

## 請求の趣旨及び原因

### 請求の趣旨

- 1 金 〇〇, 〇〇〇円
- 2 上記金額に対する  
令和〇〇年〇〇月〇〇日  
支払督促送達の日  
の翌日  
から完済まで年 〇 パーセントの割合による遅延損害金
- 3 金 〇, 〇〇〇円 (申立手続費用)

### 請求の原因

- 1 (1) 労働契約の日 令和〇〇年〇〇月〇〇日  
(2) 退職した日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 2  退職金を支払う旨の定めに基づく請求  
 退職金を支払う旨の慣習等に基づく請求
- 3 退職金算出の方法  
〇〇〇〇

4

退職金総額	支払済みの額	残 額
〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇円
	最後に支払った日 (令〇〇・〇〇・〇〇)	

- 5 支払期限 (令和〇〇年〇〇月〇〇日) の経過  
退職後の催告 (令和 年 月 日)

注 項目を選択する場合には、欄に「レ」を付してください。