|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 受付印欄 |
|  | 印紙貼付欄  貼付印紙額1,000円  印紙は消印しない。 | | 収入印紙 　　 円 |
| 郵便切手　 　 円 |
| 東京簡易裁判所　御中  令和　　　年　　　月　　　日  **公 示 催 告 申 立 書**  ＊該当するものを○で囲んでください。  約束手形・為替手形・小切手・債券・（　 　 　　　　）公示催告申立事件 | | | |
| 申  立  人 | 住所（〒　　　－　　　　 ）  名称（氏名）　　　　　　　　　　　　　㊞ TEL　 （ 　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　 FAX ( )  法人の場合，代表者印 | | |
| 送達場所等の届出（必ず記入してください。）  申立人に対する書類の送達は，次の場所に送付してください。  □　上記住所のとおり  □　上記住所以外（下に記入してください。）  住所　（〒　　　－　　 　　）  名称（氏名）（□送達受取人の氏名）(申立人と異なる場合，☑を付し記入してください。）　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　 （　　 　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX　　　 （　　 　）  上記場所は送達受取人の□住所　□就業場所　□　　　　　　　　です。 | | |
| 申立の趣旨　　別紙目録記載の有価証券について公示催告を求める。 | | | |
| 申立の原因　　申立人は，別紙証券目録記載の有価証券の最終所持人であるが，下記の事由により上記有価証券を喪失し，現在に至るも発見できないので，除権決定を求めるために公示催告の申立てをする。  １　喪失年月日 令和　年　月　日　時頃から令和　年　月　日　時ころまでの間  ２　喪失場所  ３　喪失事由　　　盗難・紛失・遺失・滅失・罹災・焼却 | | | |
| 添付書類　（該当□欄に✔をし（　）内の該当項目を○で囲む。）  □　証明書（振出・譲渡・裏書・発行・交付・売渡・引受・　　　　　） 通  □　陳述書 　　　　　　　　　　　　　　　 通  □　届出証明書（　盗難・遺失　） 　　　　 通  　□　罹災証明書　　　　 　　　　 　　　　 通  □　商業登記事項証明書 　　　　 通 | | | |