

印

支払決議

- 配当金
- 弁済金
- 剰余金
- 手続費用

等支払請求書

保管金管理番号	¥ ----- ¥		
東京地方裁判所 民事第21部 御中	請 求 者	住所	□□□-□□□□
支給確認		氏名	印
令和 年 月 日 書記官印		TEL	- -
		FAX	- -
令和 年 ( ) 第 号 不動産執行・債権執行 事件につき、次のとおり支払を 請求します。 令和 年 月 日 <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">請求金額 <span style="float: right;">円</span></p>			
内 訳	金額		
	円		
	円		
口 座 振 込 払	下記口座へ振り込んでください。 <span style="float: right;">印</span>		
	振込金融機関名	銀行 店 金庫	
	口座名義人 (フリガナ)		
	預金種別	普通・当座・通知・別段	
	口座番号		
	振込年月日	令和 年 月 日	小切手番号
窓 口 払	上記の請求金額を領収しました。 令和 年 月 日 氏名 <span style="float: right;">印</span>		

- ① 該当する口に「レ」印をしてください。
- ② 弁済金交付日の場合は「口弁済金」に「レ」印をしてください。
- ③ 債務者及び所有者が請求する場合は、「口剰余金」に「レ」印をしてください。

印 捺印を押してください。

- 配当金
- 弁済金
- 剰余金
- 手続費用

# 等 支 払 請 求 書

支払決議

押印しないでください。

この欄は記載しないでください。

保管金管理番号	¥	
東京地方裁判所 民事第21部 御中	請求者	住所 氏名
支給確認	TEL	
令和 年 月 日 書記官印	FAX	

委任状記載の代理人の住所

代理人による場合は、  
住所 東京都中央区〇〇1-1-1  
株式会社 〇〇銀行〇〇支店内  
氏名 株式会社 〇〇銀行  
代理人 乙 野 二 郎

配当期日又はそれ以降の日を記載してください。

令和 年 ( ) 第 号 不動産執行 事件につき、次のとおり支払を請求します。

令和 年 月 日

必ず、金額の前に「¥」を記載してください。

請求金額 ¥ 円

担当書記官に確認した配当見込額を記載してください。金額の訂正はできません。間違った場合は別用紙を使用してください。

内 訳	金 額	
	円	
	円	

口座振込の場合は、必ず、請求者欄と同じ印を押してください。

下記口座に振り込んでください。 印

振込先金融機関名	銀行 金庫	支店
口座名義人 (フリガナ)		
預金種別	普通・当座・通知・別段	
口座番号		
振込年月日	令和 年 月 日	小切手番号 第 号

本請求書を郵送等する場合は、記載しないでください。

上記の請求金額を領収しました。

令和 年 月 日

氏 名

印