

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(計)	物品(計画書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(計)	物品(計画書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(計)	物品(計画書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	調達計画書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	保守契約(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	調達計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	保守契約(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計)	役務(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計)	役務(計画書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計)	役務(計画書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計)	役務(計画書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	価格改定(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：7年
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	価格改定(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：7年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	価格改定(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：7年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	価格改定評価調書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	価格改定評価調書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	価格改定評価調書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 3年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	監査に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	書記官事務等査察報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	書記官事務等査察報告書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査報告書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	実地検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等の任免に関する綴(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会	会同, 会議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会	会同, 会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会	会同, 会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 一時的文	一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約) (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年(許認可等)	未定	電子・紙	事務室/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計)	営繕(計画) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計)	営繕(計画) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計)	営繕(計画) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計)	営繕(計画) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿3	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿6	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿6	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当 (各種請求書・届出書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当 (各種請求書・届出書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当 (各種請求書・届出書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫 (システム書庫)	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当 (各種請求書・届出書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当 (各種請求書・届出書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	児童手当 (事務連絡) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	財形貯蓄 (事務連絡) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	確定拠出年金 (事務連絡) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	財形貯蓄 (事務連絡) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	確定拠出年金(事務連絡)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	財形貯蓄(事務連絡)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	確定拠出年金(事務連絡)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)確定拠出年金	確定拠出年金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)財形貯蓄	財形貯蓄(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:4年
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)財形貯蓄	財形貯蓄(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)財形貯蓄	財形貯蓄(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)児童手当	児童手当(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:4年
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)児童手当	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫(システム書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)児童手当	児童手当(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-B)児童手当	児童手当(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	役務(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	児童手当受給者台帳(既済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	児童手当受給台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	児童手当受給台帳(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	財形貯蓄等台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	財形貯蓄等台帳(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	児童手当受給台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	児童手当受給台帳(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	財形貯蓄等台帳(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(人給システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿 6	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計(その他)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	会計(その他)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	会計関連文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	会計関連文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	会計関連文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	児童手当(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	確定拠出年金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	債権現在額通知書外綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	歳入純計額報告書,歳入に関する調査表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	決裁確認票・納入告知書等送付書一覧(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債務者登録(変更)票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	公務員宿舍使用料債権金額等異動通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する文書(その他)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書外綴(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入純計額報告書, 歳入に関する調査表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	決裁確認票・納入告知書等送付書一覧(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債務者登録(変更)票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	公務員宿舍使用料債権金額等異動通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書外綴(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入純計額報告書, 歳入に関する調査表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	決裁確認票・納入告知書等送付書一覧 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債務者登録(変更)票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	公務員宿舍使用料債権金額等異動通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促関係文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促関係文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促関係文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促関係文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促関係文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA/電子決裁システム(//)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認決議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表 (目別集計表等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認決議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表 (目別集計表等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表 (目別集計表等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	歳出 (証拠書類・計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡(証拠書類・計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	戻入(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出(証拠書類・計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡(証拠書類・計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	戻入(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出(証拠書類・計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡(証拠書類・計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	戻入(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(見積書等) (平成30年度分 令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(見積書等) (令和元年度分 令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(見積書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出(証拠書類・計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡(証拠書類・計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	戻入(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(見積書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出(証拠書類・計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA/電子決裁システム(//)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡 (証拠書類・計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (見積書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	戻入 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符	会計課長	未定	その他 (その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金(その他) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/システム/事務室(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 一時的	一時的文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文	連絡文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文	連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文	連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文	連絡文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (消滅) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等送付簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等振出簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	徴収簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	債権管理簿（消滅）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	過誤納額整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	不納欠損整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	歳入外債権（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	債権管理簿（消滅）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	徴収簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	過誤納額整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	不納欠損整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	現金出納簿 (収入金) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	債権管理簿 (消滅) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	徴収簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	過誤納額整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	不納欠損整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	現金出納簿 (収入金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	現金出納簿 (収入金) (平成19年度から平成30年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	債権管理簿 (消滅) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	徴収簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	過誤納額整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	不納欠損整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	現金出納簿 (収入金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出決定簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金小切手等振出簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金小切手等送付簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金科目別整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前金払、概算払整理簿(平成30年度分 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金交付整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金現金出納簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金科目別整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金小切手等送付簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金小切手等振出簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	支出決定簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前払金、概算払整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	支出負担行為差引簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金小切手等送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前渡資金小切手等振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	前払金、概算払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿2	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金交付整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金現金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金科目別整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金小切手等送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金小切手等振出簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前払金，概算払整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	小切手振出簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	当座小切手等送付簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	小切手振出簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	代理開始終止簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	当座小切手等送付簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	小切手振出簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	当座小切手等送付簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	小切手振出簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	当座小切手等送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿 3	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/システム/事務室 (/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務計画 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務計画(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和元年度分 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和2年度分 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告)	検査, 監査(事故報告)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(事故報告)	検査,監査(事故報告書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(事故報告)	検査,監査(事故報告書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等の任免に関する綴(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等の任免に関する綴(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等の任免に関する綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等の任免に関する綴(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等の任免に関する綴(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/システム/事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	連絡文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-A)連絡文書	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12-B)一時的文書	一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/システム/事務室(//)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書,決議書,命令書)	物品(承認書,決議書,命令書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度分令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度分令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物等取扱控(お客様用) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等利用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物等取扱控(お客様用) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物等取扱控(お客様用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品, 役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品, 役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品, 役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	