

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(管理係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(管理係)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(管理係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(管理係)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(管理係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約決議書(用度係)(雪囲い・除排雪)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(機械警備・消防・自動扉)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(清掃)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(冷温水・電話・EV・電気)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約点検報告書(冷温水発生機)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約点検報告書(清掃)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約点検報告書(機械警備・EV・消防)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(電話・電気・ビル管理・自動扉)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約決議書(管理係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(機械警備・消防・自動扉)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(清掃)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(冷温水・電話・EV・電気)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(冷温水発生機)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(清掃)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(機械警備・EV・消防)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(電話・電気・ビル管理・自動扉)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約決議書(管理係)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(機械警備・消防・自動扉)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(清掃)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(冷温水・電話・EV・電気)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(冷温水発生機)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(清掃)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(機械警備・EV・消防)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(電話・電気・ビル管理・自動扉)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約決議書(管理係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(冷温水発生機)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(清掃)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(機械警備・EV・消防)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(電話・電気・ビル管理・自動扉)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(機械警備・消防・自動扉)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(清掃)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(冷温水・電話・EV・電気)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約決議書(管理係)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(冷温水発生機)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(清掃)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(機械警備・EV・消防)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約点検報告書(電話・電気・ビル管理・自動扉)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(機械警備・消防・自動扉)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(清掃)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(冷温水・電話・EV・電気)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(清掃)(令和4年度契約)	会計課長	未定		特定日以後5年 未定	電子・紙	書庫/ELGA/電子 決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(冷温水発生機)(令和4年度契約)	会計課長	未定		特定日以後5年 未定	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(電話)(令和4年度契約)	会計課長	未定		特定日以後5年 未定	電子・紙	ELGA/電子決裁シ ステム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(EV) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(電気) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(機械警備) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(消防) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(自動扉) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約決議書(管理係) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(清掃) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (冷温水発生機) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (電気) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (自動扉) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (EV) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (消防) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (電話) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約決議書 (管理係) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕	予算関係通知書綴 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	予算関係通知書綴(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	予算関係通知書綴(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕予算の増額上申書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕予算の増額上申書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕予算の増額上申書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕予算の増額上申書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕予算の増額上申書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	各所修繕(庁舎)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	各所修繕(宿舍)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	施設施工庁費(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	各所修繕(庁舎)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	契約決議書(営繕)(施設整備費)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	特別修繕工事関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	施設施工庁費(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	各所修繕 (庁舎) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	各所修繕 (宿舍) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	契約決議書 (営繕) (施設整備 費) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	特別修繕工事関係 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	各所修繕 (庁舎) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	各所修繕 (宿舍) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	特別修繕工事関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	施設施工庁費 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	各所修繕 (庁舎) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	特別修繕工事関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	施設施工庁費 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	契約決議書 (営繕) (施設整備 費) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負 契約)	各所修繕 (庁舎) (令和4年度契 約)	会計課長	未定	特 定 日 以 後 5 年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	各所修繕 (宿舍) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	特別修繕工事関係 (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	契約決議書 (営繕) (施設整備費) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	施設施工庁費 (令和4年度契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	各所修繕 (宿舍) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	廃止宿舍関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	宿舍料通知書綴 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍現況把握事務関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(その他)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	保全実態調査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍設置要求関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産見込現在額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	廃止宿舍関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍料通知書綴(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍現況把握事務関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産見込現在額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	保全実態調査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍設置要求関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(その他)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍料通知書綴(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍現況把握事務関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産見込現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	保全実態調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍設置要求関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	廃止宿舍関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産価格改定(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産価格改定(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産価格改定(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産価格改定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産価格改定(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産価格改定(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有資産所在市町村交付金関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国家公務員宿舍の入退去関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有資産所在市町村交付金関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国家公務員宿舍の入退去関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国家公務員宿舍の入退去関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有資産所在市町村交付金関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期間 保存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国家公務員宿舍の入退去関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有資産所在市町村交付金関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国家公務員宿舍の入退去関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有資産所在市町村交付金関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	庁舎等使用現況見込み報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(滅失又は毀損報告)	国有財産の毀損報告(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産価格改定(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産価格改定(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産価格改定(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産価格改定 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産に関する一時的通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産に関する一時的通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	監査 (最高裁・仙台高裁による) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	管内監査 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	監査 (最高裁・仙台高裁による) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	管内監査 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	監査 (最高裁・仙台高裁による) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	管内監査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	監査 (最高裁・仙台高裁による) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	管内監査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	監査 (最高裁・仙台高裁による) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監 査)	管内監査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (月 例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (月 例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (月 例検査)	月例検査報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検 査)	前渡資金等定期・臨時検査 (平成 30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検 査)	前渡資金等定期・臨時検査 (平成 31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検 査)	前渡資金等定期・臨時検査 (令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検 査)	前渡資金等定期・臨時検査 (令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検 査)	前渡資金等定期・臨時検査 (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (事 故報告書)	物品亡失 (損傷) 報告書 (平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (事 故報告書)	物品亡失 (損傷) 報告書 (令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (事 故報告書)	物品亡失 (損傷) 報告書 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (事 故報告書)	物品亡失 (損傷) 報告書 (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事 故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実 地検査)	実地検査関係綴(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連 絡文書)	一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連 絡文書)	一時的通達(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連 絡文書)	一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	検査員任命簿及び補助者任命簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	検査員任命簿及び補助者任命簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	検査員任命簿及び補助者任命簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令 和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(管理係)(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(管理係)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(管理係)(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(管理係)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12-A) その他	連絡文書(管理係)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	連絡文書(管理係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期 間 保 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期 間 保 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	その他 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	その他 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	その他 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期間保存	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同・会議 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄保存に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄保存に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄保存に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄保存に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄保存に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期間保存	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	決裁・供覧区分一覧表	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	財形貯蓄関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	財形貯蓄関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当(支給等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当(支給等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当(支給等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当(支給等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当(支給等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当(報告関係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム/書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	その他(書庫・人給システム)	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	児童手当・確定拠出年金（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	その他（児童手当関係）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	その他（確定拠出年金関係）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	児童手当に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	財形貯蓄に関する例規（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	児童手当に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	確定拠出年金に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	財形貯蓄に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	児童手当に関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期間 保存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	確定拠出年金に関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入（報告）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	収入金（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入（報告）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	収入金（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入（報告）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	収入金（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	引継資料・歳入徴収官の異動（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	証拠書類等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	決議書 (取消・回収・返納等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	決議書 (取消・回収・返納等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	決議書 (取消・回収・返納等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	決議書 (取消・回収・返納等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期 間 保 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	決議書 (取消・回収・返納等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	引継資料・官署支出官の異動等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	引継資料・官署支出官の異動等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書・証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	調停委員登庁実績報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書・証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書・証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	調停委員登庁実績報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	調停委員登庁実績報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書・証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	調停委員登庁実績報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	調停委員登庁実績報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書・証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	国庫金振込請求書(銀行受領証書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期間 保存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	国庫金振込請求書(銀行受領証書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期間 保存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(経理係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(経理係)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(経理係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(経理係)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類								
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書・振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年 2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座預金入出金案内 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年 2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年 2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年 2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表・保管金受払月計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年 2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年 2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座預金入出金案内 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年 2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年 2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年 2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表・保管金受払月計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年 2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座預金入出金案内(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表・保管金受払月計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度払渡分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度払渡分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度払渡分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度払渡分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度払渡分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券に関する一時的通達 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券に関する連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券に関する一時的通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	会計課長	未定	5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座払出決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座払出決議書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座払出決議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座払出決議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座払出決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(経理係) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(経理係) (保管金関係) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(経理係) (保管金関係) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(経理係) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) その他	その他(経理係) (保管金関係) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー12ー A) その他	その他(経理係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー12ー A) その他	その他(経理係)(保管金関係)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー12ー A) その他	連絡文書(経理係)(保管金関係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー12ー A) その他	連絡文書(経理係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー12ー B) その他	連絡文書(経理係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿・概算払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	収入官吏領収証書発行簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	収入金現金払込書発行簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	収入官吏領収証書発行簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	収入金現金払込書発行簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿・概算払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿・概算払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金書留郵便物授受簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡資金)(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿・概算払整理簿(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅後)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	収入官吏領収証書発行簿(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	