

相続放棄受理証明書交付申請書 記入例

| | |
|---|--|
| 家庭裁判所 御中 | |
| (受付印) | 申 請 書 |
| (この欄に収入印紙をはる。) | |
| 収入印紙 円 | (印紙は消印しないでください。) |
| 郵便切手 円 | |
| 事件番号 | <input type="checkbox"/> 令和 年(家)第 号 <input type="checkbox"/> 平成 年(家)第 号 |
| 下記の書類を{ ① 交付 2 送達(ア 申立人 イ 相手方 ウ 当事者双方 エ) }してください。 (該当するものに○印をつけてください。) | |
| ① 相続放棄 申述受理証明書 | (1) 通 |
| 3 遺言書 検認 調書 謄本 | 通 |
| 5 審判 確定 証明書 | 通 |
| 7 取 下 証 明 書 | 通 |
| 9 証 明 書 () | 通 |
| 2 調 停 調 書 正 謄 本 | 通 |
| 4 審 判 書 正 謄 本 | 通 |
| 6 送 達 証 明 書 | 通 |
| 8 不 成 立 証 明 書 | 通 |
| 10 | 通 |
| 送達場所 | { <input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/> 相手方 } 〒 |
| 令和 年 月 日, ↓ 申述人本人の署名押印 | 備 考 欄 |
| 申請人 (印) () | 上記書類を郵送した。 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 裁判所書記官 印 <input type="checkbox"/> 裁判所事務官 印 |
| 申請書 上記書類を受領しました。 令和 年 月 日 受領人 印 | |

←事件番号を記入して下さい

←必要通数を記入して下さい

←日付、申請人欄を記入押印して下さい

●申述人本人または代理人弁護士による申請が原則です。●

【郵送申請の場合】

●記入した申請書と下記の3点を同封の上、お送り下さい。

- 同封する物 ①必要通数分の収入印紙→→→証明書1通につき150円です。(例)2枚交付→300円分必要。
 ②80円切手(交付枚数が5枚以上ならば90円以上の切手)
 ③返信先の記載のある返信用封筒

※このほか、氏名・住所が申述時と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本・戸籍の附票等が必要。

【東京家庭裁判所来庁申請の場合】

●記入した申請書と下記の3点を持参の上、ご本人がお越し下さい。

- 持参する物 ①必要通数分の収入印紙→→→証明書1通につき150円です。(例)2枚交付→300円分必要。
 ②身分証明書((例)運転免許証、保険証)及び認印
 ※身分証明書の記載が申述時の氏名等と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本等が必要。
 ③相続放棄(限定承認)申述受理通知書