

請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 〇〇, 〇〇〇円
- 2 上記金額に対する
令和〇〇年〇〇月〇〇日
支払督促送達の日翌日
から完済まで年 〇 パーセントの割合による遅延損害金
- 3 金 〇, 〇〇〇円 (申立手続費用)

請求の原因

- 1 (1) 契約の日
別紙請負代金取引明細のとおり
令和 年 月 日
- (2) 契約の内容
① 債権者は債務者から下記③を請け負う。
② 代金支払期日 引渡を受けるのと引き換え 約定なし
令和 年 月 日
③ 請負内容 別紙請負代金取引明細のとおり

2

請負代金の合計額	支払済みの額	残 額
〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円
	最後に支払った日 (令〇〇・〇〇・〇〇)	

- 3 最終支払期限 (令和 年 月 日) の経過
引き渡した日 (仕事完成の日) 令和〇〇年〇〇月〇〇日

注 項目を選択する場合には、欄に「レ」を付してください。