収入金現金払込書発行簿(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅後)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期間 保存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿・概算払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 庶 務(事務)	(会ろ-15-A) 庶務関連文書	取扱区域の指定(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶 務(事務)	(会ろ-15-A) 庶務関連文書	取扱区域の指定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(個別上申関係綴)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(特別増額予算の配分計画)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(個別上申関係綴)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(特別増額予算の配分計画)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(個別上申関係綴)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(特別増額予算の配分計画)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(個別上申関係綴)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(特別増額予算の配分計画)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(特別増額予算の配分計画)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(個別上申関係綴)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額に関する文書(用度係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品(管理換、送付(通知)書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品(管理換、送付(通知)書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品(管理換、送付(通知)書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	国庫立替請求及び負担額通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	数量調査表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(ガソリン・プロパン契約関係綴) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(30万円未満) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	納品書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	発注書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	最高裁・高裁契約物品関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	納品書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	発注書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	納品書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	発注書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品購入決議書(令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品管理計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品管理計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品管理計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品管理計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	不用物品関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品受入・払出命令書関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	不用物品関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品受入・払出命令書関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品受入・払出命令書関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	不用物品関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	不用物品関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品受入・払出命令書関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	不用物品関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品受入・払出命令書関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約決議書 (用度係) (請負契約関係綴 (30万円未満)) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約決議書 (用度係) (請負契約関係綴) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約決議書 (用度係) (廃棄物契約関係綴) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	コピー契約点検報告書等 (コピー契約点検報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	コピー契約点検報告書等 (コピーカウンター関係綴) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	コピー契約点検報告書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約決議書 (用度係) (請負契約関係綴) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知、発注書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約決議書 (用度係) (請負契約関係綴) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	コピー契約点検報告書等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知、発注書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約決議書(用度係)(請負契約関係綴)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	コピー契約点検報告書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知、発注書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約決議書(用度係)(請負契約関係綴)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知、発注書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約決議書(用度係)(請負契約関係綴)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	コピー契約点検報告書等(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約決議書(用度係)(請負契約関係綴)(令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知、発注書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(簡裁)(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫に帰属した押収物の処分(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

(3分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(地裁)(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(簡裁)(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫に帰属した押収物の処分(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(地裁)(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(簡裁)(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(傍受の原記録)(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(家裁)(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(地裁)(令和元年)	会計課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(簡裁)(平成31年)	会計課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(平成31年)	会計課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫に帰属した押収物の処分(令和3年)	会計課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和3年)	会計課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(地裁)(令和3年)	会計課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(簡裁)(令和3年)	会計課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(地裁)(令和4年)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(簡裁)(令和4年)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	報告書関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	料金後納郵便差出票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	書留郵便物受領証(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	その他(用度係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	賃借(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	小荷物運送伝票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	検針票(光熱水)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	報告書関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	料金後納郵便差出票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	書留郵便物受領証(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	その他(用度係)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	賃借(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	小荷物運送伝票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	検針票(光熱水)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	報告書関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	料金後納郵便差出票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	書留郵便物受領証(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	小荷物運送伝票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	検針票(光熱水)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	賃借(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	その他(用度係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー12ー A)その他	報告書関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	料金後納郵便差出票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	書留郵便物受領証(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	小荷物運送伝票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	検針票(光熱水)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	賃借(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他(用度係)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	報告書関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	料金後納郵便差出票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	書留郵便物受領証(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	小荷物運送伝票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	連絡文書(用度係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	検針票(光熱水)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	賃借(契約書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	連絡文書(用度係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	庁費予算調整調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	通話明細内訳関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	交換用郵便切手月例検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査員任命簿及び補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物保管票送付簿(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(家裁)(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(簡裁)(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(地裁)(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(平成30年)	会計課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(地裁)(令和2年)	会計課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(令和2年)	会計課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(家裁)(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(家裁)(令和2年)	会計課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成26年)	会計課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(地裁)(令和元年)	会計課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(平成31年)	会計課長	2020年1月1日	5年 3月	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(家裁)(平成30年)	会計課長	2019年1月1日	5年 3月	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(地裁)(令和3年)	会計課長	2023年1月1日	5年 3月	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(令和3年)	会計課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(令和4年)	会計課長	未定	特定 日 以後5 年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	業務日誌(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(地裁)(令和4年)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

（3分類）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・用度) 庶 務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印届書及び報告書(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 庶 務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印届書及び報告書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 庶 務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印届書及び報告書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	