

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016 年度	庶務(事務)	連絡文書	その他の連絡文書(庶務)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間:2年
2017 年度	訟務(事務)	記録保存	記録保存(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:1年
2017 年度	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(保存・廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:1年
2018 年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018 年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018 年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018 年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (調停委員用) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019 年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査報告書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020 年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020 年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020 年度	会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金現金出納計算書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020 年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020 年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020 年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（監査）	会計監査報告書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020 年度	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議（自庁）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021 年度	訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021 年度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監査)	会計監査報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (自庁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	I C カード等利用簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者等任命簿 (令和2年度分・令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書・管理換協議書・送付通知書	管理換物品引渡通知書・管理換協議書・送付通知書 (令和2年度分・令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022 年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	(人ろー20-B) 一時的文書	一時的文書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022 年度	訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022 年度	訟務 (事務)	(訟ろー 1 5-B) 判決書等写し、調査回答書	一時的文書 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022 年度	会計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022 年度	会計 (事務)	(会ろー 0 3) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022 年度	会計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者等任命簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022 年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同、会議	会同、会議 (自庁) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022 年度	庶務 (事務)	(庶ろー 1 1) 図書	図書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022 年度	会計 (事務)	会計帳簿	I C カード等利用簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	