

基本事件番号 平成 年（家）第 号
被保佐人（本人）氏名 （ ）

平成 年 月 日

保佐人

印

携帯電話

※ 完成したら、裁判所に提出する前に写しを取って、次回報告まで大切に保管してください。

（「行使した」と答えた場合）その内容はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

(保佐人用)

2 前回の報告から今回の報告までの間に、代理権の行使をしましたか。

※ 代理権が付与されている場合のみ記入してください。

☐ 行使していない。 ☐ 行使した。

(「行使した」と答えた場合) その内容はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

3 今後、同意権・取消権又は代理権を行使する予定はありますか。

☐ 予定していない。 ☐ 予定がある。

(「予定がある」と答えた場合) その内容はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

本人の財産状況について

1 前回提出の本人予算収支表から、月々の定期収入又は定期支出に変化はありましたか。

☐ 特に変わらない。 ☐ 変化があった。

(「変化があった」と答えた場合) その項目と月額、変化があった理由は何ですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料に加え、その変化があった後の収支の概算を記載した本人予算収支表を、本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入がありましたか。

☐ ない。 ☐ ある。

(「ある」と答えた場合) その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料(領収書・通知書等)を本報告書とともに提出してください。

(保佐人用)

(日 付)

(内容・金額)

(説明等)

※ 項目が複数ある場合は、用紙を追加する等して記載してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出がありましたか。

☐ ない。 ☐ ある。

(「ある」と答えた場合) その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料(領収書・通知書等)を本報告書とともに提出してください。

(日 付)

(内容・金額)

(説明等)

※ 項目が複数ある場合は、用紙を追加する等して記載してください。

4 前回報告以降、本人が得た金銭(定期収入、臨時収入の全てを含む。)は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

☐ はい。 ☐ いいえ。

(「いいえ」と答えた場合) 入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

5 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人(本人の配偶者、親族、保佐人自身を含みます。)の利益となるような支出をしたことがありますか。

☐ ない。 ☐ ある。

(「ある」と答えた場合) 誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

(保佐人用)

基本事件 事件番号平成 年（家）第 号 【被保佐人（本人）氏名： 印

財産目録

平成 年 月 日 作成者氏名

1を除く各項目は、必ずどちらか一方の □ にレ点を入れてください。
財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合は、右の □ にレ点を入れてください。
この場合は、前回までに報告したものも含め、改めて現在の財産の内容を別紙にお書きください。

1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです。

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高（円）	最終記帳日	管理者
現金						
合計						

2 不動産（土地）

□ 前回報告から変わりありません。 □ 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

3 不動産（建物）

□ 前回報告から変わりありません。 □ 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

□ 前回報告から変わりありません。 □ 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 負債

□ 前回報告から変わりありません。 □ 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 その他（投資信託、株式、公債、社債、手形、小切手、貸金債権など）

□ 前回報告から変わりありません。 □ 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

(保佐人用)

【別紙】 (※前回報告から変わった項目についてのみ記載してください。前回報告から変わった項目がない場合には提出は不要です。)

2 不動産（土地）

所 在	地 番	地 目	地 積（㎡）	(根) 抵当権の有無

3 不動産（建物）

所 在	家屋番号	種 類	床面積(㎡)	(根) 抵当権の有無

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額（受取額）（円）	受取人

5 負債

債権者名（支払先）	負債の内容	残額（円）	返済月額（円）
合 計			

6 その他（投資信託、株式、公債、社債、手形、小切手、貸金債権など）

種 類	銘柄、振出人等	数量（口数、株数、額面金額等）

(保佐人用)

本人予算収支表 (1か月あたりの収支の概算を記載してください。)

各 種 収 入	月 額	備 考
給与		
年金 ()		
年金 ()		
賃料収入		
その他 ()		
その他 ()		
その他 ()		
収入合計 (月額)	月額	円 …①

各 種 支 出	月 額	備 考
医療費 (入院費・通院費)		
施設使用料		
所得税		
住民税		
固定資産税		
社会保険料		
介護保険料		
生活費 (食費等)		
生命保険料		
損害保険料		
負債の返済		
その他 ()		
その他 ()		
その他 ()		
支出合計 (月額)	月額	円 …②

※収入①－支出②＝月額 (＋・－)	円 …③
※年額 (③の12倍) (＋・－)	円

* 本収支表については前年度と変更のない場合は提出不要です。