

相続放棄受理証明書交付申請書 記入例

家庭裁判所御中 (受付印)		申 請 書	
(この欄に収入印紙をはる。)			
収入印紙 円		(印紙は消印しないでください。)	
郵便切手 円			
事件番号		<input type="checkbox"/> 令和 年(家)第 号 <input type="checkbox"/> 平成 年(家)第 号	
下記の書類を [① 支付 2 送達(ア 申立人 イ 相手方 ウ 当事者双方 エ)] して下さい。 (該当するものに○印をつけて下さい。)			
① 相続放棄申述受理証明書 (1通) 2 調停調書 正謄本 通 3 遺言書検認調書謄本 通 4 審判書 正謄本 通 5 審判確定証明書 通 6 送达証明書 通 7 取下証明書 通 8 不成立証明書 通 9 証明書() 通 10			
送達場所		[<input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/> 相手方]	
令和 年 月 日 申請人 ()		↓ 申述人本人の署名押印 備考欄	
請書 上記書類を受領しました。 令和 年 月 日 受領人		上記書類を郵送した。 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 裁判所書記官 印 <input type="checkbox"/> 裁判所事務官 印	

●申述人**本人**または代理人**弁護士**による申請が原則です。●

【郵送申請の場合】

*記入した申請書と下記の3点を同封の上、お送り下さい。

同封する物 ①必要通数分の収入印紙→→→証明書1通につき150円です。(例)2枚交付→300円分必要。

②84円切手(交付枚数が5枚以上ならば94円以上の切手)

③返信先の記載のある返信用封筒

*このほか、氏名・住所が申述時と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本・戸籍の附票等が必要。

【東京家庭裁判所来庁申請の場合】

*記入した申請書と下記の3点を持参の上、ご**本人**がお越し下さい。

持参する物 ①必要通数分の収入印紙→→→証明書1通につき150円です。(例)2枚交付→300円分必要。

②身分証明書((例)運転免許証、保険証)及び認印

*身分証明書の記載が申述時の氏名等と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本等が必要。

③相続放棄(限定承認)申述受理通知書

←事件番号を記入して下さい

←必要通数を記入して下さい

←日付、申請人欄を記入押印して下さい