

**記録閲覧謄写委任状（管理組合用 - その3）**  
～ 管理会社の社員を代理人とする場合

代理人の住所 \_\_\_\_\_

代理人の氏名 \_\_\_\_\_

私（管理組合の代表者）は、当管理組合が管理業務を委託した、  
（会社名） \_\_\_\_\_ の社員である上記の者を  
代理人と定め、下記事項を委任します。

記

東京地方裁判所平成 \_\_\_\_\_ 年（ \_\_\_\_\_ ）第 \_\_\_\_\_ 号 \_\_\_\_\_ 事件  
の事件記録閲覧謄写に関する一切の件

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

管理組合の住所 \_\_\_\_\_

管理組合の名称 \_\_\_\_\_

管理組合の代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印 （注）

（添付書類） 集会議事録写し 不動産登記事項証明書 \_\_\_\_\_

（注） 申立てや入札などで、その事件について既に代表者の印鑑を使用している場合には、  
それと同じ印鑑を押してください。

**社員証明書（管理会社用）**

社員住所 \_\_\_\_\_

社員氏名 \_\_\_\_\_

部署又は担当 \_\_\_\_\_

上記の者は、当社の社員であることを証明します。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

会社住所 \_\_\_\_\_

会社名称 \_\_\_\_\_

代表者資格氏名 \_\_\_\_\_ 印

（添付書類） 代表者資格証明書 会社登記事項証明書