

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー15-Aその他の連絡文書	個人番号関係文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日 延長期間2年
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（平成29年度）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関するもの（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間1年
2017 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（保存・廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間1年
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー08	少年（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（家裁）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計（事務）	会ろー01債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー08検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	訟務（事務）	訟ろー12記録保存	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	訟務（事務）	訟ろー15-A連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人ろー11服務（連絡文書）	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー01届書、報告書	公印（届書、報告書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー05文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	調停委員等（事務）	組ろー06連絡文書	調停委員等（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（昭和40年から平成28年度）（家裁）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成19年から令和元年度）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会ろー01債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会ろー08検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろー03 試験・選考 (連絡文書)	試験・選考 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(保存期間基準)	保存期間表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー01債権、歳入及び収入	その他の報告(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08検査、監査	監査に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー09予算執行職員等(補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	育児休業等	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	休憩時間変更申出書	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員等) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	地裁で保存 (連名決裁)
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計（事務）	会ろー01債権、歳入及び収入	その他の報告（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー08検査、監査	監査に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー09予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11サービス	育児休業等	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11サービス	休憩時間変更申出書	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー03会同、会議	会同、会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー08検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務（事務）	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務（事務）	訟ろー12記録保存	記録保存（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー1 1 服務	海外渡航・外国旅行（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー2 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー0 1 連絡文書	公印（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー0 5 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー0 5 文書（保存期間基準）	保存期間表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー0 1 債権、歳入及び収入	その他の報告（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー0 8 検査、監査	監査に関する文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー0 9 予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー1 1 服務	育児休業等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー1 1 服務	休憩時間変更申出書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー0 3 会同、会議	会同、会議（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務（事務）	訟ろー1 5 - B 判決書等写し、調査回答書	一時的文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	