

収入印紙
(消印しない)

支払督促申立書

請求事件

当事者の表示 別紙当事者目録記載のとおり

請求の趣旨及び原因 別紙請求の趣旨及び原因記載のとおり

「債務者 は、 債権者に対し、請求の趣旨記載の金額を支払え」
との支払督促を求める。

申立手続費用	金	円
内 訳		
申立手数料(印紙)		円
支払督促正本送達費用(郵便切手)		円
支払督促発付通知費用		円
申立書作成及び提出費用		円
資格証明手数料		円

平成 年 月 日

住 所：〒
(所在地)

債権者氏名：
(名称及び代表者の
資格・氏名)

(電話：)

(FAX：)

印

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

価額 円

貼用印紙 円

郵便切手 円

葉書 枚

添付書類 資格証明書 通

通

通

受付印

貼用印紙	円
------	---

郵便切手	円
------	---

葉書	枚
----	---

※ 上記用紙については、太い黒枠内について記入してください。

項目を選択する場合には、口欄に「レ」を付してください。

請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 円
- 2 (上記金額, 上記金額の内金 円) に対する
(支払督促送達日の翌日, 平成 年 月 日)
から完済まで, 年 % の割合による遅延損害金
- 3 金 円 (申立手続費用)

請求の原因

※ 項目を選択する場合には, 欄に「レ」を付してください。