\_\_\_ 万円

第3 今後の後見等監督事務の方針について

1 後見人に報告を求める頻度 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 回

(監3-2)

2 報告内容

- 預金通帳原本の確認
- 金銭出納帳の確認
- 収支一覧表の確認
- 領収書との照合
- その他

--

3 その他指示した事項