

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12-B) 一時的	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	鍵保管表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	鍵保管表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	鍵保管表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	司法委員, 鑑定委員の選任等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 検察審査会 (事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 検察審査会 (事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 検察審査会 (事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 検察審査会 (事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議・常任委員会 (平成30年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議・常任委員会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議・常任委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議・常任委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官会議・常任委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 2) 儀式典礼	儀式典礼（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 2) 儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 2) 儀式典礼	儀式典礼（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 2) 儀式典礼	儀式典礼（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 2) 儀式典礼	儀式典礼（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（地裁委員会）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（ブロック）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（中央）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（自庁）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（家裁委員会）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（地裁委員会）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（家裁委員会）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議（地裁委員会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同、会議(家裁委員会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同、会議(ブロック) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同、会議(中央) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同、会議(自庁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同、会議(ブロック) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同、会議(中央) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同、会議(自庁) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(基本計画) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連	当直日誌(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連	当直割当通知簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	当直割当通知簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	当直日誌 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連	当直割当通知簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 一時的文書	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(裁判員以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-1(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-2(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-4(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-1(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム及び事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-2(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム及び事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-3(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-5(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	出張,招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	出張,招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)統計(事務)	(統ろー08)統計一時的連絡文書	統計システムに関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0) 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	任用一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	任用一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	任用一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	任用一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	任用一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー1 2) 人事関連文書	人事関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 5) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー0 1) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー0 2) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー0 2) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー0 2) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 組織関連文書	組織関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人一ー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官履歴書(非現在)(H26.4.1~H27.3.31)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官履歴書(非現在)(H27.4.1~H28.3.31)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官履歴書(非現在)(H28.4.1~H29.3.31)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文)	任免, 転補(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	取扱区域の指定書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期付採用承諾書・同意書	総務課長	2022年4月1日	その他(任期を定めた任用の終了した日から3年)	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(正規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CE)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CA)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(業務代替職員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(行一転官,臨時職員,執行官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(主任書記官,課長補佐等任用候補者選考)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(正規)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CE)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CA)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(業務代替職員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(主任書記官,課長補佐等任用候補者選考)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(正規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CE)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CA)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(業務代替職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(行一転官,臨時職員,執行官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(主任書記官,課長補佐等任用候補者選考)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(正規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CE)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CA)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(業務代替職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(行一転官,臨時職員,執行官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(主任書記官,課長補佐等任用候補者選考)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(正規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CE)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CA)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(業務代替職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(行一転官,臨時職員,執行官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	選考(主任書記官,課長補佐等任用候補者選考)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文	試験,選考(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文	試験,選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文	試験,選考(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文	試験,選考(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文	試験,選考(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和4年度)	総務課長	未定	5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(委嘱・ブロック)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(人事院等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(書記官養成課程)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(中央)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(委嘱・ブロック)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(人事院等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(書記官養成課程)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(中央)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(委嘱・ブロック)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(人事院等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(書記官養成課程)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー10)公平	公平(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー10)公平	公平(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	海外渡航・外国旅行(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (職員)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後3年(3年)	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (裁判官)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後3年(3年)	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (職員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (裁判官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (職員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (裁判官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (職員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (裁判官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究・外国司法事情研究)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張, 招	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	関係書類(在職分)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	関係書類(離職分)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 一時的文書	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 一時的文書	一時的文書(事後措置)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的文書	取扱区域の指定書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的文書	取扱区域の指定書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 一時的文書	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-B)一時的文書	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住居届・住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	通勤届・通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	扶養親族届・扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給・復調外)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給・復調外)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給・復調外)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給・復調外)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給, 復調, その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住居届・住居手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	通勤届・通勤手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税特別徴収税額通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給, 復調, その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住居届・住居手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	日割等計算書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税特別徴収税額通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給, 復調, その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除の偶者特別控除申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	広域異動手当支給調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住居届・住居手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	通勤届・通勤手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	日割等計算書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税特別徴収税額通知書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住居届・住居手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	通勤届・通勤手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	日割等計算書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給, 復調, その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者控除等申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	日割等計算書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住居届・住居手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	通勤届・通勤手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	広域異動手当支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税特別徴収税額通知書(令和2年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税特別徴収税額通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給, 復調, その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者控除等申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(電子決裁システム・書)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	日割等計算書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住居届・住居手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	通勤届・通勤手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	広域異動手当支給調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税特別徴収税額通知書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	勤勉手当決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書(昇給, 復調, その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書、配偶者控除等申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	代休日指定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	休暇簿等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	休暇簿等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間の状況に関する記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間の申告・割振り簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	基準給与簿 調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間報告書 調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	調停委員等登庁経路届(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	出勤簿 調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	委員別手当支給簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	基準給与簿(調停委員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間報告書(調停委員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	調停委員等登庁経路届(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	出勤簿(調停委員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	基準給与簿(調停委員等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間報告書(調停委員等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	出勤簿(調停委員等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間報告書(調停委員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	出勤簿(調停委員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	基準給与簿(調停委員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	調停委員等登庁経路届(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	基準給与簿(調停委員等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(電子決裁システム・書)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間報告書(調停委員等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	出勤簿(調停委員等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印(届書, 報告書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印(届書, 報告書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印(届書, 報告書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	保存期間表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	保存期間表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	保存期間表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(保存, 廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・共有フォルダ・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 一時的	一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監査)	点検監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	文書開示(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	文書開示申出関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿(廃止)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿(廃止)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	返納公印保管簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度） （地裁）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（現金書留）（令和2年度） （地裁）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度） （地裁）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度） （家裁）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度） （家裁）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度） （地裁）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度） （地裁）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度） （家裁）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度） （家裁）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿（廃止）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（共有フォルダ）	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度） （地裁）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度） （地裁）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)(家裁)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)(家裁)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(令和3年度)(家裁)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	