

## 請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 円
- 2 上記金額に対する  
令和 年 月 日  
支払督促送達の日  
の翌日  
から完済まで年 パーセントの割合による遅延損害金
- 3 金 円 (申立手続費用)

請求の原因

- 1 (1) 契約の日 令和 年 月 日  
(2) 契約の内容 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(商品) \_\_\_\_\_

- (3) 連帯保証人 なし 債務者
- 2 債権者は、債務者に対し、上記商品を引き渡した。
- 3

代 金	支払済みの額	残 額
円	円	円
(明細は次表)	最後に支払った日 ( . . )	

(代金明細)

売買年月日	商 品	単 価	個 数	合 計 額

注 項目を選択する場合には、口欄に「レ」を付してください。