

本人氏名 _____

後見等事務報告書

監督人用

令和 年 月 日

成年後見等監督人

印

本人の生活状況について

- 1 本人の住所は、前回報告以降、
 変わらない。 以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先、入所施設などを含む。）

※変わったことが確認できる資料（住民票や入院や施設入所に関する資料等）を提出して
ください。

- 2 本人の健康状態や生活状況は、前回報告以降、
 特に変わらない。 以下のとおり変わった。

成年後見人等の事務内容などについて

- 1 成年後見等監督人が行っている事務は次のとおりである。
(1) 本人の生活、療養看護面について、成年後見人等から、
 報告を受けている。 以下の点が不明である。

- (2) 本人の財産面について、成年後見人等から
 報告を受けている。 報告がない。または以下の点が不明である。

- 2 成年後見人等の事務の執行状況は、
 適正に執行されている。 次の点に問題がある。

- 3 本人の生活や財産について、困っていることは、
 特になし。 以下のことで困っている。

- 4 その他、成年後見等監督事務に関して気になっていることは、
 特になし。 以下のことが気になっている。

【その他】

- 1 専門職団体作成の後見人等候補者推薦名簿への登載の有無について
 登載されている。 登載されていない。

□

本人氏名 _____

後見等事務報告書

後見人
保佐人用
補助人

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

成年後見人等

印

本人の生活状況について

1 本人の住所は、前回報告以降、

変わらない。 以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先、入所施設などを含む。）

※変わったことが確認できる資料（住民票、入院や施設入所に関する資料等）を提出してください。

2 本人の健康状態や生活状況は、前回報告以降、

特に変わらない。 以下のとおり変わった。

本人の財産状況について

1 月々の定期収入は、前回報告以降、

特に変わらない。

以下のとおり変わった。

【変更後の月額収入】

_____ 円

【理由】

※変わったことが確認できる資料を提出してください。

2 月々の定期支出は、前回報告以降、

特に変わらない。

以下のとおり変化があった。

【変更後の月額支出】

_____ 円

【理由】

※変わったことが確認できる資料を提出してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入は、

ない。 ある。

※「ある」場合は、その金額と理由を以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

【金額】

_____ 円

【理由】

4 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出は、

ない。 ある。

※「ある」場合は、その金額と理由を以下に記載し、それが確認できる資料（領収書、振込伝票等）を提出してください。

【金額】

_____ 円

【理由】

5 前回報告以降、次のことがあった。

※該当する行為があった場合は、それが確認できる資料を提出してください。

遺産分割・相続手続

相続放棄

訴え提起・調停申立て

生命保険金、損害保険金等の受領

不動産の処分等

売却 購入 賃貸借契約の締結・解除 抵当権設定

国債の償還・株式の売却等

6 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回写しを提出した通帳に入金されて、

いる。 いない。

※「いない」場合は、入金されていない金額及び現在の管理状態などを以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

【金額】

_____ 円

【管理の方法】

【理由】

7 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことは、

ない。 ある。

※「ある」場合は、その金額及び目的を以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

【金額】

_____ 円

【目的】

8 その他、裁判所に報告すべき事項は以下のとおり

※保佐人または補助人の場合で、すでに行使した（行使予定の）同意権または取消権がある場合にはその内容などを以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

その他

1 専門職団体作成の後見人等候補者推薦名簿への登載の有無について

登載されている。 登載されていない。

未成年者氏名 _____

後見等事務報告書

未成年
後見人用

令和 年 月 日

未成年後見人

印

未成年者の生活状況について

1 未成年者の住所、学校又は職業は、前回報告以降、

変わらない。 以下のとおり変わった。

【住所】

TEL ()

【学校又は職業】

※本籍や住所に変更があった場合は、確認できる資料（住民票等）を提出してください。

2 未成年者の健康状態や生活状況は、前回報告以降、

特に変わらない。 以下のとおり変化があった。

3 前回報告以降、未成年者の監護教育について困っていることは、

特にない。 以下のとおりである。

本人の財産状況について

1 月々の定期収入は、前回報告以降、

特に変わらない。

以下のとおり変化があった。

【変更後の月額収入】

_____ 円

【理由】

※ 変わったことが確認できる資料を提出してください。

2 月々の定期支出は、前回報告以降、

- 特に変わらない。
- 以下のとおり変化があった。

【変更後の月額支出】

_____ 円

【理由】

* 変わったことが確認できる資料を提出してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入は、

- ない。 ある。

* 「ある」場合は、その金額と理由を以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

【金額】

_____ 円

【理由】

4 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出は、

- ない。 ある。

* 「ある」場合は、その金額と理由を以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

【金額】

_____ 円

【理由】

5 前回の報告以降、次のことがあった。

* 該当する行為があった場合は、それが確認できる資料を提出してください。

- 遺産分割・相続手続
- 相続放棄
- 訴え提起・調停申立て
- 生命保険金、損害保険金等の受領
- 不動産の処分等
 - 売却
 - 購入
 - 賃貸借契約の締結・解除
 - 抵当権設定
- 国債の償還・株式の売却等

