

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-05 給与	給与	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-11 訟務関連文書	訟務関連文書	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統い-01 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-03 試験	試験	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-05 給与	給与	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-10 記録保存	記録保存	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-11 訟務関連文書	訟務関連文書	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:1年
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	調停委員等(事務)	組ろー06 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー03 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(海外留学・判事補及び長期在外研究) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員等) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員等) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(連絡 文書)	予算執行職員等の任免に 関する綴 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	保存期間表 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー15-A 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	調停委員等(事務)	組ろー06 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連 絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・ 長期在外研究) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員等) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	保存期間表 (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿(廃止) (令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	30年	2050. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	訟い-10 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長 期在外研究) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(短期在外研究・ 外国司法事情研究) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員等) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知 書, 管理換協議書, 送 付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知 書(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助 者任命書)	監督職員及び検査職員の 任命通知書綴 (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-A 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率一般(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-06 刑事	刑事(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	調停委員等(事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-07 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員等) (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員) (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員等)(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 一時的文書	保護通知書(令和4年度)	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	