

司法行政文書ファイル管理簿

山形家庭裁判所赤湯出張所書記官室

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録の保存（連絡文書）（赤湯出張所分）（平成30年度）	家裁首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	
2019年度	訟務（事務）	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（例規）（赤湯出張所分）（令和元年度）	家裁首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書（赤湯出張所分）（令和元年度）	家裁首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書（赤湯出張所分）（令和2年度）	家裁首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書（赤湯出張所分）（令和3年度）	家裁首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー０３ 会同、会議	開催に関する文書（赤湯出張所分）（令和3年度）	家裁首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書（赤湯出張所分）（令和4年度）	家裁首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー０３ 会同、会議	開催に関する文書（赤湯出張所分）（令和4年度）	家裁首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	家裁首席書記官	