- 6 前回報告以降、未成年者が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されて、
 いる。 いいえ。

※「いない」場合は、入金されていない金額及び現在の管理状態などを以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

【金額】

_____ 円

【管理の方法】

【理由】

- 7 前回報告以降、未成年者の財産から、未成年者以外の人（親族、未成年後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことは、

ない。 ある。

※「ある」場合は、その金額及び目的を以下に記載し、それが確認できる資料を提出してください。

【金額】

_____ 円

【目的】

- 8 その他、裁判所に報告すべきことがあればお書きください。

その他

- 1 専門職団体作成の後見人等候補者推薦名簿への登載の有無について
 登載されている。 登載されていない。

本人（未成年者）氏名 _____

財産目録

令和 年 月 日 作成者氏名

印

1を除く各項目は、必ずどちらか一方の□にレ点を入れてください。

財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合は、右の□にレ点を入れてください。

この場合は、前回までに報告したものも含め、改めて現在の財産の内容を別紙にお書きください。

1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです。

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高（円）	最終記帳日	管理者
現 金						
合 計						

2 不動産（土地）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

3 不動産（建物）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 負債

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 その他（投資信託、株式、公債、社債、手形、小切手、貸金債権など）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

【別紙】

2 不動産（土地）

所 在	地 番	地 目	地積 (m ²)	(根)抵当権の有無

3 不動産（建物）

所 在	家屋番号	種 類	床面積(m ²)	(根)抵当権の有無

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額（受取額）(円)	受取人

5 負債

債権者名（支払先）	負債の内容	残額（円）	返済月額（円）

合 計

6 その他（投資信託、株式、公債、社債、手形、小切手、資金債権など）

種 類	銘柄、振出人等	数量（口数、株数、額面金額等）

本人（未成年者）氏名

報酬付与申立事情説明書

令和 年 月 日

成年後見人等

印

1 別紙財産目録のとおり、報告時点で管理する財産（流動資産）額は次のとおりである。

（1）預貯金 金 円

（2）国債・投資信託などの有価証券（時価で算出してください。） 金 円

（3）現 金 金 円

総額は、金 円

※（1）及び（2）については資料（通帳写し、通知書等）を提出してください。

※（2）に保険は入れないでください。

2 報告対象期間の収支

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの本人の収支は 円の（□黒字・□赤字）である。

3 付加報酬について

求めない。

成年後見人等が本人のために特に行った次の行為について付加報酬を求める。

成年後見等監督人が、□本人を代表した □同意した 次の行為について付加報酬を求める。

（1）訴訟 (本人が得た利益) □ 算定困難 円

（2）調停・非訟、家事審判、訴訟外の示談 (本人が得た利益) □ 算定困難 円

（3）遺産分割（協議、調停、審判） (本人取得額) □ 算定困難 円

（4）保険金請求 (本人取得額) □ 算定困難 円

（5）不動産の処分 (売却代金入金額) □ 算定困難 円

（6）施設入所契約

（7）信託契約締結（検討）事務

（8）その他財産管理及び身上監護について特別困難な事情（詳細は別紙のとおり）

※（1）から（7）の行為を行った場合は、付加報酬を求めるか否かにかかわらず、必ず資料を添付してください（既に提出済みの場合は不要です。）。

4 市町村などによる報酬助成制度利用について

利用できる。（上限は月額 円）

利用できない。

受付印

成年後見人 保佐人 補助人 未成年後見人
監督人 (成年後見 保佐 補助 任意後見
未成年後見) に対する報酬付与申立書

この欄に収入印紙800円を貼付（貼付した印紙に押印しないでください。）

収入印紙 800円

予納郵便切手 円

準印頭		基本事件番号 平成 年(家) 第 号 令和
-----	--	--------------------------

徳島家庭裁判所 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 阿南支部 <input type="checkbox"/> 御中 <input type="checkbox"/> 美馬支部 <input type="checkbox"/> 池田出張所 <input type="checkbox"/> 牟岐出張所	申立人の記名押印	印
---------------------	--	----------	---

添付書類	<input type="checkbox"/> 報酬付与申立事情説明書 <input type="checkbox"/> 財産目録 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 後見等（監督）事務報告書 <input type="checkbox"/> 通帳写し <input type="checkbox"/>
------	---	--

申立人	住所又は事務所 氏名	〒 一	電話 ()
-----	---------------	-----	--------

本人	住所 氏名	〒 一	
----	----------	-----	--

申立ての趣旨	申立てに対し、 <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/>就職時 <input type="checkbox"/>令和 年 月 日から </div> <div style="flex: 1; margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/>本件申立て日 <input type="checkbox"/>令和 年 月 日 <input type="checkbox"/>終了時 </div> </div> <p>までの間の報酬として、相当額を与えるとの審判を求める。</p>		
--------	---	--	--

申立ての理由	<input type="checkbox"/> 別添報酬付与申立事情説明書及び後見等（監督）事務報告書のとおり <input type="checkbox"/> すでに報告済みの報酬付与申立事情説明書及び後見等（監督）事務報告書のとおり		
--------	--	--	--