

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A その他の文書	個人番号関係文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：2年
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（平成29年度）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	記録廃棄（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（保存・廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01公印	公印（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07服務	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成25年消滅時効分）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー01債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー01債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー01貼用印紙つづり	貼用印紙綴り（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金（証拠書類、計算書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-07 民事保管物、押取物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (簡裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-07 民事保管物、押取物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (地裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (平成30年度分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ-12-A 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	執行官 (事務)	組ろ-05 職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官の事務 分配(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) 地・簡裁 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験、選考 (連絡文書)	試験、選考 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張（海外留学）	出張（海外留学・判事補及び長期在外研究）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（保存・廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー12-A 情報（連絡文書）	情報セキュリティ（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和元年度）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿、実績簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和28年から平成28年度分（地裁）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和39年から平成28年度（簡裁）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成20年から令和元年度分）（令和元年）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類、計算書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入、処分)	民事保管物 (受領票) (簡裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入、処分)	民事保管物 (受領票) (地裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間表（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張、招集（海外留学）	出張、招集（海外留学・判事補及び長期在外研究）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿、実績簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿 (収入金)（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成27年度消滅時効分）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類、計算書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入、処分)	民事保管物 (受領票) (簡裁) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	裁判官人事 (事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー06 広報	広報 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年1月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年1月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろ-01訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろ-12記録保存	記録保存 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろ-03試験、選考 (連絡文書)	試験、選考 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろ-07能率	能率 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろ-08研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろ-15出張、招集 (海外留学)	出張、招集 (海外留学・判事補及び長期在外研究) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード利用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控 (お客様用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出	支出 (経理係) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券	受入手続添付書類 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券	入金連絡通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券	保管金 (その他) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び取入	その他の報告 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査	監査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴り (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	鍵保管表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直割当通知簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (現金書留) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務	育児休業等	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5 出張、招集（海外留学）	出張、招集（海外留学・短期在外研究、外国司法事情研究）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー 1 0 会計関連文書	会計関連文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 6 刑事	刑事（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿、実績簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成28年度消滅時効分）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）（令和元年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	執行官（事務）	組ろー05職務、監督等の状況	執行官（職務、監督等の状況）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	執行官（事務）	組ろー05連絡文書	執行官（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金（証拠書類、計算書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金受領証書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー07民事保管物、押収物等（受入、処分）	民事保管物（受領票）（簡裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー07民事保管物、押収物等（受入、処分）	民事保管物（受領票）（地裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー01債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計 (事務)	会ろー 0 8 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官の事務分配 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 - A 連絡文書	連絡文書 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年1月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年1月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 5 - A 連絡文書	連絡文書 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 3 試験、選考 (連絡文書)	試験、選考 (連絡文書) (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 7 能率	能率 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 8 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員等) (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	I C カード利用簿 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証 (令和 3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便等取扱控（お客様用）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	鍵保管表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー02支出	支出（経理係）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券	受入手続添付書類（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券	入金連絡通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金、保管有価証券	保管金（その他）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金受払日計表	当座預金日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金受払日計表	保管金日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー01債権、歳入及び収入	その他の報告（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー08検査、監査	監査に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー09予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー03会同、会議	会同、会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー09庁舎管理、当直（連絡文書）	当直日誌（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー09庁舎管理、当直（連絡文書）	当直割当通知簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	育児休業等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	休憩時間変更申出書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	早出遅出勤務請求書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度消滅時効分）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類、計算書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入、処分)	民事保管物 (受領票) (簡裁) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入、処分)	民事保管物 (受領票) (地裁) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶ろー01 連絡文書	公印 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年1月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年1月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人ろー05 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人ろー06 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員等) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード利用簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控 (お客様用) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	鍵保管表 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 2 支出	支出 (経理係) (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金、保管有価証券	受入手続添付書類 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金、保管有価証券	入金連絡通知書 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金、保管有価証券	保管金 (その他) (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金受払日計表	当座預金日計表 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 1 債権、歳入及び収入	その他の報告 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 8 検査、監査	監査に関する文書 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会ろー 0 9 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 3 会同、会議	会同、会議 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 9 庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 9 庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直割当通知簿 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (現金書留) (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	育児休業等 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	早出遅出勤務請求書 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	服務 (令和 4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー12ーB一時的文書	交換簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー12ーB一時的文書	一時的文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー12ーB情報（届出等）	情報（届出等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー15ーB一時的文書	保護通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー15ーB一時的文書	一時的文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務（事務）	訟ろー15ーB判決書等写し、調査回答書	一時的文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	