

平成 年 () 第 号 請求事件
原告 ← 法人の場合は法人名のみを書き
被告 ← 複数の場合は「外○名」とする 事件番号及び事件名を書く

準備書面

作成した日にちを書く → 平成 年 月 日

東京簡易裁判所民事第 室 係 御中 ← 担当の室と係を書く

氏 名 ● ● ● ● 印

作成者の資格と氏名を書き，押印する
・原告（あるいは被告）○○○○
・原告株式会社○○○○
代表者代表取締役○○○○
・原告訴訟代理人○○○○

準備書面を記載する際の準備事項

- 1 準備書面というのは，あなたの言い分を書く書面のことです。
- 2 裁判官から，何々について書いてくださいとの指示があったときは，それを中心に書いてください。
- 3 準備書面は，裁判所用として1部及び相手方用として相手方人数分を裁判所に提出してください（被告が1名のときは2部）。
- 4 別添のひな形で書ききれない場合は，レポート用紙など，あなたが用意したA4版の用紙（継続用紙）に書いてください。