

謄本交付申請書 記入例（例は、調停調書ですが、基本的に審判書も同様です。）

家庭裁判所 御中	
(受付印)	申請書
	(この欄に収入印紙をはる。)
収入印紙 円	
郵便切手 円	(印紙は消印しないでください。)
事件番号	<input type="checkbox"/> 令和 年(家)第 号 <input type="checkbox"/> 平成 年(家)第 号
下記の書類を{ ① 交付 2 送達(ア 申立人 イ 相手方 ウ 当事者双方 エ) }してください。 (該当するものに○印をつけてください。)	
1 相続放棄申述受理証明書	通
2 調停調書 (正謄) 本	通 (1)
3 遺言書検認調書謄本	通
4 審判書 (正謄) 本	通
5 審判確定証明書	通
6 送達証明書	通
7 取下証明書	通
8 不成立証明書	通
9 証明書 ()	通
10	通
送達場所	{ <input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/> 相手方 } 〒
令和 年 月 日	↓ 申請人本人の署名押印
申請人 (印)	備考欄
申請書	
上記書類を受領しました。 令和 年 月 日 受領人 印	上記書類を郵送した。 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 裁判所書記官 印 <input type="checkbox"/> 裁判所事務官 印

←事件番号を記入して下さい

←必要通数を記入して下さい

←日付、申請人欄を記入押印して下さい

●申立人及び相手方本人または代理人**弁護士**による申請が原則です。●

【郵送申請の場合】

●記入した申請書と下記の3点を同封の上、お送り下さい。

- 同封する物 ①収入印紙 → 謄本のページ数×150円×必要な通数
 (例)謄本が2ページで構成されていて2通必要な場合、2ページ×150円×2通→600円分となります。
 ②80円切手(取得する枚数が5枚以上ならば90円以上の切手)
 ③返信先の記載のある返信用封筒

※このほか、氏名・住所が調書又は審判書と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本・戸籍の附票等が必要。

【東京家庭裁判所来庁申請の場合】

●記入した申請書と下記の3点を持参の上、ご本人がお越し下さい。

- 持参する物 ①収入印紙 → 謄本のページ数×150円×必要な通数
 (例)謄本が2ページで構成されていて2通必要な場合、2ページ×150円×2通→600円分となります。
 ②身分証明書((例)運転免許証、保険証)及び認印
 ※身分証明書の記載が調書又は審判書の氏名・住所と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本等が必要。