

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	民事首席書記官	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (民事) (平成 1 8 年)	民事首席書記官	2007年1月1日	7年3月	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2012年	庶務係	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (民事) (平成 2 4 年)	民事首席書記官	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：6年